



Nr. Înregistrare: 14810/20.07.2022

SOLICITARE OFERTA
privind realizarea achiziției directe din
catalogul electronic SICAP (online)

UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, în calitate de autoritate contractantă, vă solicita o oferta de pret pentru achiziția publică având ca obiect achiziționarea *SERVICIILOR DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII “Biblioteca Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), STUDII SI EXPERTIZE TEHNICE.*

- 1. Obiectul contractului:** *SERVICII DE ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), STUDII SI EXPERTIZE TEHNICE.*
- 2. Cod CPV:** 71319000-7 – Servicii de expertiza (rev.2)
79314000-8 – Studii de fezabilitate (rev.2)
- 3. Descrierea serviciilor** se regăsește în caietul de sarcini anexat
- 4. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează a fi atribuit:** fonduri nerambursabile/veiturile universității
- 5. Limba de redactare:** română
- 6. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile de la data limită de depunere a acestora.
- 7. Criteriu de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
- 8. Valoare maximă estimată:** 130.252,10 lei fara TVA
- 9. Termen de transmitere oferte :** pana in 25.07.2022 ora 12.00

Ofertantii interesati sunt invitati sa transmita oferta pe adresa de email : servtehnic@uab.ro.

Prețul ofertei va fi exprimat ferm, în lei, neputând fi modificat sau ajustat.

10. Oferta depusa de ofertant trebuie sa contina:

a) Propunerea tehnica, va fi intocmita conform capitol 5.1 din caietul de sarcini

b) Propunerea financiara va fi intocmita conform capitol 5.2 din caietul de sarcini

Se va prezenta în lei, fără TVA

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în prețul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

11. Documentele care insotesc oferta:

- Declaratii privind neincadrarea in art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
- Certificat constatator emis de ONRC in care sa se regaseasca codurile CAEN 7111 – Activitati de arhitectura, 7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica
- lista a principalelor servicii similar prestate

Dupa analizarea ofertei, autoritatea contractanta comunica ofertantului castigator sa publice oferta financiara in catalog SEAP, de unde se va initia achizitia.

Ofertantul va informa autoritatea contractantă printr-un e-mail transmis la adresa servtehnic@uab.ro despre faptul că a publicat în Catalogul electronic (NOUL SEAP) oferta pentru serviciile solicitate.

Serviciul Tehnic si de Investitii

Ing. Solyom Ana





Nr. 14811/20.07.2022

Se aproba

Prof.univ.dr.Breaz Valer Daniel



TEMA DE PROIECTARE

Privind serviciile de de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții “Biblioteca Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), STUDII SI EXPERTIZE TEHNICE.

1. Date generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții “Biblioteca Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Amplasament: Alba Iulia str. Mitr. Andrei Saguna nr.4

1.2. Autoritatea contractantă

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Str. Gabriel Bethlen nr.5

Date tehnice:

Prin prezenta tema se doreste reabilitarea/modernizarea/echiparea cladirii Biblioteca Universitatii.

Suprafață studiată:

- suprafata construita: 493. mp
- suprafata desfasurata: 1792 mp

Regim de inaltime: D+P+1E+M

Fazele proiectului

- Elaborare DALI (conform HG 907/2016)

- Intocmire Deviz general si deviz pe obiecte structurat pe capitole si subcapitole conform HG907/2016. Intocmirea devizului general se va face pe baza de preturi actuale insotite de oferte emise de catre furnizori care sa cuprinda intreaga gama de cheltuieli(ofertele autentice se vor preda beneficiarului odata cu predarea intregii documentatii)

- Studiu topografic vizat de OCPI, cotat si mentionati vecinii actuali

- Expertize tehnice (din conditii de rezistenta mecanica si stabilitate)

- Expertiza energetica a cladirii

- documentatiile de obtinere a avizelor, respectiv documentatia de obtinere a certificatului de urbanism

Nota: elaborarea DALI se va face tinand cont de concluziile studiul topografic, expertiza tehnica, expertiza energetica sit ema de proiectare

Serviciul Tehnic si de Investitii

Ing. Solyom Ana





Nr. 14810/20.07.2022

Se aproba

Rector

Prof.univ.dr Breaz Valer Daniel



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții “Biblioteca Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), STUDII SI EXPERTIZE TEHNICE.

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului - elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții “Biblioteca Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), STUDII SI EXPERTIZE TEHNICE

1.2. Autoritatea contractantă

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Str. Gabriel Bethlen nr.5

1.3. Finanțarea investiției

Fonduri nerambursabile/veniturile universitatii

1.4. Amplasament: Alba Iulia, str. Mitropolit Andrei Saguna nr.4, conform plan anexat.

2. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de **elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii și expertize tehnice pentru Biblioteca universitatii amplasata in Alba Iulia str. Mitropolit Andrei Saguna nr.4**

Proiectul sus menționat are în vedere reabilitarea clădirii

Suprafață studiată:

- suprafața construită: 493. mp

- suprafața desfășurată: 1792 mp

Regim de înălțime: D+P+1E+M

3. Date tehnice

3.1 Descriere generală

În vederea pregătirii documentației tehnico - economice pentru obiectivul "*Biblioteca Universitatii "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*" este necesară elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), elaborare studii și expertize tehnice pentru obiectivul de investiție menționat anterior, conform caiet de sarcini și tema de proiectare.

4. Obligațiile prestatorului și beneficiarului

4.1. Obligațiile prestatorului

- Elaborare DALI (conform HG 907/2016)

- Intocmire Deviz general și deviz pe obiecte structurat pe capitole și subcapitole conform HG907/2016. Intocmirea devizului general se va face pe baza de preturi actuale însoțite de oferte emise de către furnizori care să cuprindă întreaga gamă de cheltuieli (oferțele autentice se vor preda beneficiarului odată cu predarea întregii documentații)

- Studiu topografic vizat de OCPI, cotate și menționați vecinii actuali

- Expertize tehnice (din condiții de rezistență mecanică și stabilitate)

- Expertiza energetică a clădirii

- documentațiile de obținere a avizelor respectiv documentația de obținere a certificatului de urbanism

Nota: elaborarea DALI se va face ținând cont de concluziile studiului topografic, expertiza tehnică, expertiza energetică și tema de proiectare

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Legea nr. 10/1995 – privind calitatea lucrărilor de construcții; Normativul P100-1/2006, Normativul P100-92, cu modificările și completările din 1996 – privind proiectarea antiseismică a construcțiilor; Normativul NP 112-04 – privind proiectarea structurilor de fundare directă; NE 012-99 – Norme de executare a lucrărilor de beton și beton armat; Normativul C56-2002 – privind verificarea calității lucrărilor de construcții; Normativul P7-2000 – privind proiectarea și executarea construcțiilor fundate pe pământuri sensibile la umezire; STAS 10107/0-90 – privind calculul și alcatuirea elementelor din beton și beton armat; STAS 10109-90 – privind proiectarea elementelor de zidărie; STAS 10101/1-87 – greutăți tehnice și încărcări permanente; STAS 10101/2a-78 – acțiuni datorite procesului de exploatare; NP 082-04 – Cod de proiectare. Acțiunea vântului. CR 1-1-3-2005 – Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor - STAS 6054-77 – adâncimi minime de îngheț, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și a celorlalte reglementări tehnice în vigoare, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice).

În cazul în care documentele aferente programului de finanțare vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Elaborarea documentației tehnico-economice (DALI, studii și expertize tehnice) se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

Pentru lucrările/echipamentele/dotarile aferente obiectivului de investiție se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv finantator

- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

- de la autoritatea de management pentru sursa de finanțare, în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare finanțării – dacă este cazul) se va realiza după cum urmează:

- 10 zile lucratoare în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (de la punerea la dispoziție a certificatului

de urbanism și a studiilor de teren – studio topografic – plan de situație, studio geotehnic dacă este cazul).

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI-dacă este cazul) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport electronic

• 30 zile lucratoare pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile pentru a implementa măsurile rezultate din auditul energetic și expertiza tehnică, ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (dacă este cazul) și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât **durata totală de prestare este de 30 zile lucratoare.**

- prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în două exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

4.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

- să emită Ordinul de începere

- să comunice în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

5. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

5.1 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentațiilor, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) activitățile propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate;
- b) lista cu servicii similare;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

5.2 Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA.

6. Modalități de plată

6.1. Plata serviciului de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținere avize/acorduri se va face cu OP în cont de trezorerie, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

7. Garanția de buna execuție

7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător"

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună

execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico - economice resoective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de evaluare a proiectului.

Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

Serviciuln Tehnic si de Investitii

ing. Solyom Ana

