

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

METODOLOGIE PRIVIND FINANȚAREA ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR DE
CERCETARE ALE DOCTORANZILOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-16	Ediția: 1
	METODOLOGIE PRIVIND FINANȚAREA ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR DE CERCETARE ALE DOCTORANZILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.06.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Nicolau Felix	Director Școala Doctorală Filologie	25.05.2020	
	Căpușneanu Sorinel	Director Școala Doctorală Contabilitate	25.05.2020	
	Rotar Marius	Director Școala Doctorală Istorie	25.05.2020	
	Dumitru Vanca	Director Școala Doctorală Teologie	25.05.2020	
AVIZAT	Gligor Mihai	Director CSUD	28.05.2020	
	Todor Ioana	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.06.2020	
	Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	25.06.2020	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.06.2020



Art. 1. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD-UAB) finanțează activitățile de cercetare ale doctoranzilor în baza legislației naționale și în acord cu metodologiile și regulamentele interne ale UAB.

Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de doctoranzi și conducători de doctorat:

- (1) Pot solicita decontarea în cuantum de 16% pe an din valoarea grant-ului doctoral acordat de MEC, studenții-doctoranzi admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (2) Pot solicita decontarea în cuantum de 5% pe an din totalul taxei de școlarizare încasate de UAB studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ „cu taxă”.
- (3) Pot solicita decontarea în cuantum de 3% pe an din grant-urile doctorale și taxele de studii atrase de fiecare conducător de doctorat conducătorii de doctorat afiliați IOSUD-UAB, cu condiția ca activitatea științifică pentru care se solicită finanțarea să fie comună (doctorand și conducător de doctorat).

Art. 2. Cheltuieli eligibile și justificări contabile

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare); este obligatorie menționarea afilierii la UAB;
 - b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
 - c. taxă de publicare studiu de specialitate;
 - d. analize/lucrări de specialitate de laborator (radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
 - e. cercetări de teren interdisciplinare (topografice, prospecții neintrusive etc.);
 - f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, foto copiere/scanare documente, transport, cazare);
 - g. achiziționarea de materiale de documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
 - h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.
- (2) Aprobarea și alocarea sumelor de bani se face în baza referatului avizat de coordonatorul de doctorat și de Contabilul-șef, după care referatul este înregistrat la Secretariatul IOSUD-UAB, semnat de Directorul CSUD și aprobat de Rector. Referatul fără viza CFP a Contabilului-șef al UAB nu se primește la Secretariatul IOSUD-UAB. Confirmarea deplasării în vederea cercetării unor situri, stagii la biblioteci, fonduri de carte etc. va fi realizată prin viză/ștampilă pe ordinul de deplasare. Motivarea și obiectivele cercetării sunt explicitate de către doctorand în referatul prin care solicită finanțare.
 - (3) Dacă doctorandul accesează grantul pentru activitățile prevăzute la Art. 2, pc. f, în 5 zile de la întoarcere va aduce o adeverință de la instituția unde a fost efectuat stagiul de cercetare, în care este specificată perioada stagiului și va redacta un referat sintetic de prezentare a rezultatelor cercetării, contrasemnat de conducătorul de doctorat. Adeverința este obligatorie numai pentru stagiile de documentare desfășurate în România.
 - (4) Pentru stagii de documentare în țară, decontarea se face numai la finalizarea stagiului, după ce s-au depus toate documentele prevăzute în actuala procedură.
 - (5) Modelul de referat ce trebuie completat de doctorandul care solicită decontarea cheltuielilor de cercetare se regăsește în Anexa I.x.,

Art. 3. Justificarea cheltuielilor

- (1) Justificarea cheltuielilor se face în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne ale UAB. Cheltuielile vor fi justificate cu: facturi, chitanțe, documente de călătorie din care să rezulte destinația și ruta (corelare cu domiciliul și destinația).
- (2) Materialele publicate în reviste și volume de specialitate - ca urmare a finanțării oferite de IOSUD-UAB - vor include obligatoriu afilierea doctorandului; se recomandă menționarea în lucrarea publicată la secțiunea Acknowledgements a numelui conducătorului de doctorat (condiționată de acordul conducătorului de doctorat).

- (3) Materialele achiziționate din fondurile oferite de către UAB prin grant-ul de cercetare doctorală vor fi inventariate în patrimoniul UAB și vor fi folosite de studentul-doctorand pe toată durata școlarizării.

Art. 4. Circuitul documentelor

- (1) Doctorandul va completa referatul cu informațiile solicitate, conducătorul de doctorat semnează referatul; va fi avizat de Contabilul-șef, după care va fi înregistrat la Secretariatul IOSUD-UAB, contrasemnat de Directorul CSUD și aprobat de Rector.

Art. 5.

- (1) Prezenta metodologie a fost elaborată de către CSUD în ședința din data de 28 mai 2020, a fost aprobată de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în data de 30 iunie 2020 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

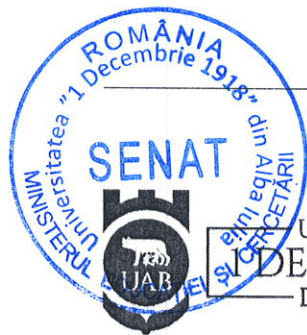
În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 30 iunie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



UNIVERSITATEA
"1 DECEMBRIE 1918"
DIN ALBA IULIA

Anexa 1

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat Rector,

Referat de solicitare aprobare decontare cheltuieli din grantul anual de cercetare

Subsemnatul/a, doctorand cu subvenție/taxă la Școala Doctorală de (anul), solicit decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- c. taxă de publicare studiu de specialitate;
- d. analize/lucrări de specialitate de laborator (radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- e. cercetări de teren interdisciplinare (topografice, prospecții neintrusive etc.);
- f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- g. achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

Motivarea și obiectivele cercetării:

Data,

Semnătura doctorand,

Director CSUD,

Contabil șef,
Ec. Tamara Contor

Conducător de doctorat,