

Universitatea	UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Departament	DEPARTAMENTUL FINANȚE CONTABILITATE
Poziția în statul de funcții	14
Funcție	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
Disciplinele din planul de învățământ	Conferențiar universitar, poziția 14. Domeniul Științe Economice și Administrarea Afacerilor Afacerilor. Discipline: Analiză economico-financiară; Analiză economico-financiară; Analiză economico-financiară; Analiză economico-financiară; Piețe de capital; Burse internaționale de mărfuri; Burse internaționale de mărfuri; Analiza și diagnosticul entităților pe baza situațiilor financiare; Analiza și diagnosticul entităților pe baza situațiilor financiare; Asigurări și reasigurări; Asigurări și reasigurări; Asigurări și reasigurări.
Domeniu științific	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR AFACERILOR.
Descriere post	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, POZ 14 - Științe Economice și Administrarea Afacerilor Afacerilor. Titularul postului are rolul de a desfășura activități didactice și de cercetare, de îndrumare a studenților și activități desfășurate în cadrul comunității academice, conform fișei postului, a Planului de învățământ și a Statului de funcții valabile pentru anul universitar respectiv.
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Activități didactice de predare, în cadrul studiilor universitare de licență, de master, doctorat și alte forme de pregătire didactică, inclusiv pregătirea acestora, pentru disciplinele din post. - Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, normate pentru disciplinele din statul de funcții. - Activități didactice de evaluare, îndrumare lucrări de finalizare a studiilor, activități de tutoriat, participare la examene de licență și disertație. - Activități desfășurate în cadrul comunității academice: participare la activitățile departamentului, promovarea și desfășurarea admiterii, activități de formare, perfecționare, consultanță, control intern managerial și expertiză organizate prin Universitate, activități desfășurate în cadrul contractelor de servicii prestate de către Universitate - Activități de cercetare fundamentală sau aplicativă, activități de cercetare cuprinse în planurile de cercetare și materializate în studii publicate și în participări la sesiuni naționale și internaționale, realizate sub egida și în interesul Universității, - Activități de cercetare realizate în cadrul unor proiecte finanțate prin granturi sau contracte derulate sub egida Universității, participări la evenimente științifice organizate la nivelul departamentului/ facultății/ universității.
Salariul minim de încadrare	5808 lei
Calendarul examenului	
Data avizului ME	28.11.2023
Perioadă înscriere	28.11.2023 – 16.01.2024
Data susținerii prelegerii	02.02.2024
Ora susținerii prelegerii	10:00
Locul susținerii prelegerii	Sala Consiliului de Administrație, Palat Apor, Etaj 1
Perioadă susținere a examenelor	02.02.2024
Perioadă comunicare a	05.02.2024

rezultatelor	
Perioadă de contestații	6.02.2024 – 8.02.2024
Tematica probelor de examen	<p>Anexa nr. 27 – Comisie de Științe economice și administrarea afacerilor la Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, aprobată de Senat în 29.09.2022</p> <p>Anexa nr. 27 – Comisie de Științe economice și administrarea afacerilor, Ordinul MEN nr. 6129/20.12.2016.</p>
Descrierea procedurii de examen	<p>Pentru posturile didactice de conferențiar universitar, examenul de promovare constă în: evaluarea dosarului de examen al candidatului și într-o probă adițională de tip prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).</p> <p>Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de examinare este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.</p> <p>Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în forma actualizată și aprobată de Senat la data de 29.09.2022 • Procedura de organizare și desfășurarea a examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, 29.09.2022
Lista documentelor din dosar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează, se datează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini. 3. Curriculum Vitae, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), care include: <ol style="list-style-type: none"> a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4 Lista completă de lucrări ale candidatului (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine: <ol style="list-style-type: none"> a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, însoțită de anexele: <ol style="list-style-type: none"> a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne prevăzute de metodologia proprie, completată și semnată de către candidat 6. Copia Diplomei de doctor sau copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia,

în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.

7. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă), rezumat datat și semnat de către candidat;

8. **Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.** Se va ține cont de prevederile art. 248, alin 3, din Codul muncii cu privire la radierea sancțiunilor disciplinare în termen de 12 luni de la aplicare.

10. **Dovada calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB**, în ultimii 3 ani anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică.

11. **Copii ale actelor de studii** care atestă studiile candidatului și ale actelor de stare civilă, respectiv:

a) - Diploma de bacalaureat sau echivalentă;

- Diploma de licență sau echivalentă, însoțită de Suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă;

- Diploma de master și Suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă;

- Alte diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de examen, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.

Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;

Se pot depune copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.

b) - **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.

- **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, însoțită de original pentru verificarea conformității cu originalul

c) Pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar se depune copia după Ordinul de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau copia după Ordinul de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat obținută înainte de intrarea în vigoare a legii 1/2011.

12. **Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător gradul II, se vor include în dosar numele și adresele de contact a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului. Candidatul are obligația de a depune efectiv la dosar scrisorile de recomandare;

13. **Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I, vor include în dosar numele și adresele de contact a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului.** Candidatul are obligația de a depune efectiv la dosar scrisorile de recomandare. Pentru domeniile cu specific românesc, stabilite prin ordin al ministrului educației, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gr. I pot proveni și de la personalități din domeniul respectiv din România, din afara instituției; Domeniile cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

14. Pentru examenele organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**

15. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la examen**, al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul.

16. **Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB** până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică

17. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și exprimarea consimțământului cu privire la prelucrarea datelor.

18. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen iar la finalizarea acestuia iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului.

	<p>19. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;</p> <p>20. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.</p> <p>Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 11 a) și 11 b) în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma Conform cu originalul. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de examen.</p> <p>Documentele specificate la pct. 1 – 20 se depun în format letric, cu semnătură și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de examen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul de examen se depune direct la adresa specificată pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică, respectiv la Secretariatul general al UAB până la data limită de depunere a dosarului stabilită în calendarul examenului. • Dosarul trebuie să conțină obligatoriu toate documentele în format letric precum și în format electronic, pe CD/DVD sau USB, inclusiv mapa cu cele maxim 10 lucrări reprezentative. Documentele în format electronic se vor transmite în fișiere separate, semnate și scanate, în format PDF. • Tel. 0258/806130 int. 126; Fax. 0258/812630 • e-mail: secretarsef@uab.ro