

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu II MASTER/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/calificarea*	AMA asistent director/responsabil de funcțiune – 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Administrația publică locală în România și țările comunitare</i>		2.2. Cod disciplină	AMA II 4			
2.3. Titularul activității de curs	CONF. UNIV. DR. HURBEAN ADA						
2.4. Titularul activității de seminar	CONF. UNIV. DR. HURBEAN ADA						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățămînt	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					20
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual			94		
3.9 Total ore pe semestru			150		
3.10 Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Descrierea și aprofundarea conceptelor și metologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sector public</p> <p>C2 Dobândirea abilităților de identificare și descriere a conceptelor, metologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sector public. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sector public. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială.</p> <p>C3 Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca în echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se dorește a prezenta și analiza modul de organizare și funcționare a administrației publice locale și centrale, a contenciosului administrativ, pe de o parte, iar de pe alta parte prezintă sistemul instituțional al UE, rolul acestor instituții, dar și prezentarea unor aspecte fundamentale ale dreptului comunitar.
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește creșterea gradului de ordonare și creativitate a gândirii juridice, în implementarea ideii de promovare și respectare a legalității și prezentarea, explicarea și analiza doctrinei și practicii judiciare în domeniu, contribuind la sporirea gradului de cunoaștere a relațiilor juridice existente în cadrul parteneriatului public privat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Capitolul I ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</p> <p>Capitolul II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE</p> <p>Secțiunea I. Aspecte introductive</p> <p>Secțiunea a II-a. Autoritățile administrației publice locale autonome</p> <p>Capitolul III. SISTEMUL INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE</p> <p>Capitolul IV. MIJLOACE DE ACȚIUNE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</p> <p>Capitolul V. ELEMENTE DE DREPT AL UNIUNII EUROPENE</p> <p>Capitolul VI CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV</p> <p>Secțiunea I. Considerații introductive. Contenciosul administrativ și statul de drept</p> <p>Secțiunea a II-a. Condiții de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ</p> <p>Secțiunea a III-a. Condiția de admitere a acțiunii în contencios administrativ: actul administrativ sau formele asimilate acestuia să fie ilegale</p> <p>Capitolul VII. CONTENCIOSUL COMUNITAR</p> <p>Cap. VII Administrația publică în țări membre UE (Spania, Italia, Germania, Franța).</p>	Prelegere, discuții	2 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	4 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	2 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	2 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	4 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	4 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	4 ORE A.Hurbean, note de curs
	Prelegere, discuții	2 ORE A.Hurbean, note de curs

Bibliografie

1. Apostol Tofan, D., Drept administrativ, Vol. II, editia 4, ed. C. H. Beck, 2017
2. Apostol Tofan, D., *Instituții administrative europene*, București: CH Beck, 2006.

		2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs
--	--	---

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Arbitraj intern și internațional este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>		
	<i>- Activitate la seminar</i>	-	30%

10.6 Standard minim de performanță: nota minimă 5

Utilizarea adecvată a legislației românești, europene și internaționale într-un proiect profesional.

Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile de drept național, cele de drept european și cele din dreptul altor state.