



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Dragomir Alina-Maria</b>
Adresă(e)	Alba Iulia, Romania
Telefon(oane)	
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	alina.dragomir@uab.ro
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	20.08.1981
Sex	F

### Experiența profesională

2022- mai – prezent, Secretar -Secretariatul General - Cabinet Prorectori  
2012-2019, Asistent recepție policlinică, CMU Unirea  
2010-2012, Asistent recepție policlinica, Centrul Medical Diagnosis  
2003-2010, Manager magazin, Gamabell Exim SRL

Perioada	2022 mai - prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar – Secretariatul General – Cabinet Prorectori
Activități și responsabilități principale	Activități secretariat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „ 1 Decembrie 1918 „ din Alba Iulia, Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Unitate de învățământ
Perioada	2012-2019
Funcția sau postul ocupat	Asistent recepție policlinică
Activități și responsabilități principale	Activități recepție/secretariat
Numele si adresa angajatorului	Centrul Medical Unirea, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Clinica medicala

Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent recepție policlinică
Activități și responsabilități principale	Activități recepție/secretariat
Numele și adresa angajatorului	Centrul Medical Diagnosis, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Clinică medicală
Perioada	2003-2010
Funcția sau postul ocupat	Manager magazin
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității personalului magazinului
Numele și adresa angajatorului	Gamabell Exim SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Unitate vânzări cu amănuntul

### **Educație și formare**

Perioada	2001-2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specialist în comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Fortuna București
Perioada	2000-2001
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național de Birotică Fortuna București
Perioada	1996-2000
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul C.D Nenițescu

**Aptitudini si  
competente personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba engleza

*Nivel european (\*)*

Engleză

<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	

**Competențe și abilități  
sociale**

Capacitatea de a lucra în echipă, bune competente de comunicare si relaționare.

**Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului**

Foarte bun utilizator al calculatorului.

**Permis(e) de  
conducere**

Permis categoria B