

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

Nr. 8654 din 17.05.2021

APROBAT

Rector

Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel



CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE SUPRAVEGHERE PRIN DIRIGENTI DE SANTIER a lucrarilor de investitii
(construcții și instalații) din cadrul proiectului POR 2014-2020 - „Îmbunătățirea infrastructurii
educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba
Iulia” cod SMIS 120779**

ALBA IULIA

1. DENUMIREA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de supraveghere prin dirigenți de santier a lucrărilor de investiții (construcții și instalații) din cadrul proiectului POR 2014-2020 - „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” cod SMIS 120779

2. BENEFICIAR

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia

Sediu: str. Gabriel Bethlen nr.5, Alba Iulia, jud. Alba

Tel. +40258810861;

E-mail: servtehnic@uab.ro cond@uab.ro

3. INFORMATII GENERALE

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia este beneficiarul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” cod SMIS 120779 depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 - Axa prioritară 10 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 10.1. – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive

4. DESCRIEREA PROIECTULUI (Proiectul se pune la dispoziție de beneficiar)

OBIECT 1 - MODERNIZARE CORP D

Activitatea 1: Amenajare laborator turism

Lucrările principale se vor desfășura la nivel etajului 2, între tramele 4-6/A-B; 2-4/C-D și constau din:

4.1 lucrări de demolare pereți nestructurali, desfaceri pardoseli, strat suport, dezafectare parțială instalații sanitare, electrice;

- se vor desface toate pardoselile degradate din parchet;
- se vor desface toate pardoselile de gresie ceramică

4.2 lucrări de demolare parțială a unor elemente structurale;

4.2.1. Creare gol de usa cu dimensiunile de 3,00mx2,25m în diafragma ax 5

Etape de execuție gol în diafragma:

- se desface tencuiala de pe toată suprafața diafragmei de beton situată în ax 5/A-B, inclusiv 60 cm deoparte și de altă parte a diafragmelor perpendiculare pe ea, respectiv din ax A și ax B
- se procedează la susținerea planșeului superior pe o distanță de 2,00 m de o parte și de altă parte a diafragmei.
- se trasează conturul golului pe ambele fețe cu circa 3 cm mai mic decât dimensiunea finală a golului, apoi cu flexul mecanic se execută un slit de 7-8 cm adâncime, pe conturul trasat, prin treceri succesive pe o parte și cealaltă parte a diafragmei din beton armat.
- se curăță armaturile pe o adâncime de 6 cm, pe tot conturul golului
- se închid armaturile curățate fiecare cu câte o bară de 12 PC 52 în formă de U prin sudură prin puncte.
- se va acoperi muchia golului cu beton structural pe o grosime de 2 cm.

4.2.2. Consolidare gol în diafragma 20 cm Consolidare prin sistem clasic de camăsuire cu plase sudate tipizate

4.3 lucrări de construire/recompartimentare nestructurală

- montare pereți compusi în sistem gipscarton+vată minerală pe structură proprie de Al.
- în grupurile sanitare se vor executa placaje cu faianță.
- tencuielile existente se vor repara și se vor executa gleturi și vopsitorii

pe toate suprafețele pereților interior

- Se vor reface în totalitate zugrăvelile
- Se va optimiza compartimentarea în zona grupurilor sanitare, se vor amenaja grupuri sanitare (cate o cabina) pentru persoane cu dizabilitati- copii si adulti, conform NP051/2012-Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilitati”

- refacere pardoseli inclusiv strat suport, astfel:
 - în toate încăperile principale din zona de interventie de la etajul 2: se vor reface pardoselile. Se vor monta, în aceste spații, plinte finisate în mod similar.
 - în laborator se vor monta pardoseli din gresie antiderapanta sau pardoseli epoxidice, conf. planse arhitectura A6.
 - în grupurile sanitare se vor executa pardoseli din gresie ceramică.
 - toate pardoselile reci si calde care se vor executa, se vor realiza dupa refacerea straturilor suport și a șapelor de egalizare

4.4. Refacere partiala instalatii sanitare,termice, electrice(iluminat, prize, impamantare)

4.5. Supraveghere video in restaurant si receptie(propuse)

Activitate 2: Adaptarea clădirii la exigentele NP 051-2012 "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap. Revizuire NP 051/2000" din 12.02.2013. Activitatea se desfășoară la nivelul casei scării de la parter la nivelul etajului 2 unde este amenajat si laboratorul de turism si constau în lucrări de instalare si montaj a doua rampe mobile pt. persoane cu dizabilitati motorii. Persoanele cu dizabilități locomotorii vor putea intra în clădire prin următoarele puncte:-la accesul în corpul D dinspre exterior zona pietonală a curții se va face pe rampa exterioară existenta cu o înclinație de maxim 8%, rampă pe care, persoanele cu dizabilități vor putea ajunge în tot parterul corpului d de unde vor avea acces la cele două rampe mobile in plan inclinat pana la etajul 2

OBIECT 2: Conformare P.S.I. clădire corp D, în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu (inclusiv aviz la faza DTAC+Pth) conf. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999 si OMAI 129 / 2016 – Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu (cheltuieli conexe investiției de baza).

Activitate 1: Proiectarea si montarea unui sistem de detecție la început de incendiu

Lucrările principale se vor desfășura la nivelul întregii clădiri si constau din procurare si montare centrală detecție, butoane de alarmare, sisteme de semnalizare acustica si optica de interior si exterior, inclusiv sistem de comunicație GSM și realizarea circuitelor electrice aferente Centrala se recomanda a fi montata în încăperea actualei casierii de la nivelul parterului.

Activitate 2: Extinderea sistemului de hidranți interiori existenți

Lucrările principale se vor desfășura la nivelul întregii clădiri si constau din suplimentarea cu 2 buc hidranti interiori cu extinderea instalatiei la nivelul demisolului

Activitate 3: Proiectarea si montarea unui sistem de protectie impotriva trasnetului (PDA)

Lucrarile principale se vor desfasura la nivelul intregii cladiri si constau din -montajul si echiparea cladirii cu un sistem PDA, pe acoperisul cladirii

Activitate 4: Conformarea cladirii existente d.p.d.v. al evacuarii

Lucrarile principale se vor desfasura la nivelul intregii cladiri si constau din montajul sistemelor de autoinchidere la usile de pe casa scarilor, iesiri, usi Rf.

Aceste criterii de performanță aferente contractului se vor evalua de către Beneficiar (Achizitor) precum urmează:

în etapa de proiectare - prin consultarea/documentarea prealabilă a documentațiilor tehnico-economice întocmite (respectiv a documentelor suport aferente tehnologiilor /materialelor/ echipamentelor/utilajelor propuse a fi incorporate în lucrările ce fac obiectul viitorului contract), analizarea soluțiilor și specificațiilor tehnice prezentate prin aceste documentații tehnico-economice cu reglementările/standardele valabile la data întocmirii acestora.

în etapa de execuție - prin verificările efectuate în teren sau a documentelor tehnice suport aferente materialele/tehnologiile/echipamentele puse în operă la momentul recepțiilor parțiale/recepției finale, de către comisia de recepție sau specialiști propuși de către Achizitor (Beneficiar) ce dețin

pregătirea și competențele necesare să efectueze evaluarea rezultatelor stabilite, în raport cu reglementările/standardele valabile la data întocmirii proiectului respectiv criteriile de performanță.

6, Descrierea serviciilor solicitate:

Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura supravegherea lucrarilor de constructii și instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare)

Contractul de prestări servicii, se va încheia pe perioadă determinată, până la recepția la terminarea lucrărilor. Proiectul se pune la dispozitie de beneficiar.

Activitatea de dirigenție presupune verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor prin diriginți de șantier, în conformitate cu Ordinul emis de Ministerul Dezvoltării regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru domeniile de autorizare – constructii civile, industriale și agricole – categoria de importanta C, instalatii electrice respectiv instalatii sanitare, termoventilatii

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele/dirigintii de santier trebuie sa le asigure este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost incredintat contractul de executie a lucrarilor isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Dirigintele/ditrigintii de santier reprezinta si apara interesele beneficiarului pe toata perioada lucrarilor de executie. Are rolul de a tine sub control costurile prin verificarea cantitatilor de material puse in opera certificate prin situatiile de plata.

Cerinte minime privind responsabilitatile dirigintelui de santier:

Activitatile trebuie sa fie conforme cu cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

Principiile care stau la baza activitatii dirigintelui de santier:

- Impartialitate fata de constructor, furnizor, proiectant
- Professionalism
- Fidelitate
- Respectarea legalitatii

Responsabilitati:

Dirigintele/dirigintii de santier raspund fata de cei pe care ii reprezinta pentru asigurarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor. Dirigintele de specialitate isi exercita atributiile in urmatoarele perioade:

- Pregatirea executarii lucrarilor
- Executarea lucrarilor
- Receptia lucrarilor

Responsabilitati in perioada de pregatire a executarii lucrarilor

1. Verifica existenta autorizatiei de construire
2. Verifica concordanta dintre prevederile certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, autorizatiei si cele ale proiectului
3. Studiaza proiectul, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarii
4. Verifica existent tuturor pieselor scrise si desenate si corelarea acestora in proiect, inclusiv concurdanta dintre proiect si avize
5. Controleaza respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectului
6. Verifica existenta in proiect a prevederilor fazelor determinante si a programului de control
7. Preda executantului amplasamentul liber de orice sarcina si bornele de reper precizate de proiectant. La predarea-preluarea amplasamentului participa reprezentanti ai investitorului, proiectantului, executantului si ai apartinatorilor de retele
8. Anunta inceperea lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC

Responsabilitati in perioada de executie a lucrarilor

- a. urmăresc realizarea lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- g. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese - verbale în faze determinante (dacă este cazul), procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc
- h. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrării privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- i. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative și cantitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- j. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- k. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- l. efectuează în numele investitorului activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate, verificând concordanța dintre prețul prezentat în oferta și cel din situațiile de lucrări înaintate de executant

La recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;
- în cazul în care recepția se suspendă, urmărește soluționarea obiecțiilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- preda investitorului:
 - cartea tehnică a construcției
 - actele de recepție
 - documentația tehnică și economică a construcției
 - alte documente specifice

In perioada de garantie:

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție
- Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;
- Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală a lucrărilor.

Diriginții de șantier vor avea nevoie de avizarea/aprobarea prealabilă a Beneficiarului - dacă este cazul - pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- ✓ a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- ✓ a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Diriginții de șantier trebuie să întocmească documentele obligatorii solicitate de finanțator pentru depunerea cereri de rambursare/plată, astfel:

- sumarul situațiilor de lucrări executate
- sumarul certificatelor lunare
- registrul NR și NCS
- recuperarea avansului plătit
- sumarul cotei datorate ISC
- declarație cu numărul de articole din situația de lucrări solicitate la plată
- orice alt document solicitat de finanțator

7. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- **Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia**
- **Executant/proiectant: ASOCIEREA SC IMSAT ALBA SA - Lider de asociere și SC ALFA CONSTRUCT SRL - Asociat**

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul în care Executantul își controlează propria activitate

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **nu mai târziu de cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

8. Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Diriginții de șantier vor verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor înaintat de către Executant.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către aceștia.

9. Controlul financiar al contractului

Diriginții de șantier, pe specialități, vor verifica și certifica prin semnătură *Situația de plată lunară* înaintată de către Executant, în termen de maxim 3 zile de la depunerea acesteia.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Diriginții de Șantier pe specialități împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantului, prin intermediul Diriginților de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Diriginții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier pe specialitate Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/Renunțare** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

Diriginții de șantier vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, vor pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor precum și în cazul neasigurării din culpa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini.

10. Cerințe minime profesionale

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în domeniile:

- **2.2/2.3/ 2.4 - „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, B, C”**

- 8.1. - „Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice”
- 8.2. - „Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare, termoventilații”- conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor

Ofertantul va trebui sa asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/ persoană fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate domeniile solicitate având în vedere că atribuirea se va face pe întreg pachetul de domenii de autorizare diriginte de șantier.

11. Durata de prestare a serviciilor:

- Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, conform celor stipulate la punctul 6 din prezentul Caiet de Sarcini

12. Plata se va efectua, in cont de trezorerie in termen de 30 de zile de la emiterea facturii sau in 5 zile de la incasarea de catre beneficiar a sumelor aferente cererii de plata de la ADR Centru conform procedurilor specifice, pe baza raportului de activitate, insotit de deviz financiar si proces verbal de predare primire documente.

Pretul contractului este ferm in lei. Nu se vor deconta cheltuieli suplimentare (transport, cazare, schimbarea statutului de platitor de TVA, etc.)

Serviciul Tehnic si de Investitii
ing. Ana Solyom

