

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021
Anul de studiu III / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Terapie ocupațională/ Consilier vocațional - 242315

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONSILIEREA CARIEREI LA PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE			2.2. Cod disciplină	TO 308		
2.3. Titularul activității de curs	LECT.UNIV.DR. BARA MONICA ANGELA						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	LECT.UNIV.DR. BARA MONICA ANGELA						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numara ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual			44		
3.8 Total ore din planul de învățământ*			100		
3.9 Total ore pe semestru			56		
3.10 Numărul de credite**			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participare activă
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6.1 Identificarea și descrierea teoriilor și mecanismelor psihice ce vizează comunicarea C6.2 Interpretarea rolului comunicării în activitatea profesională și explicarea diferitelor tipuri și metode de comunicare C6.3 Aplicarea principiilor comunicării eficiente cu scopul stabilirii contactului eficient și adecvat particularităților beneficiarului C6.4 Identificarea feedback-ului oferit de subiectul/grupul țintă și determinarea măsurii în care comunicarea cu acesta a fost eficientă C6.5 Construirea relației de comunicare adaptată la caracteristicile psihologice și la nevoile beneficiarului
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social profesionala în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Descrierea domeniului profesiei de terapeut ocupațional, dezvoltare profesională și planificarea carierei personale
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu aspectele privind promovarea personală - Conștientizarea nevoii de formare continuă;

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională - Descoperirea aspectelor legate de analiza muncii, selecția și evaluarea personalului - Însușirea unor metode de optimizare a activității profesionale
--	---

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Concepte fundamentale privind consilierea și cariera	Prelegere,	2 ore
C2. Aspecte legislative	Prelegere,	2 ore
C3. Să știi ce vrei, să vrei ce poți să poți ceea ce trebuie!	Prelegere, Conversație,	2 ore
C4. Studiul profesiunilor	Prelegere, Conversație,	2 ore
C5. Descrierea și analiza muncii	Prelegere, Conversație,	2 ore
C6. Documente ocupare post	Prelegere, Conversație	2 ore
C7. Trăsăturile de personalitate și succesul profesional	Prelegere, Exemplificări	2 ore
C8. Pregătirea profesională	Prelegere, Conversație	2 ore
C9. Dezvoltarea carierei profesionale	Prelegere, Exemplificări	2 ore
C10. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă	Prelegere, Conversație	2 ore
C11. Adaptare-inadaptare profesională	Prelegere, Exemplificări	2 ore
C12. Aprecierea performanțelor profesionale	Prelegere, Conversație	2 ore
C13. Perfecționarea profesională continuă	Prelegere, Exemplificări	2 ore
C14. Managementul carierei profesionale	Prelegere, Exemplificări	2 ore

Bibliografie

1. Bogathy, Zoltan, (2007), Manual de tehnici si metode in psihologia muncii si organizationala, Polirom, Iași
2. Burloiu, Petre, (2001), Managementul resurselor umane: tratare globala interdisciplinara, Lumina Lex, București
3. Mușca Angela, (2009) Monitorizarea absolvenților in perspectiva consilierii pe toata durata vietii, Ed. Afir, București
4. Osoian, Codruta ; Zaharie, Monica (2012), Ocuparea fortei de munca cu studii superioare: Ghid de orientare in cariera, Ed. Accent, Cluj Napoca
5. Pitariu, H., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Irecson, 2006
6. Pitariu, H. *Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale*. București: All, 2000
7. Spencer G. Niles; JoAnn Harris-Bowlsbey (2015), Interventii in dezvoltarea carierei in secolul 21, Ed. ASCR, Cluj Napoca

8.2. Seminar-laborator

S1. Delimitări conceptuale	Prezentări, dezbateri	2
S2. Competențele profesionale	Prezentări, dezbateri	2
S3. Competențele transversale	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S4. Promovarea personală	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S5. Scrisoarea de intenție	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S6. CV-ul	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S7. Fișa postului	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S8. Perfecționarea profesională	Prezentări, dezbateri, studii de caz	4
S9. Etapele dezvoltării profesionale	Prezentări, dezbateri	2
S10. Monografia profesiunii	Prezentări, dezbateri	4
S11. Standarde de evaluare	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S12. Susținerea Portofoliului	Prezentare	2

Bibliografie

1. Lemeni Gabriela; Miclea Mircea (2010), CONSILIERE SI ORIENTARE: Ghid de educatie pentru cariera, Ed. ASCR, Cluj Napoca
2. Rusu Suzana, (2004), Cariera ta: primii pasi, Institutul European, 2004
3. Spencer G. Niles; JoAnn Harris-Bowlsbey (2015), Interventii in dezvoltarea carierei in secolul 21, Ed. ASCR, Cluj Napoca

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consiliere și orientarea în carieră contribuie la planificarea traseului carierei concentrându-se, în principal pe: identificarea intereselor și abilităților profesionale prin testări specifice; asistență în realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă: CV, scrisoare de motivație; pregătire în vederea prezentării la un interviu de selecție pentru un loc de muncă; sprijin în luarea de decizii privind cariera și crearea unui plan personalizat; identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și competențelor necesare pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul cunoștințelor	Răspuns oral	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Răspuns oral	20
	Organizarea conținutului	Răspuns oral	10

	Creativitatea	Răspuns oral	10
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea unui proiect	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la activitățile de grup	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3 			

Data completării
01.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
07.09.2020

Semnătura directorului de departament