

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

| | |
|---|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia |
| 1.2 Facultatea | De Drept și Științe sociale |
| 1.3 Departamentul | Științe sociale |
| 1.4 Domeniul de studii | SOCIOLOGIE |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea/Grupă de bază ESCO* | Sociologie / Sociolog 263201, Promotor local 263220, specialist planificare teritorială 263221/ ESCO - 2632 (Sociologists, anthropologists and related professionals: sociologist) |

*conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------|--------------|------------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | POLITICI PUBLICE | | Cod: SOC 113 | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. Claudiu Ștefani | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | O. |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|-------------------|----|--------------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs | 2 | din care 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din Planul de învățământ | 56 | din care 3.5 curs | 28 | din care 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 35 |
| b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 35 |
| c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 22 |
| d. Tutoriat | | | | | 0 |
| e. Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități... | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual (a+b+c) | | | | | 92 |
| 3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4) | | | | | 58 |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8) | | | | | 150 |
| 3.10 Numărul de credite* | | | | | 6 |

*1credit = 25 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">• Participare activă• Sală cu videoprojector |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none">• Acces la internet |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|---------------------------------------|---|
| Competențe profesionale (ESCO) | <p>R2. Gestionează date în domeniul cercetării: Produce și analizează date științifice sociologice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă.</p> <p>R5. Monitorizează tendințele sociologice: Colectează și analizează date pentru a examina tendințele și mișcările sociologice din societate</p> <p>R11. Asigură managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</p> <p>R12. Prezintă rezultatele analizelor: Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiza desfășurată, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibilele interpretări ale rezultatelor</p> |
| Competențe transversale (ESCO) | <p>RT2 : Moderează discuții: Aplică tehnici și metode de moderare pentru a conduce discuții între două sau mai multe persoane, inclusiv în situații precum ateliere, conferințe sau evenimente online. Asigură corectitudinea și caracterul politic al dezbaterii.</p> <p>RT3. Utilizează software de comunicare și colaborare: Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți.</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor de bază și a mecanismelor de elaborare a politicilor publice |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul politicilor publice • Identificarea aplicațiilor în practicile curente, potrivit diversității în abordarea teoretică • Dezvoltarea de abilități de formulare a agendei publice, elaborare a deciziei și analiza a politicii publice |

8. Conținuturi

| Curs | Metode de predare | Observații |
|--------------------------------------|--|------------|
| 1. Definiție și concepte cheie | Prelegere, Conversație | 2 ore |
| 2. Probleme de politică publică | Prelegere, Exemplificări Conversație | 2 ore |
| 3. Actorii politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 4. Tipologia politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 5. Politica publică și participarea | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 6. Instrumentele politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 7. Pregătirea unei politici publice | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 8. Implementarea politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| 9. Monitorizarea politicilor publice | Prelegere, | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------------------|
| | Exemplificări Conversație | |
| 10.Evaluarea politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație | 2 ore |
| 11.Metode cantitative de formulare și analiză a politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație | 2 ore |
| 12-13.Metode calitative de formulare și analiză a politicilor publice | Prelegere, Exemplificări Conversație | 4 ore |
| 14.Sumarul prelegerilor | Rezumare Conversație | 2 ore |
| Bibliografie | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Buțiu, C.A. (2018), <i>Politici publice – suport de curs</i>, disponibil în format electronic la biblioteca UAB. • Buțiu, C. A. (2014), <i>Bunăstarea, încotro? Spre o nouă paradigmă în politicile sociale</i>, Cluj – Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană. • Buțiu, C.A. (2010), <i>Politici publice – note de curs</i>, Seria Didactica, UAB. • Unitatea de Politici Publice, Secretariatul General al Guvernului (2007), <i>Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice</i>, București, disponibil la http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf • Lambriu, M; Mărginean, I.; Preda, I.; Crețoiu, I.; Petrescu, C.; Radu, D.; Țigănescu, O. (2004), <i>Parteneriat public–privat în furnizarea de servicii sociale</i>, București, Editura Ziu. • Mungiu-Pippidi, A. (2002), <i>Politica publică. Teorie și practică</i>, Iași, Polirom • USAID – Implementing policy change series, disponibil la http://www.usaid.gov/democracy/ipcindex.html | | |
| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| 1. Prezentarea activităților care vor fi desfășurate în cadrul seminarului și a modului de evaluare | Prezentare, dezbateri | 2 ore |
| 2. Identificarea problemelor de politică publică | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 3. Cum să se analizeze o problemă de politică publică. Surse pentru colectarea de date statistice | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 4. Cum să fie prezentată o problemă de politică publică și cum să fie convinși factorii de decizie să rezolve o problemă | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 5. Cine sunt actorii de politică publică care se implică în rezolvarea problemelor de politică publică | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 6. Analiza actorilor de politică publică din diferite sectoare de activitate | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 7. Prezentări făcute de studenți a unor probleme de politică publică | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 8. Discuții pe marginea instrumentelor de politică publică | Prezentare, dezbateri | 2 ore |
| 9. Discuții pe marginea luării deciziei în sectorul public | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 10. Metode de luare a deciziei: metoda atributelor multiple, arborele de decizie | Prezentări | 2 ore |
| 11. Cum trebuie să fie construit un plan de implementare a unei politici publice | Lucrul în grup, prezentări | 2 ore |
| 12. Analiza politicilor publice – Prezentarea unor exemple de analiză a politicilor publice | Prezentări | 2 ore |
| 13. Prezentări făcute de studenți a alternativelor pentru rezolvarea unei probleme de politică publică | Prezentări | 2 ore |
| 14. Recapitulare. Pregătire pentru examen | Prezentări | 2 ore |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este necesară asistenților sociali prin faptul că activitatea profesională a acestora este marcată de politica publică națională și locală. Prin cunoașterea mecanismelor de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a politicii publice, profesioniștii pot influența și chiar iniția politici publice.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Volumul și corectitudinea cunoștințelor | Lucrare scrisă | 40 |
| | Rigoarea Organizarea conținutului | Lucrare scrisă | 20 |
| 10.5 Seminar/laborator | Elaborarea unui proiect | <i>Proiect</i> | 20 |
| | Susținerea proiectului în fata grupei | Evaluare orală cu suport vizual | 10 |
| | Participare activă la activitățile de grup | Observația sistematică Jurnalul de prezență | 10 |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| • 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. | | | |

Data completării
01.09.2024

Semnătura titularului de curs
Semnătura titularului de seminar

Data avizării
17.09.2024

Semnătura directorului de
departament