

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
CENTRULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE AL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**Cap. I Organizarea relațiilor internaționale**

**Art. 1. Cadrul legal de funcționare**

1. Activitatea Centrului de Relații Internaționale (CRI) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se desfășoară în concordanță cu reglementările cuprinse în:

- a) Legea educației naționale publicată în Monitorul Oficial la data de 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul M.E.C.T.S nr. 4284 din 07.06.2005 privind înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- c) Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- d) Strategia Europa 2020 a Comisiei Europene;
- e) Concluziile Consiliului Europei asupra modernizării învățământului superior, noiembrie 2011;
- f) Carta Universitară;
- g) Hotărârea cu numărul 21/25289, punctul 7, a Senatului Universității întrunit în data de 17.11.2015, privind structura de personal nedidactic și a personalului didactic auxiliar și de cercetare începând cu 01.01.2016, cu amendamentele aprobate de senat;
- h) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Relații Internaționale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

**Art. 2. Dispoziții generale**

1. Centrul de Relații Internaționale este o structură funcțional-administrativă cu caracter operațional și consultativ, specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor de organizare a activităților și relațiilor internaționale din cadrul Universității corespunzătoare strategiei de internaționalizare pentru mandatul 2016-2020.
2. Denumirea Centrului de Relații Internaționale se abreviază prin CRI.

**Capitolul II - Misiune și obiective**

**Art.3. Misiune și viziune**

1. Centrul își asumă misiunea substanțierii și implementării politicilor educaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în contextul extinderii spațiului academic european și internațional, prin stabilirea unor repere și dimensiuni ale învățământului academic, care să păstreze tradiția educativ-culturală locală și națională și care, în același timp să depășească frontierele geografice și politice prin afirmarea valorilor cultural-identitare (implicit lingvistice) și prin accesarea la cunoașterea universală.

2.Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își va propune astfel să devină o universitate a „cetății”, un „locus” privilegiat al unei elite intelectuale orientată atât spre excelență academică competitivă internațional, cât și cu largă deschidere înspre nevoile reale ale societății locale și regionale

#### **Art.4. Obiective**

##### **1. Obiective generale**

- a) Centrul de Relații Internaționale va desfășura acțiuni concrete de promovare instituțională și informare a comunității academice naționale și internaționale, precum și a celei socio-profesionale locale cu privire la activitățile, acțiunile, demersurile și realizările academice, de cercetare și de consultanță profesională desfășurate de universitatea noastră în conformitate cu strategia de internaționalizare aprobată de conducerea Universității.
- b) CRI va contribui la realizarea unor colaborări și parteneriate instituționale pe termen lung cu reprezentanți ai spațiului academic național și internațional, ai mediului social, economic și cultural local și global.
- c) Va încuraja și susține o cultură colaborativă și proactivă în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite prin programul managerial al conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru mandatul 2016-2020.

##### **2. Obiective specifice**

- a) Extinderea dimensiunii internaționale a **cercetării** desfășurate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b) Dezvoltarea dimensiunii internaționale a **procesului de predare / învățare** în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- c) Dezvoltarea dimensiunii **interculturale și plurilingve** a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- d) Dezvoltarea dimensiunii internaționale a implicării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în **comunitatea socio-profesională**;
- e) Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității;
- f) Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii de Relații cu Publicul în domeniul activităților de internaționalizare.

### **Capitolul III - Atribuții și activități**

**Art.5.** Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CRI este investit cu următoarele atribuții:

- a) Elaborează și supune spre aprobare Senatului proiectele privind strategia, standardele și procedurile de evaluare a activităților specifice de internaționalizare;
- b) Coordonează și/sau consolidează relațiile cu instituțiile academice și universitare, instituții de cercetare, biblioteci și centre de documentare din străinătate, precum și cu structurile socio-culturale și economice internaționale;
- c) Asigură realizarea de contracte și acorduri bilaterale/multilaterale internaționale în conformitate cu legislația în vigoare în țările părților contractante, precum și arhivarea, monitorizarea și reînnoirea periodică a acestora;
- d) Identificarea, diseminarea și coordonarea programelor și acordurilor internaționale în diverse domenii;
- e) Colaborarea permanentă cu celelalte structuri din universitate în vederea atingerii obiectivelor sale;

- f) Coordonarea, promovarea și eficientizarea participării cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților la programele europene și internaționale educaționale și de colaborare academică, socio-profesională și culturală;
- g) Întocmește, gestionează și actualizează baza de date a Universității privind activitățile, acțiunile, demersurile și realizările academice, de cercetare și de consultanță profesională desfășurate de universitatea noastră pe plan internațional, cu sprijinul structurilor Universității care derulează astfel de proiecte;
- h) Creșterea numărului de studenți și masteranzi internaționali temporari și permanenți prin identificarea potențialilor candidați individuali, precum și a agențiilor de recrutare intermediare;
- i) Sprijinirea personalului didactic în vederea realizării și implementării programelor de studii în limba engleză;
- j) Sprijinirea personalului didactic auxiliar în vederea dobândirii de competențe interculturale și de comunicare cu studenții străini temporari și permanenți;
- k) Asigură și supervizează traducerea în limba engleză a materialelor de promovare a universității;
- l) Asigură traducerea simultană și activitățile de interpretariat pentru diferitele acțiuni internaționale.

**Art.6.(1) Misiunea, obiectivele și atribuțiile CRI** sunt transpuse în practică prin următoarele tipuri de activități:

- a) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universității și institute de cercetare internaționale în diverse domenii de studiu și cercetare;
- b) Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE (Horizon 2020, Erasmus +);
- c) Facilitarea dezvoltării schimburilor interbibliotecare internaționale în vederea creșterii fondului de carte al Bibliotecii și a promovării publicațiilor seriale și monografiilor proprii ale cadrelor didactice și de cercetare ale Universității (publicate la Editura Aeternitas);
- d) Sprijinirea diseminării rezultatelor cercetărilor întreprinse de cadrele didactice și de cercetare ale Universității la conferințe internaționale relevante;
- e) Organizarea de conferințe, workshop-uri și seminarii cu impact internațional;
- f) Dezvoltarea de programe doctorale în co-tutelă cu universități și institute de cercetare din UE și din afara spațiului European;
- g) Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre prin mărirea numărului de studenți străini permanenți în cadrul programelor de licență, master și doctorat;
- h) Înființarea de programe de licență și master complet în limbă străină (engleză, franceză);
- i) Sprijinirea mobilității cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării de stagii de predare sau perfecționare din și în instituții internaționale;
- j) Creșterea mobilității studenților (nivel licență și master) în cadrul stagiilor de studiu și practică (în special Erasmus, dar nu numai);
- k) Acordarea de sprijin lingvistic pentru realizarea de suporturi de curs în limbă străină (engleză / franceză) pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate, precum și digitizarea conținuturilor pe platforma RAeL și instituirea unui sistem de tutorat online;
- l) Dezvoltarea de programe de Master în cotutelă cu universități și institute de cercetare din UE și din afara spațiului european;

- m) Atragerea de lectori străini cu înaltă ținută academică pentru a fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată în cadrul universității noastre;
  - n) Creșterea atractivității pe plan internațional a limbii, culturii și civilizației române;
  - o) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative (centre culturale – britanic, francez, german, italian);
  - p) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Institutul Cultural Român, prin centrele culturale române din străinătate;
  - q) Dezvoltarea capacității studenților și cadrelor didactice de comunicare într-o limbă străină;
  - r) Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor;
  - s) Extinderea colaborării cu centrele culturale și instituții de artă internaționale în vederea sprijinirii introducerii certificărilor lingvistice internaționale;
  - t) Stabilirea de acorduri de colaborare cu instituții economice internaționale și companii multinaționale în vederea realizării de acțiuni specifice de promovare a interacțiunilor școală-viața activă, asigurând mobilitatea profesională în Europa și spațiul non-UE;
  - u) Creșterea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.).
- (2) Activitățile CRI se structurează pe grupuri de lucru, pe acțiuni și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu programul de activități ale centrului.
- (3) Pentru desfășurarea activităților sale, CRI are acces la bazele de date ale Universității. Facultățile și departamentele au obligația de a pune la dispoziția CRI informațiile solicitate.

#### **Capitolul IV – Organizare și conducere**

##### **Art. 7. Structura Centrului de Relații Internaționale (CRI)**

- (1) Activitatea Centrului de Relații Internaționale se subordonează Rectorului, Prorectorului pentru Cercetare și Relații Internaționale și Comisiei pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- (2) În cadrul CRI își desfășoară activitatea Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale (BEAI) (conform organigramei anexate), aflat în permanentă colaborare cu celelalte structuri de învățământ, cercetare și administrative ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În cadrul BEAI se desfășoară ședințe lunare.
- (3) Pentru gestionarea în bune condiții a programelor comunitare desfășurate în Universitatea din Alba Iulia, CRI colaborează în permanență cu coordonatorii departamentali Erasmus.
- (4) Conducerea operativă a CRI este asigurată de către Director. Acesta este cadru didactic titular și este desemnat prin concurs organizat de Rector, pe baza unei Metodologii aprobate în Senat.

#### **Capitolul V – Baza materială și finanțarea**

**Art. 8.** – (1) Baza materială inițială a CRI constă dintr-un birou aflat în Corpul Central/Palatul Apăr al Universității din Alba Iulia, precum și din dotările tehnico-materiale puse la dispoziție de către Universitate.

(2) Baza materială se va dezvolta progresiv în funcție de resursele financiare disponibile Universității, precum și de cele obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte activități organizate de CRI.

(3) Pentru desfășurarea activităților sale, CRI are acces la sălile de ședințe, la laboratoarele de informatică și la spațiile de învățământ ale Universității.

**Art. 9** – Resursele financiare ale CRI se constituie din:

- a) Alocații de la bugetul general al Universității – alocații din bugetul aferent finanțării de bază pentru acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale curente
- b) Venituri proprii ale CRI, respectiv: grantul anual obținut pentru realizarea activităților de mobilitate, în cadrul programului Erasmus+, conform termenilor și condițiilor precizate în Contractul anual cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale; taxe de consultanță, expertizare, servicii; sponsorizări, donații, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

## Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 10 – (1) Durata de funcționare a CRI este nedeterminată. CRI se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale sau prin hotărârea Senatului Universității.

- a) Lichidarea CRI se face în condițiile legii, de către organele abilitate ale Senatului Universității din Alba Iulia.
- b) Patrimoniul rămas după lichidare face parte integrantă din patrimoniul Universității.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat. Prevederile regulamentului se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității, precum și modificărilor legislative.

**Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 25.05.2016**

PREȘEDINTE SENAT,  
Conf.univ.dr. Marina Lucian



AVIZAT  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Claudia Rota