

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII

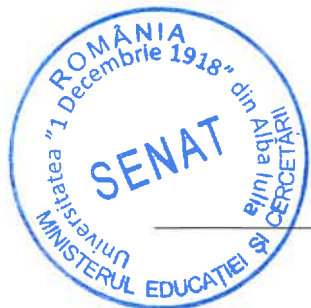
## REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE CONTABILITATE

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-D-5	Ediția: 2
	REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE CONTABILITATE	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 31.03.2021

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Sorinel CĂPUȘNEANU	Director ȘDC	05.03.2021	
<b>AVIZAT</b>	Mihai GLIGOR	Director CSUD	10.03.2021	

### INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.09.2011
2.	2	0	25.01.2017
3.	2	1	14.12.2018
3.	2	2	31.03.2021



Aprobat Senat 31.03.2021

## Cuprins

<b>Capitolul I.</b> <b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II.</b> <b>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III.</b> <b>PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....</b>	<b>8</b>
<b>Capitolul IV.</b> <b>DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND</b> <b>ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT .....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul V.</b> <b>ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....</b>	<b>14</b>
<b>Capitolul VI.</b> <b>ADMITEREA LA STUDII UNVERSITARE DE DOCTORAT .....</b>	<b>16</b>
<b>Capitolul VII.</b> <b>ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT .....</b>	<b>17</b>



Aprobat Senat 31.03.2021

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, numită în continuare UAB în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Doctorale (IOSUD) organizează Școala Doctorală de Contabilitate în conformitate cu Legea educației naționale nr.1 din 2011, Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat actualizat, Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016, Ordinul M.E.C.I nr. 3675/13.04.2009 privind acordarea calității de IOSUD în domeniul Contabilitate, Cartei universitare și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat în ședința Senatului UAB din 29.03.2017.

### Art. 2.

(1) Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate stabilește modul în care este organizat și se desfășoară programul de studii universitare de doctorat în domeniul contabilității. Acest program asigură doctoranzilor prin cunoștințele asimilate, priceperile și deprinderile dobândite, formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul contabilității, precum și a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii.

(2) Competențe profesionale dobândite prin programul de studii doctorale se referă la:

- a) utilizarea și aplicarea de cunoștințe avansate în domeniul contabilității;
- b) identificarea, formularea și soluționarea problematicii de cercetare specifice;
- c) utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) aplicarea cunoștințelor privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) utilizarea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) cunoașterea și utilizarea metodologiei cercetării științifice în investigarea și soluționarea problematicii analizate și în elaborarea și valorificarea lucrărilor științifice;
- g) stăpânirea de abilități lingvistice și utilizarea la nivel academic a unei limbi străine de circulație internațională, necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul contabilității;
- i) descoperirea independentă a unui ansamblu de relații abstracte între elemente, situații și fenomene investigate.

(3) Competențe transversale asigurate sunt:

- a) dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temei al autorealizării;
- b) asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții;
- c) inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe;
- d) conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare;
- e) evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului;



Aprobat Senat 31.03.2021

- f) selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe;
- g) utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi, complexe, specifice domeniului contabilității;
- h) cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice contabilității; comunicarea cu specialiști din domenii conexe;
- i) aplicarea la nivel superior a tehnologiei informației și comunicării în mod interactiv;
- j) utilizarea de cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- k) adaptarea și adecvarea la context a cunoștințelor privind managementul riscului, a crizei și al eșecului;
- l) integrarea cunoștințelor privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală ;
- m) cunoașterea și aplicarea consecventă a principiilor etice în cercetarea științifică, evitarea plagiatului;
- n) perfecționarea cunoștințelor vizând diseminarea rezultatelor cercetării cu respectarea normelor de scriere academică.

**Art. 3.**

Școala Doctorală de Contabilitate numită în continuare SDC organizează doctorat științific la învățământul cu frecvență sau frecvență redusă.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE**

**Art. 4.**

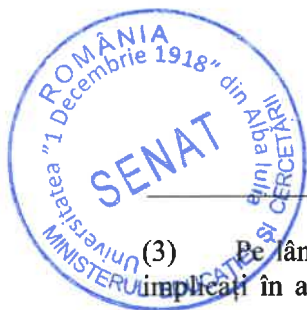
(1) În structura UAB Școala Doctorală de Contabilitate are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Școala Doctorală de Contabilitate este parte componentă a Facultății de Științe Economice din UAB.

**Art. 5.**

1) SDC se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAB cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Pentru afilierea la SDC, deținătorii atestatului de abilitare trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor standarde suplimentare: din cele maxim 10 articole, candidatul trebuie să fie unic autor sau coautor a cel puțin 3 articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, iar cel puțin 2 din aceste articole să fie publicate în reviste diferite.

(2) Conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale își desfășoară activitatea pe baza unui contract de muncă în cadrul instituțiilor componente ale IOSUD-UAB.



Aprobat Senat 31.03.2021

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, SDC i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii Doctorale, din cadrul instituțiilor componente ale IOSUD-UAB sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru asigurarea mobilității doctoranzilor și creșterea performanțelor în cercetarea științifică SDC poate participa la formarea unor consorții universitare cu alte școli doctorale de prestigiu din țară și străinătate. Regulamentul de funcționare a consorțiului este supus avizării CSD, CSUD și aprobării Senatului Universității.

#### **Art. 6.**

(1) SDC este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale numit în continuare CSDC. Directorul Școlii Doctorale de Contabilitate este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

#### **Art. 7.**

(1) Directorul școlii doctorale este autoritatea managerială care conduce Consiliul Școlii Doctorale de Contabilitate

(2) Directorul SDC este numit de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) la propunerea CSDC dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Contabilitate și este membru de drept în consiliul acestei școli doctorale.

(3) Directorul SDC reprezintă școala în raport cu instituțiile similare din țară și străinătate.

#### **Art. 8.**

Atribuțiile directorului SDC sunt:

- a) conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;
- b) convoacă Consiliul Școlii Doctorale semestrial pentru analiza activității didactice și a îndeplinirii standardelor de performanță de către conducătorii de doctorat, cadrele didactice și cercetătorii membri ai SDC sau ori de câte ori situațiile impun legalitatea întrunirii CSDC;
- c) avizează și aprobă documentele de organizare și planificare a activităților didactice și de cercetare aferente desfășurării programului de doctorat, care au fost decise în CSDC;
- d) avizează lista ce cuprinde lucrările și conferințele susținute de studenții-doctoranzi pe perioada studiilor doctorale ca standarde minimale prevăzute ca obligații de îndeplinit în contractul de studii universitare de doctorat, depusă la dosarul de susținere publică a tezei de doctorat.

#### **Art. 9.**

(1) Consiliul Școlii Doctorale de Contabilitate este autoritatea de conducere aleasă reprezentativ a SDC, fiind constituită din următoarele categorii de membri: maximum 50% conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale, 20% studenți doctoranzi (rotunjit în sus dacă este cazul), membri desemnați din afara școlii doctorale dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(2) Membrii Consiliului Școlii Doctorale format în baza prezentului Regulament care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară



sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSDC, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Membrii CSDC se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(4) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(5) Studenții-doctoranzi membri ai CSDC care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (3), iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSDC.

(7) CSDC se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

#### **Art. 10.**

Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- b) propune CSUD acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) ia decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- d) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- e) elaborează și avizează planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- f) evaluează anual activitatea didactică și de cercetare din cadrul SDC.
- g) asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet;
- h) avizează modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat;
- i) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat
- j) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- k) desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la aliniatul precedent, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat;
- l) facilitează mobilitatea studenților doctoranzi prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, cercetări doctorale în cotelă, schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional, participarea la consorții naționale și internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale;



Aprobat Senat 31.03.2021

- m) aprobă echivalarea creditelor obținute de studenții doctoranzi prin alte forme de pregătire, cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat;
- n) ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare;
- o) organizează și derulează periodic evaluarea internă a școlii doctorale;
- p) asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat;
- s) alte atribuții specifice potrivit normelor legale.

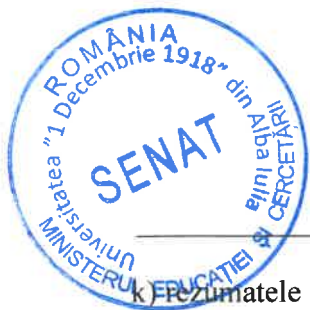
#### **Art.11.**

- (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.
- (2) Pentru a conduce doctorate în domeniul contabilității, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă încheiat cu IOSUD-UAB și să fie membri ai școlii doctorale de contabilitate.
- (3) O persoană căreia i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate poate deveni membru al școlii doctorale de contabilitate numai cu acordul Senatului UAB.
- (3) Îndeplinirea standardelor minime de abilitare (prevăzute de Anexa 27 a OMEN 6129/20.12.2016) - nu mai târziu de 2 ani de la intrarea în vigoare a prevederilor prezentului regulament - condiționează dreptul conducătorului de doctorat de a participa la concursul de admitere din anul următor pentru coordonarea de noi doctoranzi.
- (4) Dreptul conducătorului de doctorat de a participa la concursul de admitere din anul următor pentru coordonarea de noi doctoranzi se pierde și în cazul invalidării de către CNATDCU a unei teze de doctorat susținute public în anul universitar anterior.
- (5) Calitatea de membru al SDC se pierde dacă conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele de afiliere specifice SDC în 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

#### **Art. 12.**

SDC garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat. Pentru aceasta va asigura cu sprijinul logistic al IOSUD-UAB publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;



Aprobat Senat 31.03.2021

Termenurile tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;

1) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate cu succes, publicate pe un site administrat de MEC.

#### Art. 13.

(1) Școala Doctorală de Contabilitate împreună cu conducătorul de doctorat informează studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și verifică respectarea acesteia, inclusiv prin:

- a) Respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) Respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala Doctorală de Contabilitate ia măsuri pentru a preveni și sancționează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, unor încălcări ale eticii universitare sau unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

### CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

#### Art.14.

Programul de doctorat desfășurat în cadrul SDC sub coordonarea unui conducător de doctorat cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

#### Art. 15.

(1) Durata programului de doctorat este de regulă de 3 ani și cuprinde perioada de la data înmatriculării până la data susținerii publice a tezei de doctorat;

(2) Din motive temeinice, după parcurgerea celor trei ani ai programului de doctorat, dacă studentul-doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică dar nu și-a finalizat teza în decursul celor șase semestre, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul CSUD, aprobarea senatului universitar, și în limita fondurilor disponibile.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament al SDC. Prin motive temeinice se înțelege: cauzele medicale; perioada aferentă creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani; efectuarea de activități profesionale care nu permit derularea studiilor doctorale; situații de forță majoră.

În situația invocării cauzelor medicale este obligatorie prezentarea unei Adeverințe medicale, care să acopere întreaga perioadă a întreruperii studiilor, adeverință medicală ce se va depune împreună cu cererea de întrerupere.





Aprobat Senat 31.03.2021

În cazul efectuării de activități profesionale care nu permit derularea studiilor doctorale, se solicită prezentarea unei Adeverințe care să certifice activitatea pe care studentul-doctorand o desfășoară, locul și intervalul de timp al desfășurării activității.

Înteruperea studiilor universitare de doctorat se aprobă doar în perioada programului de doctorat de 3 ani.

(4) Orice prelungire a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Doctoranzii finanțați din fonduri obținute prin granturi/programe vor respecta condițiile impuse de finanțator.

(5) Doctoranzii care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe.

(6) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) În situații speciale, dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze și să susțină teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii și eventualelor acte adiționale la acesta atunci mai are la dispoziție o perioadă de maxim doi ani pentru a finaliza și susține public teza. Perioada de grație se acordă dacă studentul doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, în situații justificate, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul CSUD și aprobarea Senatului. Depășirea acestui termen conduce automat la exmatricularea sa.

(8) Perioada maximă de desfășurare a studiilor universitare de doctorat nu poate depăși 7 ani. Perioada de 7 ani include și eventualele perioade de întrerupere și/sau prelungire.

#### **Art. 16.**

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite potrivit prevederilor art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Conducătorii de doctorat și SDC participă la competițiile de granturi doctorale finanțate de MEC.

#### **Art. 17.**

1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de pregătire avansată are o durată de trei luni și este stabilit la propunerea și cu acordul tuturor conducătorilor de doctorat astfel încât să fie relevant cu subiectul tezei de doctorat pentru fiecare doctorand.

(3) Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire avansată cuprinde discipline care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate în domeniul contabilității, auditului financiar-contabil, analizei economice, metodologiei și epistemologiei cercetării științifice.

(4) SDC asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii, sau din cadrul altor școli doctorale.



**Art. 18.**

- (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acordarea unui număr de 30 credite transferabile prevăzute în planul de învățământ.
- (2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.
- (3) Evaluarea competențelor dobândite prin studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de pregătire avansată se face prin examene. Această evaluare are un rol exclusiv informativ, nu este obligatorie pentru studenții-doctoranzi și nu poate condiționa finanțarea studenților-doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii.
- (4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.
- (5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale dacă acestea au stabilit un curriculum de pregătire avansată în concordantă cu tema stabilită pentru cercetarea științifică.
- (6) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, SDC poate organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
- (7) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (8) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat și prin participarea studenților-doctoranzi la cursurile masterului de cercetare organizat de școala doctorală dacă nu au mai parcurs aceste cursuri, fără ca studenții-doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

**Art. 19.**

- (1) Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub conducerea conducătorului de doctorat și durează de la sfârșitul programului de pregătire avansată până la finalizarea tezei de doctorat
- (2) Participarea studentului doctorand la programul de cercetare științifică presupune participarea acestuia în baza unei teme de investigare într-unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (3) Structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand este stabilită de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, care fixează și un orar cu parcursul științific coerent.
- (4) Proiectul de cercetare este modalitatea de atingere a obiectivului de realizare a tezei de doctorat în etape de investigare finalizate prin susținerea unor rapoarte de cercetare la solicitarea studentului doctorand cel puțin odată la 12 luni. Acestea cuprind o prezentare a progresului



programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(5) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, respectiv publicații, participări la conferințe, luând în considerare performanțele acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(6) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand în cadrul programului individual de cercetare științifică (PICS) se evaluează de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, luând în considerare:

(a) *planul individual de doctorat (PID)*, care prezintă stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele cercetării, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, rezultatele estimate etc., aprobat de către conducătorul de doctorat și de către directorul școlii doctorale;

(b) *rapoartele de progres anual*, care trebuie să cuprindă: rezultatele cercetării științifice proprii, diseminate de către studentul - doctorand prin articole publicate în reviste sau prin lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale.

(c) *un raport final privind teza de doctorat*, susținut în fața comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică a acesteia.

(d) *îndeplinirea criteriilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat.*

#### **Art. 20.**

Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UAB și altă IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

#### **Art.21.**

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

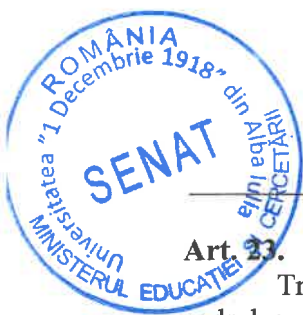
(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

#### **Art. 22.**

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.



**Art. 23.**

Transferul studentului doctorand de la IOSUD-UAB la alt IOSUD se poate face numai în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, cu acordul conducerii/rectorilor celor două instituții, după obținerea avizului din partea conducătorului de doctorat, al directorului școlilor doctorale implicate și al directorilor CSUD din cele două instituții.

**Art. 24.**

Studentul-doctorand poate fi exmatriculat, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul CSUD, dacă:

- a) nu-și îndeplinește obligațiile de cercetare; respectiv nu-și susține rapoartele de progres științific anual;
- b) nu susține teza de doctorat în termenul stabilit potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) la resusținerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”;
- d) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, conform Cartei UAB;
- e) nu plătește taxa anuală de școlarizare, în condițiile stabilite de contractul de studii universitare de doctorat;
- f) Exmatricularea studentului – doctorand se face prin decizia Rectorului UAB, cu aprobarea Senatului.

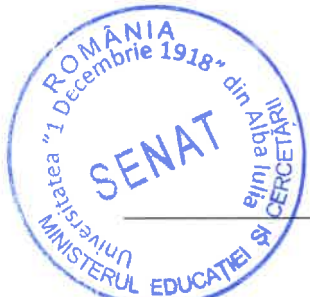
**Art. 25.**

- (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UAB.

#### **CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

**Art. 26.**

- (1) Persoana admisă la studiile universitare de doctorat, după înmatriculare și până la susținerea publică a tezei de doctorat are calitatea de student-doctorand.
- (2) Studentul-doctorand poate fi încadrat ca asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.
- (3) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat constituie, pentru doctoranzi, perioadă asimilată conform legii pensiilor pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care doctorandul realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale. Doctoranzii beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (4) Perioada studiilor universitare de doctorat constituie, pentru doctoranzi, vechime în muncă și în specialitate.
- (5) Studentul doctorand poate desfășura activități didactice potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4-6 ore convenționale/săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și plata contribuțiilor datorate potrivit legii.



**Art. 27.**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea „1 Decembrie 1918”;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
- d) să respecte disciplina instituțională.
- e) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii semnat;

**Art. 28.**

1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din Regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele



Aprobat Senat 31.03.2021

programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să propună exmatricularea studentului doctorand care nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de studiu;
- h) să avizeze cererea de prelungire a duratei doctoratului în condițiile legii.
- i) să transmită anual SDC, la începutul fiecărui an universitar, un CV actualizat, format Europass (care trebuie să conțină obligatoriu și profilul constituit în: academia.edu, researchgate.net, Publons, Google Scholar, Scopus Author ID, Orcid ID, Researcher ID, Brainmap ID) și lista actualizată a publicațiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Art. 29.**

- (1) În Școala Doctorală de Contabilitate asigurarea calității se face pe baza procedurilor de asigurare a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.
- (2) Responsabili pentru asigurarea calității studiilor doctorale în SDC sunt structurile organizatorice, de management și administrative și persoanele a căror funcții au atribuții privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UAB, conducătorii de doctorat, și studenții-doctoranzi.



Aprobat Senat 31.03.2021

(3) Asigurarea calității studiilor doctorale în SDC urmărește aspectele manageriale, didactice, de cercetare științifică, administrative și specifice resurselor umane.

**Art. 30.**

(1) Calitatea studiilor universitare de doctorat în SDC se asigură prin măsuri care vizează procesul de selecție a candidaților, organizarea și desfășurarea procesului didactic, de cercetare și evaluare a studenților-doctoranzi, creșterea continuă a prestigiului profesional al conducătorilor de doctorat.

**Art. 31.**

(1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face o dată la 5 ani de către Consiliul Școlii Doctorale de Contabilitate și Consiliul pentru studii universitare de doctorat din UAB în baza unor proceduri specifice care vizează derularea programelor de studii, activitatea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor.

(3) Școala Doctorală de Contabilitate este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței SDC și a capacității instituționale a IOSUD-UAB.

(5) Evaluarea externă a școlilor doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS, referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.

(6) Criteriile de evaluare a școlii doctorale conțin în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor conduse de conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

**Art. 32.**

Școala Doctorală de Contabilitate promovează următoarele standarde de etică profesională:

a) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat sunt protejați față de cenzură, manipulare, persecuție în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilității profesionale conform legii;

b) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat trebuie să evite lezarea libertății celorlalți; este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea.

c) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat pot lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale;

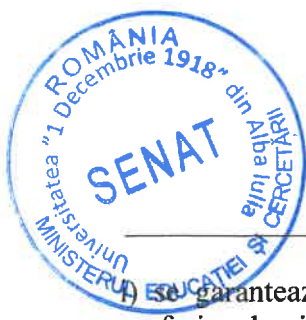
d) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat vor fi tratați drept, corect și echitabil, fără discriminări;

e) recunoașterea, cultivarea și stimularea meritelor personale, a creativității și talentului, a eficienței și performanței;

f) acțiunea împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonări;

g) dreptul la proprietate intelectuală;

h) este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul, copiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetării etc.;



se garantează dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate; nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din comunitatea universitară;

j) se consideră binevenite bunăvoința și grija, dar se descurajează comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de condescendență și dezinteres.

## CAPITOLUL VI ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### Art. 33.

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitatea „1 Decembrie 1918” prin CSUD, de regulă înainte de începutul anului universitar.

(2) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu Consiliul școlii doctorale.

(3) Criteriile de admitere, inclusiv cele de evaluare, se stabilesc de către Consiliul Școlii Doctorale în mod detaliat și în prealabil organizării concursului de admitere, vor fi validate de către CSUD și aprobate de Senatul Universității. Ele vor fi publicate în „*Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat*” cu cel puțin șase luni înaintea organizării examenului de admitere, și vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate prin afișarea pe site-ul [www.uab.ro/doctorate/index.php](http://www.uab.ro/doctorate/index.php) și alte mijloace.

(4) Școala doctorală asigură transparenta procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul UAB.

### Art. 34.

Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

### Art. 35.

(1) Selecția candidaților la concursul de admitere se realizează de către Comisia de admitere la propunerea conducătorilor de doctorat, validată de CSUD și numită prin decizia Rectorului UAB cu cel puțin 30 de zile înainte de concurs.

(2) La proba specifică a concursului de admitere la doctorat comisia urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului contabilității legat de preocupările științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare;

c) măsura în care candidatul care are o diplomă de master diferită de domeniul contabilității are cunoștințe în acest domeniu și dacă preocupările candidatului justifică orientarea spre doctorat în domeniul contabilității.

d) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat;

e) capacitatea de analiză, sinteză și de comunicare a candidatului;





f) orientarea candidaților către domeniul de doctorat și tema aleasă: formularea și justificarea direcțiilor de cercetare, măsura în care preocupările candidatului prezintă interes pentru domeniul contabilității.

**Art. 36.**

(1) Admiterea la doctorat a candidaților și stabilirea formei de finanțare se face în limita locurilor scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat în parte pentru care au optat candidații și în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs.

(2) Rezultatele admiterii sunt validate de CSUD. Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului UAB.

(3) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

## **CAPITOLUL VII ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

**Art. 37.**

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite pentru acordarea titlului de doctor și a formatului tip propus de școala doctorală în „*Metodologia elaborării tezei de doctorat în domeniul contabilității*”.

(2) Metodologia de la alineatul precedent include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat. Se recomandă următoarele părți, capitole standard pe care să le conțină teza: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuțiile originale, concluzii finale, bibliografie, anexe (dacă este cazul); titlul tezei trebuie să fie și să reflecte conținutul cercetării; stadiul cunoașterii să cuprindă circa 1/3 din lucrare iar cercetarea proprie circa 2/3; redactarea și tehnoredactarea trebuie să respecte cerințele gramaticale și normele internaționale.

(4) Nivelul calitativ ridicat al tezei de doctorat este dat de valoarea informației, importanța rezultatelor proprii obținute în cercetare, claritatea formulărilor, relevanța surselor bibliografice, importanța și gradul de dificultate a temei propuse, metodologia utilizată în cercetare, modul de valorificare a rezultatelor prin publicarea în reviste de specialitate recunoscute și participarea la manifestări științifice.

(5) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a domeniului de doctorat, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei de cercetare, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(9) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

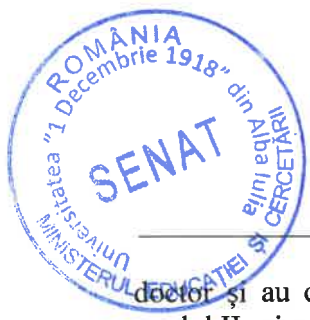


**Art. 38.**

- (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 39.**

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- (2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
  - a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;
  - b) școala doctorală de contabilitate realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»;
  - c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”;
  - d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul IOSUD-UAB, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
  - e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
  - f) SDC întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAB.
- (3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.
- (4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAB, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de



Aprobat Senat 31.03.2021

doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

#### **Art. 40.**

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Acordarea calificativelor menționate la al.1 se va face în concordanță cu recomandările stabilite de CNATDCU comisia de științe economice privind calificativele acordate tezelor de doctorat.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.



Aprobat Senat 31.03.2021

(6) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UAB primește din partea MENCȘ o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 31 martie 2021.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**