

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2 Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	Științe Sociale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea/Grupă de bază ESCO*	Resurse umane/ consultant în resurse umane (242317); specialist în relații de muncă (242323); specialist în dezvoltare organizațională (242322) / 2423 (Personnel and Careers Professionals: human resource expert, job analyst, outplacement expert)

\* conform Planului de învățământ

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	FUNDAMENTE ALE RESURSELOR UMANE		RU111
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Buțiu Călina		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Buțiu Călina		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	E

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	din care 3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	din care 3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
c. Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități					0
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>				<b>90</b>	
<b>3.8. Total ore din planul de învățământ</b>				<b>60</b>	
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>				<b>150</b>	
<b>3.10 Numărul de credite*</b>				<b>6</b>	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă

<sup>1</sup>Inclusiv orele de tutoriat, examinări și alte activități.

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>R2. Oferă consiliere in ceea ce privește gestionarea conflictelor:</b> Consiliază organizațiile private sau publice cu privire la monitorizarea posibilelor riscuri de conflict și de dezvoltare a unor conflicte, precum și cu privire la metodele de soluționare a conflictelor identificate</p> <p><b>R3. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă:</b> Elaborează o strategie echitabilă și transparentă, axată pe menținerea egalității în ceea ce privește aspectele legate de promovare, remunerare, oportunități de formare, muncă flexibilă și sprijin familial</p> <p><b>R4. Evaluează candidați:</b> Evaluează competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor, al simulărilor și pe baza dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu un standard sau o procedură predefinită</p> <p><b>R5. Desfășoară interviuri de cercetare:</b> Utilizează metode și tehnici de cercetare și interviuare a profesioniștilor pentru a culege date, fapte sau informații relevante, pentru a obține noi perspective și a înțelege pe deplin mesajul persoanei interviuate.</p> <p><b>R6. Analizează date:</b> Studiază date privind clienții, vizitatorii, consumatorii sau oaspeții. Colectează, prelucrează și analizează date cu privire la caracteristicile, nevoile și comportamentele de cumpărare ale acestora.</p> <p><b>R7. Facilitează accesul pe piața muncii:</b> îmbunătățește șansele persoanelor de a-și găsi un loc de muncă prin analiza calificărilor și a competențelor interpersonale necesare, prin programe de formare și dezvoltare, ateliere sau proiecte de ocupare a forței de muncă</p>
<b>Competențe transversale</b>	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<p>Să înțeleagă impactul comportamentului resurselor umane în performanța organizațională</p> <p>Să înțeleagă conceptele de performanță, eficiență și eficacitate în muncă</p> <p>Să dobândească abilități de gestionare a stresului profesional</p> <p>Să dobândească competențe privind înțelegerea nevoilor de schimbare organizațională</p> <p>Să cunoască principalele comportamente deviate ale resurselor umane</p>

## 8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
Instituțiile și organizațiile: cadrele manifestării resurselor umane	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Recrutarea, selecția și angajarea resurselor umane în organizație	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Formarea și dezvoltarea resurselor umane în organizații. Training, coaching, mentoring	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Funcțiile manageriale	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Principiile de bază ale conducerii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore

Problematika leadership-ului	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Stilurile de conducere: abordări și teorii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Evaluarea performanțelor resurselor umane	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Asigurarea motivării pentru muncă: recompense și beneficii	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Cariera de succes: între mit și realitate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
<b>Bibliografie</b> Răducan, R. (2004), <i>Managementul resurselor umane, elemente de bază</i> , Timișoara, Ed. Orizonturi Universitare; (catedra DSS) <a href="https://www.humanresourcesedu.org/what-is-human-resources/">https://www.humanresourcesedu.org/what-is-human-resources/</a> <a href="https://www.thebalancecareers.com/what-is-human-resource-management-1918143">https://www.thebalancecareers.com/what-is-human-resource-management-1918143</a> <a href="https://www.thebalancecareers.com/managing-human-resources-1918184">https://www.thebalancecareers.com/managing-human-resources-1918184</a> <a href="https://www.smartsheet.com/human-resource-management">https://www.smartsheet.com/human-resource-management</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=c8_avX9miag">https://www.youtube.com/watch?v=c8_avX9miag</a> <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119208235">https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119208235</a> <a href="https://dergipark.org.tr/download/article-file/50595">https://dergipark.org.tr/download/article-file/50595</a> <a href="https://www.tandfonline.com/toc/rjih20/current">https://www.tandfonline.com/toc/rjih20/current</a>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Integrarea resurselor umane în organizații	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Cultura națională/ cultura organizațională	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Organizațiile multinaționale	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Problematika absenteismului la locul de muncă	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Eficiența muncii în grup	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Comunicarea managerială	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
Echipele de muncă de proiect	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
<b>Bibliografie</b> Răducan, R. (2004), <i>Managementul resurselor umane, elemente de bază</i> , Timișoara, Ed. Orizonturi Universitare; (catedra DSS) <a href="https://www.humanresourcesedu.org/what-is-human-resources/">https://www.humanresourcesedu.org/what-is-human-resources/</a> <a href="https://www.thebalancecareers.com/what-is-human-resource-management-1918143">https://www.thebalancecareers.com/what-is-human-resource-management-1918143</a> <a href="https://www.thebalancecareers.com/managing-human-resources-1918184">https://www.thebalancecareers.com/managing-human-resources-1918184</a> <a href="https://www.smartsheet.com/human-resource-management">https://www.smartsheet.com/human-resource-management</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=c8_avX9miag">https://www.youtube.com/watch?v=c8_avX9miag</a> <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119208235">https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119208235</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Examen oral	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
	Organizarea conținutului		
	Originalitatea		
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea și prezentarea portofoliului		30%
	Participare activă la seminarii		
10.6 Standard minim de performanță			
50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice			

Data completării  
01.09.2024

Titular curs

Titular seminar

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament