

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
DATIA - CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU  
DREPT, AFACERI, TEHNOLOGII ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-CMP-19	Ediția: 1
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DATIA - CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU DREPT, AFACERI, TEHNOLOGII ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Raul-Felix Hodoș	Director DATIA	21.10.2024	
<b>AVIZAT</b>	Popa Lucian	Prorector	22.10.2024	
	Popa Gorjanu Cosmin	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	23.10.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.10.2024

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DATIA - CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU DREPT, AFACERI, TEHNOLOGII ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ**

Acest Regulament de organizare și funcționare constituie cadrul de punere în aplicare a prevederilor Statutului Centrului De Cercetări Avansate Pentru Drept, Afaceri, Tehnologii Și Inteligență Artificială, din cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (în continuare „DATIA” sau „Centrul”).

### **Capitolul I : Conducerea Centrului și atribuțiile acestuia**

1. Organele de conducere și de administrare a DATIA sunt: Adunarea Generală a Membrilor; Comitetul Director, Consiliul Științific și Directorul Centrului.
2. Adunarea Generală a Membrilor este principalul organ de conducere a Centrului și se compune din toți membrii acestuia.
3. Adunarea Generală a Membrilor se reunește în fiecare an, în sesiune ordinară, la locul și data stabilite de Comitetul Director.
4. Adunarea Generală a Membrilor se poate reuni și în sesiune extraordinară, la convocarea Comitetului Director sau la solicitarea unei treimi din membrii săi.
5. Adunarea Generală a Membrilor are următoarele atribuții:
  - a) Adoptă Statutul Centrului și modificările aduse ulterior acestuia;
  - b) Stabilește strategia și planul anual de activitate al DATIA, ținând seama în special de prioritățile de cercetare și inovare apărute în domeniile de interes ale Centrului pe plan național / internațional;
  - c) Aprobă activitățile DATIA propuse de Comitetul Director, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul statut și în programele de activitate;
  - d) Îi alege și îi revocă pe membrii Comitetului Director, pe directorul și pe secretarul DATIA;
  - e) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, sursele de finanțare și situațiile financiare ale DATIA;
  - f) Aprobă contractele de cercetare aplicativă încheiate de directorul DATIA;
  - g) Aprobă descărcarea de gestiune a Comitetului Director;
  - h) Alege și revocă cenzorul;
  - i) Hotărăște cu privire la primirea și excluderea membrilor Centrului;
  - j) Adoptă hotărâri în orice alte probleme ale organizării și conducerii.
6. O întrunire a Adunării Generale a Membrilor se consideră legal constituită dacă la ședință participă, personal sau prin reprezentant, sau și-au exprimat în scris punctul de vedere cu privire la ordinea de zi, 2/3 din numărul membrilor.
7. Pentru a fi luat în considerare, punctul de vedere în scris al membrilor cu privire la ordinea de zi a ședinței trebuie să fie comunicat DATIA, printr-o orice modalitate care să asigure confirmarea de primire a documentului, până la data și ora de desfășurare a ședinței.
8. Toți membrii Adunării Generale au drept de vot egal. Hotărârile se iau cu votul a cel puțin  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul total al membrilor DATIA, care fie iau parte la ședința Adunării Generale a Membrilor, personal sau prin reprezentant, fie au transmis un punct de vedere în scris cu privire la ordinea de zi.
9. Comitetul Director al DATIA este compus din trei membri aleși de Adunarea Generală a Membrilor, prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor DATIA.
10. DATIA asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Membrilor.

11. Comitetul Director se întrunește, de regulă, o dată pe semestru, în ședințe ordinare, la cererea Directorului sau a Adunării Generale a Membrilor.
12. Comitetul Director se poate întruni oricând și în ședințe extraordinare, la cererea oricărui membru al Comitetului.
13. Comitetul Director decide cu votul majorității membrilor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi.
14. Mandatul membrilor Comitetului Director are o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.
15. Comitetul Director al DATIA are următoarele atribuții:
  - a) Organizează activitățile Centrului, stabilește programul de activitate și cercetare științifică;
  - b) Stabilește și delegă atribuțiile în sarcina Directorului DATIA;
  - c) Aprobă dările de seamă asupra activității Centrului întocmite de Directorul DATIA;
  - d) Ia măsuri pentru promovarea imaginii Centrului;
  - e) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Membrilor;
  - f) Aprobă utilizarea fondurilor bănești ale Centrului;
  - g) Avizează activitățile/serviciile generatoare de venituri pentru Centru;
  - h) Stabilește cuantumul cotizației pentru membrii Centrului;
  - i) Angajează personalul necesar Centrului;
  - j) Aprobă informarea privitoare la venituri, cheltuieli de protocol, personal etc.;
  - k) Prezintă Adunării Generale a Membrilor informări privind gestiunea Centrului, precum și pentru descărcarea de gestiune;
  - l) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Membrilor.
16. Consiliul Științific se întrunește, de regulă, o dată pe semestru, în ședințe ordinare, la cererea Directorului sau a Adunării Generale a Membrilor.
17. Consiliul Științific se poate întruni oricând și în ședințe extraordinare, la cererea oricărui membru al Comitetului.
18. Consiliul Științific decide cu votul majorității membrilor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi.
19. Mandatul membrilor Comitetului Științific are o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Mandatul primului Consiliu Științific al DATIA începe de la data aprobării înființării DATIA de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918”.
20. Consiliul Științific al DATIA are următoarele atribuții:
  - a) întocmește propuneri cu privire la programul de activitate și cercetare științifică al Centrului
  - b) prezintă adunării generale a membrilor propuneri cu privire la primirea și excluderea membrilor Centrului
  - c) formulează propuneri cu privire la orice alte tipuri de activități ce revin în atribuțiile Comitetului Director sau ale Adunării Generale a Membrilor.
21. Directorul DATIA este numit dintre membrii DATIA, de către adunarea generală a membrilor, prin vot secret, exprimat de jumătate plus unu din totalul membrilor.
22. Directorul poate fi revocat din funcție de către adunarea generală a membrilor, prin vot secret, exprimat de jumătate plus unu din totalul membrilor.
23. Revocarea din funcție intervine în condiții temeinic motivate, precum neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care revin Directorului.
24. Atribuțiile Directorului DATIA sunt:
  - a) Gestionează problemele curente ale Centrului;

- b) Reprezintă, personal sau prin delegat, interesele DATIA în relația cu autoritățile și instituțiile publice, și cu alte persoane de drept public sau privat, din țară și din străinătate;
- c) Poate propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a DATIA;
- d) Propune Adunării Generale a Membrilor acordarea personalului Centrului a unor drepturi bănești (premii, burse, etc.), corespunzător activităților prestate;
- e) Propune Adunării Generale a Membrilor retragerea calității de membru al DATIA.

## **Capitolul II. Modul de gestionare a programelor și activităților**

25. Programele și acțiunile Centrului, contractele și granturile de cercetare se desfășoară sub responsabilitatea individuală și/sau colectivă a membrilor centrului care participă la program. Coordonarea acestora este asigurată de membrul Centrului care le conduce și supervizată de Consiliul Director.

26. Coordonatorul programului sau al activității de cercetare științifică, inclusiv directorul de contract sau de grant, asigură managementul complet al acestuia și poartă răspunderea asupra finalizării acestuia și asupra rezultatelor obținute. El îl informează periodic pe directorul centrului, asupra stadiului de derulare a programului și întocmește evaluarea finală asupra cercetării. Această evaluare este comunicată inclusiv Comitetului director al Centrului.

## **Capitolul III. Reglementări financiare. Achiziții de echipamente:**

27. Întreaga activitate financiară a Centrului se derulează prin intermediul compartimentelor specializate ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

28. Dacă volumul activităților desfășurate de Centru o impune, Adunarea Generală poate aproba angajarea permanentă sau temporară a unui personal propriu al Centrului. Retribuția acestuia cade în sarcina colectivului Centrului care a angajat personalul, în limita fondurilor proprii alocate. Prezenta reglementare vizează atât cercetătorii cât și alte categorii de personal.

29. Bunurile achiziționate prin contracte / granturi / programe, indiferent de natura acestor bunuri ori de resursa financiară utilizată în cumpărarea lor, intră în patrimoniul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – Facultatea de Drept și Științe Sociale, Departamentul de Științe Juridice și Administrative, fiind la dispoziția și sub administrarea membrilor centrului.

## **Capitolul IV. Dispoziții finale și tranzitorii:**

30. Prezentul regulament poate fi actualizat în funcție de modificările în legislația în vigoare ori în actele statutare ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

31. Prezentul regulament poate fi adaptat la necesitățile viitoare de organizare și funcționare ale Centrului, care se pot face pe baza propunerii directorului și membrilor Consiliului director.

32. Directorul are drept de veto asupra tuturor deciziilor care au implicații asupra funcționării legale și reglementare a centrului.

33. Prezentul regulament a fost adoptat de Comitetul director și de Adunarea generală a membrilor Centrului.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în

aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**