

APROBAT RECTOR,
Prof.univ.dr. BREAZ Valer Daniel



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul de licență: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Titlul absolventului: **Licențiat în științe economice**

Durata studiilor: **3 ani, 6 semestre, 180 de credite**

Forma de învățământ: **Învățământ la distanță (ID)**

Finalizarea studiilor: Examen de licență

Calificări/opportunități¹:

242102 Specialist îmbunătățire procese,

242104 Responsabil proces,

242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

Cod ESCO: 2421 – Analști de management și organizare / Management and organisation analysts

Valabil începând cu anul universitar: 2024-2025

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de studiu:

Programul de licență Administrarea Afacerilor se adresează absolvenților ciclului superior al învățământului (preuniversitar) liceal și își propune să pregătească în plan științific și practic specialiști în administrarea afacerilor atât pentru companiile cu scop lucrativ, cât și pentru cele din sectorul non-profit. Absolvenții acestui program vor fi în măsură să culegă, prelucreze și analizeze informațiile economice și financiare, să elaboreze un plan de afaceri, să formuleze și implementeze strategii și politici pentru companii din diverse domenii. Printre profesiile în care absolvenții pot profesa, se numără: Economist, Specialist îmbunătățire procese, Responsabil proces, Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice, Manager general, Manager resurse umane, Manager comercial, Manager financiar, Asistent manager, Director economic, Director vânzări etc.

Obiective generale:

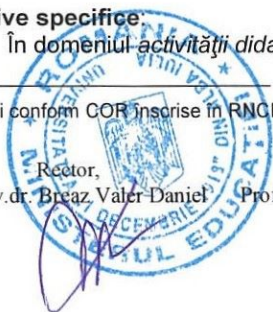
- asigurarea unei pregătiri de specialiști în domeniul inițierii, gestionării și administrării afacerilor, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul economic, al teoriei și practicii curriculum-ului, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul unei Uniuni Europene largite;
- organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării în carieră, pentru domeniul inițierii, gestionării și administrării afacerilor, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- conectarea învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților în elaborarea de studii pe teme actuale ale domeniului inițierii, gestionării și administrării afacerilor;
- realizarea de programe de cercetare în inițierea, gestionarea și administrarea afacerilor orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor economice și ale integrării europene a programelor de pregătire profesională și orientare în carieră.

Obiective specifice:

- În domeniul *activității didactice*:

¹ Ocupații conform COR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB.

Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel



Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Handwritten signature of Prof. Univ. Dr. Cenar Iuliana

Director Departament IDFRFC,
Prof.univ.dr. Dinen Levente

Handwritten signature of Prof. Univ. Dr. Dinen Levente

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Handwritten signature of Conf. Univ. Dr. Maican Silvia

- a) transmiterea către studenți a cunoștințelor de specialitate, specifice domeniilor abordate, aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite anterior, necesare obținerii unui grad adecvat de calificare, așa încât absolvenții să fie capabili să acționeze și în funcții decizionale;
- b) formarea de deprinderi și abilități, care să permită absolvenților aplicarea cunoștințelor și realizarea de activități profesionale în domeniul administrării afacerilor;
- c) formarea la nivel individual, de competențe profesionale și transversale specifice domeniului administrării afacerilor, dobândirea cunoștințelor de specialitate fundamentale într-un sistem operațional care să asigure studenților competența profesională;
- d) formarea studenților pentru lucru în echipă.
- b. În domeniul *activității de cercetare*:
- a) asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru studenți, prin oferirea de cursuri și lucrări aplicative de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
- b) atragerea studenților în programele de cercetare specifice domeniului administrării afacerilor;
- c) valorificarea rezultatelor cercetării studenților și a cadrelor didactice implicate, prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice;
- d) valorificarea rezultatelor cercetării în contextul socio-economic și dezvoltarea caracterului aplicativ al acestora.
- c. În domeniul *activității de pregătire continuă*: atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o recunoscută competență și experiență.

III. COMPETENȚE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Competențe/rezultate ale programului de studii (ESCO):

- R1/C1 Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență.** Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.
- R2/C2 Administrează indicatorii de evaluare a proiectului.** Colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia.
- R3/C3 Asigură respectarea politicilor.** Asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil.
- R4/C4 Elaborează strategiile societății.** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.
- R5/C5 Realizează analize de date.** Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.
- R6/C6 Interpretează informațiile comerciale.** Extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții.
- R7/C7 Realizează analiza afacerii.** Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.
- R8/C8 Identifică indicatori-cheie de performanță.** Identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- R9/C9 Implementează planificarea strategică.** Ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.
- R10/C10 Interpretează situațiile financiare.** Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
- R11/C11 Analizează planuri de afaceri.** Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.
- R12/C12 Analizează factorii externi ai societăților.** Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprindere, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.
- R13/C13 Analizează factorii interni ai societăților.** Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.
- R14/C14 Desfășoară cercetare cantitativă.** Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.
- R15/C15 Analizează cerințe de afaceri.** Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

R16/C16 Motivează angajații. Comunică cu angajații pentru a se asigura că ambițiile lor personale sunt conforme cu obiectivele comerciale și că aceștia acționează pentru a le aduce la îndeplinire.

R17/C17 Gestionează acțiuni corective. Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentar, cu respectarea termenelor convenite.

R18/C18 Coordonează o echipă. Asigură canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acordă asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților.

R19/C19 Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii. Analizează procese de producție în vederea realizării de îmbunătățiri. Efectuează analize în vederea reducerii pierderilor de producție și a costurilor generale de fabricație.

R20/C20 Include criteriile economice în procesul decizional. Elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criteriile economice.

Competențe transversale (maxim 20%):

R21/CT1 Construiește spirit de echipă. Construiește o relație de încredere reciprocă, respect și cooperare între membrii aceleiași echipe.

R22/CT2 Gândește analitic. Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor.

R23/CT3 Se adaptează la schimbare. Își schimbă atitudinea sau comportamentul pentru a se adapta modificărilor de la locul de muncă.

R24/CT4 Asigură orientarea către client. Înțelege ce doresc clienții și adoptă o atitudine pozitivă atunci când interacționează cu ei, oferă consiliere, vinde produse sau servicii sau procesează reclamații.

R25/CT5 Arată încredere. Dă dovadă de maturitate prin înțelegerea pe deplin a propriilor calități și abilități care pot servi drept surse de încredere în diferite situații.



Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Rector

Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Decan

3

Director Departament IDFRFC,
Prof.univ.dr. Dimen Levente

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

IV. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Număr de credite la disciplinele obligatorii: **180 credite** și **6² credite** pentru disciplina Educație fizică;

Număr de credite la disciplinele fundamentale: **61 credite**

Număr de credite la disciplinele opționale: **17**

Număr de credite la examenul de licență: **10**

- Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5**

- Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență: **5**

V. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

1. Număr de credite la disciplinele obligatorii: **171 credite**;

2. Număr de credite la disciplinele fundamentale: **62 credite**;

3. Număr de credite la disciplinele opționale: **9 credite**;

4. Număr de credite la examenul de licență: **10 credite**:

- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;

- Proba 2: Prezentarea și susținerea examenului de licență: **5 credite**.

5. Discipline obligatorii necreditate: -

VI. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Intersemestrială	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	12
II	14	14	3	3	2	2	1	12
III	14	14	3	3	1	2	1	-
TOTAL	42	42	9	9	5	6	3	24

VII. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Nr. crt.	Disciplinele ³ din pachetul opțional	Anul	Semestrul	Nr. credite	Ponderea creditelor
1	AA 216.1, AA 216.2, AA 216.3, AA 216.4	II	I	5	2%
2	AA 229.1, AA 229.2	II	II	3	2%
3	AA 316.1, AA 316.2, AA 316.3	III	I	5	2%
4	AA 327.1, AA 327.2	III	II	4	2%
Media creditelor					8%

VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de elaborare a lucrării de licență: **semestrele V - VI**

Perioada de definitivare a lucrării de licență: **semestrul VI, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de licență: **iunie – iulie, septembrie, februarie**

Examenul de licență: **10 de credite**, din care:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5**

Prezentarea și susținerea lucrării de licență: **5**

² Inclusiv creditele aferente disciplinei Educație fizică (peste cele obligatorii).

³ Disciplinele sunt desemnate prin coduri.



Decan,
Prof.univ.dr. Brezș Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

4
Director Departament IDFRFC,
Prof.univ.dr. Dimen Levente

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Universitatea: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Facultatea: Facultatea de Științe Economice
 Domeniul: Administrarea Afacerilor
 Programul de studii: Administrarea Afacerilor
 Durata programului de studii: 3 ani
 Forma de învățământ: ID
 Anul universitar: 2024-2025

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii I (2024-2025) Semestrul I

Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Microeconomie	AA 111	DF	DOb	28	4	10	0	E	5
2	Matematică aplicată în economie	AA 112	DF	DOb	28	8	20	0	E	6
3	Dreptul afacerilor	AA 113	DF	DOb	14	4	10	0	E	4
4	Contabilitate	AA 114	DF	DOb	28	4	10	0	E	5
5	Informatică	AA 115	DF	DOb	14	0	0	14	Clv	4
6	Psihologie	AA 116	DF	DOb	14	4	10	0	V	3
7	Limba engleză	AA 117.1	DF	DOp	0	8	20	0	V	3
	Limba franceză	AA 117.2								
	Limba germană	AA 117.3								
8	Educație fizică	AA 118	DC	DOb	0	4	10	0	Clv ^{4*}	3 ⁵
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					126	32	90	14	4E+1Clv +1Clv ^{4*} +2V	30+3

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFC- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

^{4*} Se notează cu ADMIS, RESPINS

⁵ Numărul de credite aferent disciplinei Educație fizică nu se ia în calcul la numărul de credite total pentru disciplinele obligatorii

Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Danfrel



Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Iuliana Cenar

Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dîmben Levente

Levente Dîmben

Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Maican Silvia - Ștefania

Silvia Ștefania Maican

Universitatea: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Facultatea: Facultatea de Științe Economice
 Domeniul: Administrarea Afacerilor
 Programul de studii: Administrarea Afacerilor
 Durata programului de studii: 3 ani
 Forma de învățământ: ID
 Anul universitar: 2024-2025

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii I (2024-2025) Semestrul II

Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Management	AA 121	DF	DOb	28	4	10	0	Clv	5
2	Statistică	AA 122	DF	DOb	28	4	10	0	E	5
3	Macroeconomie	AA 123	DF	DOb	28	4	10	0	E	5
4	Marketing	AA 124	DF	DOb	28	4	10	0	E	5
5	Limba engleză	AA 125.1	DF	DOp	0	8	20	0	V	3
	Limba franceză	AA 125.2								
	Limba germană	AA 125.3								
6	Practică I (14 săptămâni X 4 ore/săptămână)	AA 126	DS	DOb	0	0	0	56	Clv	3
7	Comunicare și relații publice în afaceri	AA 127	DD	DOb	28	8	20	0	E	4
8	Educație fizică	AA 128	DC	DOb	0	4	10	0	Clv ^{6*}	3 ⁷
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					140	36	90	56	4E+2Clv+ 1Clv ^{6*} +1V	30+3

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFC- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

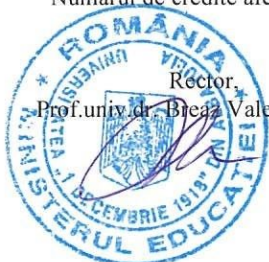
Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Forme de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

^{6*} Se notează cu ADMIS / RESPINS

⁷ Numărul de credite aferent disciplinei Educație fizică nu se ia în calcul la numărul de credite total pentru disciplinele obligatorii



Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dimen Levente

Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Marcan Silvia - Ștefania

Universitatea: **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**
 Facultatea: **Facultatea de Științe Economice**
 Domeniul: **Administrarea Afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea Afacerilor**
 Durata programului de studii: **3 ani**
 Forma de învățământ: **ID**
 Anul universitar: **2025-2026**

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii II (2025-2026) Semestrul I


Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Finanțe	AA 211	DF	Dob	28	4	10	0	E	5
2	Cercetări de marketing	AA 212	DD	Dob	28	8	20	0	E	5
3	Tehnica negocierii afacerilor	AA 213	DS	Dob	28	4	10	0	E	4
4	Tehnici și operațiuni bancare	AA 214	DS	Dob	28	4	10	0	Clv	5
5	Limba engleză	AA 215.1	DC	Dop						
	Limba franceză	AA 215.2			0	4	10	0	Clv	3
	Limba germană	AA 215.3								
6	Cultură și management organizațional	AA 216.1	DS	Dop						
	Etică și integritate academică	AA 216.2			28	4	10	0	E	4
	Managementul calității	AA 216.3								
	Marketing digital	AA 216.4								
7	Fundamentarea științei mărfurilor	AA 217	DR	Dob	28	4	0	14	V	4
8	<i>Corespondență în limbă străină (facultativ)</i>	AA 218.1	DC	DFc	28 ⁶	4 ⁶	10 ⁶	0	V*	3 ⁶
9	<i>Dezvoltare regională și economie socială (facultativ)</i>	AA 218.2	DC	DFc	28 ⁶	0	10 ⁶	0	V*	3 ⁶
10	<i>Educație fizică (facultativ)</i>	AA 218.3	DC	DFc	0	4 ⁶	10 ⁶	0	Clv ^{8*}	3 ⁶
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					168+26 ⁶	40+8 ⁶	70+30 ⁶	14	4E+2Clv+1Clv* +1V+2V*	30+9 ⁶

Legendă:
 Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară
 Categorie disciplină: DOB- Discipline obligatorii; DOP -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative
 Tip activitate: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,
 Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;
 AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență
 Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

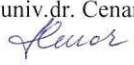
* Se notează cu ADMIS / RESPINS

⁶ Numărul de ore și numărul de credite aferent disciplinelor facultative nu se ia în calcul la numărul total de ore și de credite pentru disciplinele obligatorii.


Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel



Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana



Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dimen Levente



Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Maican Silvia - Ștefania



Universitatea: **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**
 Facultatea: **Facultatea de Științe Economice**
 Domeniul: **Administrarea Afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea Afacerilor**
 Durata programului de studii: **3 ani**
 Forma de învățământ: **ID**
 Anul universitar: **2025-2026**

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii II (2025-2026) Semestrul II

Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Economie europeană	AA 221	DF	DOb	28	4	10	0	E	4
2	Antreprenoriat	AA 222	DD	DOb	28	4	10	0	E	4
3	Asigurări și reasigurări	AA 223	DD	DOb	28	4	10	0	E	3
4	Contabilitate managerială	AA 224	DS	DOb	28	4	10	0	E	3
5	Evaluarea și finanțarea investițiilor	AA 225	DS	DOb	28	4	10	0	E	3
6	Practică II (84 de ore)	AA 226	DS	DOb	0	0	0	84	Clv	3
7	Limba engleză	AA 227.1	DC	DOp	0	8	20	0	Clv	3
	Limba franceză	AA 227.2								
	Limba germană	AA 227.3								
8	Marketingul serviciilor	AA 228	DR	DOb	28	4	10	0	E	4
9	Mărfuri alimentare și nealimentare și securitatea consumatorului	AA 229.1	DR	DOp	28	0	0	28	V	3
	Sistematica, calitatea și siguranța mărfurilor	AA 229.2								
10	Educație fizică (facultativ)	AA 220	DC	DFc	0	4	10	0	Clv ⁶	3 ⁶
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					196	32+4 ⁶	80+10 ⁶	112	6E+2Clv+1Clv ⁶ 1V	30+3 ⁶

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs



Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana
Cenar Iuliana

Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dihen Levente
Dihen Levente

Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Maiean Silvia - Ștefania
Maiean Silvia - Ștefania

Universitatea: **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**
 Facultatea: **Facultatea de Științe Economice**
 Domeniul: **Administrarea Afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea Afacerilor**
 Durata programului de studii: **3 ani**
 Forma de învățământ: **ID**
 Anul universitar: **2026-2027**

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii III (2026-2027) Semestrul I

Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Comportamentul consumatorului	AA 311	DD	DOb	28	8	20	0	E	4
2	Sisteme informaționale de gestiune	AA 312	DD	DOb	0	0	0	28	Clv	4
3	Analiză economico- financiară	AA 313	DD	DOb	28	4	10	0	E	4
4	Simulări în afaceri	AA 314	DD	DOb	28	4	10	0	E	4
5	Audit	AA 315	DS	DOb	28	8	20	0	E	4
6	<i>Inițierea afacerii</i>	AA 316.1	DD	DOp	28	8	20	0	E	5
	<i>Economia riscului</i>	AA 316.2								
	<i>Management strategic</i>	AA 316.3								
7	Burse internaționale de mărfuri	AA 317	DR	DOb	28	8	20	0	Clv	5
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					168	40	100	28	5E+2Clv	30

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență


Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs



Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana
fluor

Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dumen Levente


Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Maican Silvia - Ștefania


Universitatea: **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**
 Facultatea: **Facultatea de Științe Economice**
 Domeniul: **Administrarea Afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea Afacerilor**
 Durata programului de studii: **3 ani**
 Forma de învățământ: **ID**
 Anul universitar: **2026-2027**

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii III (2026-2027) Semestrul II

Nr.crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
					AI	AT	TC	AA		
1	Managementul resurselor umane	AA 322	DD	DOb	28	4	10	0	E	3
2	Concurență și prețuri	AA 324	DD	DOb	28	4	10	0	Clv	3
3	Metodologia elaborării lucrării de licență	AA 326	DD	DOb	0	0	0	56	Clv	10
4	Etică în afaceri	AA 321	DS	DOb	28	4	10	0	E	3
5	Marketing internațional	AA 323	DS	DOb	28	8	20	0	E	4
6	Tranzacții și tehnici comerciale	AA 325	DS	DOb	28	4	10	0	E	3
7	Mediul de afaceri european	AA 327.1	DS	DOp	28	8	20	0	E	4
	Strategii investiționale în afaceri	AA 327.2								
Total ore, forme de evaluare și număr de credite					168	32	80	56	5E+2Clv	30

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs



Rector,
 Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
 Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director Departament IDFRFC,
 Prof.univ.dr. Dimen Levente

Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Maiean Silvia - Ștefania