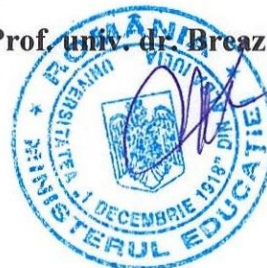




NR. 3395/13.02.2025

Aprob
Rector,

Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI**

Cod: PO – IOSUD – 01

Ediția III Revizia 0 Data 13.02.2025

Avizat,

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf. univ. dr. Viorel Lucian Marina

Verificat,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Teodora Popescu

Elaborat,

Secretariat IOSUD-UAB

Păcurar Stefania

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția III
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSTINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01		Revizia 0
			Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	7
7. Formular evidență modificări	8
8. Formular analiză procedură	8
9. Formular distribuie (difuzare) procedură	9
10. Anexe	11



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de depunere, susținere și evaluare a rapoartelor de progres științific ale studenților-doctoranzi în cadrul IOSUD-UAB.

1.2. Procedura reglementează modul în care se depun și se susțin rapoartele de progres științific ale studenților-doctoranzi în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3 Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de susținere a raportului de progres să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoi etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, rapoarte care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniu de aplicare

Procedura descrie modul în care se depun, susțin și evaluează rapoartele de progres științific ale studenților-doctoranzi.

Beneficiarii aplicării prezentei proceduri sunt studenții-doctoranzi care susțin rapoartele de progres științific, conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

În aceste activități sunt implicați: CSUD, S-IOSUD, SD, CD, C, Drd.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

3.2. Legislație secundară:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Raportul de similitudine – generat în urma analizei raportului de progres științific, folosindu-se sistemul de verificare anti-plagiat, prin care se analizează fragmente mari de text prin folosirea resurselor electronice publice din rețeaua de internet, a documentelor existente în baza de date proprie sau a documentelor existente în baze de date a altor universități.*



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- *Proces-verbal susținere raport – documentul final rezultat în urma susținerii raportului de progres anual cu comentarii, recomandări, observații și aprecieri, semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și de conducătorul de doctorat.*
- *Comisie de îndrumare și integritate academică - alcătuită din trei cadre didactice, afiliate sau nu Școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand; membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat și pot fi alte persoane afiliate Școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UAB.*

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	S	Susținere
4.	Î	Înregistrare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
10.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
11.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
12.	Drd.	Student-doctorand
13.	CD	Conducător de doctorat
14.	CIIA	Comisia de îndrumare și integritate academică
15.	PC	Președintele comisiei
16.	SD	Școala Doctorală
17.	S-IOSUD	Secretariatul IOSUD
18.	HG	Hotărâre de Guvern
19.	V	Verificare

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Depunerea și susținerea raportului de progres științific

În IOSUD-UAB programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei SD, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

A) *Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate*, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare etc.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

B) *Un program individual de cercetare științifică*. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine CD.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și cu sprijinul comisiei de îndrumare și integritate academică. Frecvența întâlnirilor studentului-doctorand cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, precum și modalitatea de comunicare sunt stabilite de comun acord, între studentul-doctorand și coordonatorul de doctorat, la începutul Programului de studii universitare de doctorat. Macheta Programului individual de cercetare științifică se regăsește în Anexa 1.

Planul studiilor universitare de doctorat este modalitatea de atingere a obiectivului de realizare a tezei de doctorat în etape de investigare finalizate prin susținerea, la solicitarea studentului doctorand, cel puțin o dată la 12 luni, a unei prezentări a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, conform metodologiei specifice a IOSUD-UAB. Această prezentare cuprinde:

- Activitatea desfășurată în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I de studiu;
- Raportul de progres științific, conform Planului studiilor universitare de doctorat;
- Sinteza rezultatelor științifice obținute – participarea la conferințe științifice (în țară și în străinătate) și publicarea în reviste științifice de specialitate;
- Sinteza stagiilor de cercetare / practică de cercetare în cadrul mobilităților efectuate la universități / institute de cercetare (inclusiv de tip Erasmus+);
- Sinteza valorificării oportunităților de finanțare oferite de IOSUD-UAB.

În vederea susținerii raportului de progres științific, studentul-doctorand va completa Cererea tip (Anexa 2). Cererea completată este înmănată CD, care nominalizează și înscrie pe cerere propunerea privind componenta comisiei și data propusă a susținerii Raportului de progres științific. Cererea astfel completată este supusă avizării Directorului SD și aprobării Directorului CSUD și este depusă cu minimum 10 zile înainte de susținerea în cadrul CIIA la S-IOSUD-UAB, odată cu raportul de progres științific (pe CD, în vederea generării raportului de similitudini); raportul de progres științific este transmis membrilor CIIA de către conducătorul de doctorat

Comisia de evaluare a raportului de progres științific este formată din PC (care este CD), precum și din cei 3 membri ai CIIA, specialiști cu titlul de doctor, propuși de CD la începutul anului universitar.

Evaluarea rapoartelor de progres științific se realizează de către CIIA și privește analiza conținutului științific al raportului, în mod individual de cei 4 membri ai comisiei (conducătorul de doctorat și membrii CIIA). În acest sens, CD și membrii CIIA vor stabili de comun acord data și ora la care va avea loc susținerea raportului. Pe cererea de susținere a raportului sunt trecute obligatoriu data, ora, comisia etc. Ședința de susținere a raportului de progres științific va avea loc după cel puțin 10 zile de la depunerea raportului de progres științific la S-IOSUD-UAB. S-IOSUD va trimite la conducătorul de doctorat, spre completare, PV și raportul de similitudini. Conducătorul de doctorat va primi pe e-mail raportul de similitudini pe care îl va trimite membrilor comisiei și va întocmi o rezoluție la raportul de similitudini.

5.2. Documente utilizate

Procedura presupune susținerea de către candidat a raportului de progres științific în fața CIIA și a conducătorului de doctorat.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul care stă la baza aplicării prezentei proceduri este raportul de progres științific a studentului-doctorand.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul rezultat în urma aplicării procedurii este *Procesul-verbal privind susținerea raportului de progres științific* (Anexa 3) și **rezoluția** la raportul de similitudini pentru raportul de progres științific (Anexa 5).



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSTINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

5.2.3. Circuitul documentelor

În urma susținerii raportului de progres științific în CIIA, S-IOSUD arhivează la dosarul de doctorat al studentului-doctorand procesul-verbal rezultat în urma susținerii și rezoluția la raportul de similitudini rezultat la generarea raportului de similitudini.

5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială dotările tehnice ale UAB și platformele digitale Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte sisteme de videoconferință online.

5.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

5.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Ședința de susținere a raportului de progres științific este condusă de PC și se desfășoară astfel:

- ✓ Studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 15 minute, utilizând, de regulă, o prezentare Power Point; studentul-doctorand prezintă în cadrul expunerii elementele de noutate și originalitate și contribuțiile proprii în cadrul raportului de progres științific;
- ✓ CD își prezintă sintetic propriile aprecieri cu privire la conținutul științific și invită membrii CIIA să prezinte propriile aprecieri;
- ✓ se completează Procesul verbal. Pentru evaluarea propriu-zisă a conținutului științific al raportului, fiecare membru al CIIA completează Procesul verbal (Anexa 3) prin înscrierea și semnarea observațiilor notate;
- ✓ CD dă citire procesului verbal cu observațiile și aprecierile notate, semnează procesul verbal în calitate de președinte și încheie ședința.
- ✓ La susținerea raportului trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii PC și studentul-doctorand. Membrii CIIA pot participa la susținere în mod hibrid, dacă este cazul. Prin S-IOSUD se va transmite PC procesul-verbal aferent susținerii, respectiv raportul de similitudini. PC are responsabilitatea ca procesul-verbal de la susținerea raportului de progres științific să fie semnat de către toți membrii CIIA și depus în original la S-IOSUD.

5.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ În urma susținerii raportului de progres științific, studentul-doctorand își îndeplinește obligația de a prezenta o dată pe an în cei 4 ani de studii doctorale stadiul cercetărilor sale, care reprezintă conținutul tezei de doctorat.
- ✓ În urma susținerii raportului de progres științific în fața CIIA, în cazul atribuirii calificativului ADMIS, CD și membrii CIIA își dau acordul pentru promovarea în anul superior.
- ✓ În urma susținerii raportului de progres științific, în cazul atribuirii calificativului RESPINS, CD și membrii CIIA vor preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în raportul de progres științific și se va programa o nouă susținere a raportului de progres științific în decurs de **maximum** 30 de zile (nu mai târziu de 30 septembrie a anului în curs, luna septembrie fiind destinată doar rapoartelor de progres științific respinse) Această procedură poate fi reluată și în situația în care la următoarea susținere a raportului de progres științific calificativul este tot RESPINS.



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	CSUD	PC/CD	CIIA	Drd	S-IOSUD
	0	1	2	3	4	5
1.	Depunerea cererii și a raportului de progres științific	-	-	-	E	-
2.	Avizarea susținerii raportului de progres științific	-	Av.	-	-	-
3.	Generarea raportului de similitudini	-	-	-	-	E
4.	Susținerea raportului de progres științific	-	-	-	S	-
5.	Întocmirea Procesului-verbal privind susținerea raportului de progres științific și a rezoluției privitor la raportul de similitudini	-	Ap.	Ap.	-	-
6.	Înregistrarea și arhivarea raportului și a documentelor	-	-	-	-	Î
7.	Arhivarea documentelor ce decurg din aplicarea prezentei proceduri	-	-	-	-	Ah



Universitatea
"1 Decembrie 1918"
din Alba Iulia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția **III**

Revizia **0**

PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA
ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR
Cod: PO – IOSUD – 01

Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	20.05.2020	0	20.05.2020	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	I	09.10.2020	1	09.10.2020		Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	II	29.03.2022	0	29.03.2022	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	
4.	III	13.02.2025	0	13.02.2025	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CSUD	Teodora Popescu	-		10.02.2025			



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Secretariat IOSUD-UAB Exemplar nr. 1 (originalul)	Păcurar Ștefania	17.02.2025		13.02.2025		13.02.2025
2.	Director CSUD (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Teodora Popescu	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
3.	Președinte Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Lucian Marina	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
4.	Director Școala Doctorală Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Paul Virgil Nanu	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
5.	Director Școala Doctorală Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Topor Ioan Dan	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
6.	Director Școala Doctorală Istorie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marius Rotar	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
7.	Director Școala Doctorală Teologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Jan Nicolae	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
8.	Decan Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
9.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Iuliana Cenar	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

10.	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025
11.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	17.02.2025	Informare email	13.02.2025	Actualizare publicare site	13.02.2025

Notă: Odată cu distribuirea (difuzarea) **Procedurii operaționale privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor de progres științific ale doctoranzilor**, Cod: PO – IOSUD – 01, se retrage **Procedura operațională privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor de progres și a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare**, cod PO – IOSUD – 01, aprobată în ședința Senatului din 29.03.2022.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa A – Digrama de proces

Anexa 1 – planul studiilor universitare de doctorat

Anexa 2 – cerere susținere a raportului de progres științific

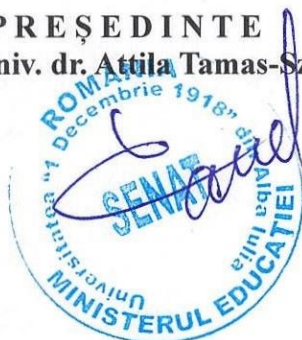
Anexa 3 – proces verbal a raportului de progres științific anual– model

Anexa 4 - rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini aferent raportului de progres științific anual

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 13.02.2025.

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. **Attila Tamas-Szora**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Emilia Dușa



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Revizia 0
	Exemplar nr. 1
PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	

Anexa 1

UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
APROBAT de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
în ședința din _____
DIRECTOR,

Finanțare: de la buget ☐; cu taxă ☐
Forma de învățământ: cu frecvență ☐
Forma de învățământ: cu frecvență redusă ☐

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand: _____

Data înmatriculării la doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala doctorală: _____

Titlul (în limba română) propus pentru teza de doctorat: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Denumirea disciplinei		Semestrul	Nota (opțional)	Nr. de credite obținute (opțional)
1.		I		
2.		I		
3.		I		
4.		I		
5.		I		
6.		I		



Universitatea
"1 Decembrie 1918"
din Alba Iulia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția III

Revizia 0

PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA
ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR
Cod: PO – IOSUD – 01

Exemplar nr. 1

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

a) Rapoartele de progres științific

Anul de studiu	Titlul Raportului de progres științific (cel puțin unul în fiecare an)	Perioada programată	Data prezentării
I			
II			
III			
IV			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui, după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și I.O.S.U.D.

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI _____

SEMNĂTURI: Conducător de doctorat Student-doctorand

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Întreruperea studiilor

Prelungirea studiilor _____

Data intrării în perioada de grație _____

Alte observații _____



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Revizia 0
	Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA
ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR**
Cod: PO – IOSUD – 01

Anexa 2



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat,
Director CSUD

Vizat:
Director ȘCOALA DOCTORALĂ,

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____
doctorand înmatriculat la data _____, domeniul _____ sub conducerea
științifică a _____ cu domeniul fundamental în
_____ prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea în
data de _____, ora _____, a raportului de progres științific cu titlul _____

conform programului de cercetare științifică.

Titlul tezei este: _____

Comisia de îndrumare și integritate academică este alcătuită din:

Președinte (conducătorul de doctorat): _____

Membri: 1. _____
2. _____
3. _____

Data
Semnătura conducătorului științific,

Data
Semnătura doctorand,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

Anexa 3

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

PROCES VERBAL
din data de: _____

La susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică a raportului de progres științific susținut de _____
Student-doctorand în domeniul: _____
Tema tezei de doctorat: _____

Conducător științific: _____
Titlul a raportului de progres științific: _____

Președintele comisiei de îndrumare și integritate academică: _____

Membri: _____

Hotărârea comisiei privind raportul de progres științific
În urma prezentării a raportului de progres științific comisia de îndrumare și integritate academică a hotărât
ADMITEREA/RESPINGEREA acestuia și făcut următoarele observații:

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Admis/Respins	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			

PREȘEDINTE,



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Revizia 0
	Exemplar nr. 1
PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR Cod: PO – IOSUD – 01	

Anexa 4

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU
PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Declar că am luat la cunoștință de conținutul Raportului de Similitudine generat de sistemul de detectare a plagiatului www.sistemantiplagiat.ro, pentru raportul anual de progres cu titlul:

Doctorand: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala Doctorală de _____

Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:

Coefficient de similitudine 1 =

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

Coefficient de similitudine 2 =

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

După analiza raportului am constatat următoarele:

- ☐ Lucrarea nu conține preluări neautorizate, admit raportul anual pentru a fi susținut în data de _____
- ☐ Nu admit raportul susținerii deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat; se reface raportul anual

Data

Semnătura conducătorului de doctorat

A1 Raportul anual de progres științific

