

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu I / Semestrul II

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificările	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate / Manager de proiect – 242101, Manager îmbunătățire procese – 242108, Manager de inovare – 242106.

### 1. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>COMUNICAREA ÎN ORGANIZAȚIILE SOCIALE ȘI DE SĂNĂTATE</b>			2.2. Cod disciplină	<b>PMS 108</b>
2.3. Titularul activității de curs	Conf. dr. Călina Ana Buțiu				
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Claudiu Ștefani				
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
				2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 2. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități .....					0

3.7 Total ore studiu individual	133
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	175
3.10 Numărul de credite	7

### 3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă</li> <li>• Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Elaborarea și susținerea prezentărilor</li> <li>• Participare la dezbateri</li> </ul>

### 5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere și de rezolvare a aspectelor generatoare de conflicte și comunicare neadecvată</li> <li>▪ Alegerea instrumentarului de combatere a problemelor de comunicare într-o organizație</li> <li>▪ Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale</li> <li>▪ Analizarea și evaluarea situațiilor problematice generate de comunicare ineficientă</li> <li>▪ Întocmirea unor proiecte de remediere a situațiilor conflictuale</li> <li>▪ Identificarea și definirea conceptelor, procedeelelor și metodelor folosite pentru realizarea cercetării în domeniu</li> </ul>
-------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea proiectelor de cercetare a serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>▪ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în luarea deciziilor</li> <li>▪ Coordonarea activităților unei echipe pluridisciplinare folosind tehnici de relaționare și muncă eficientă</li> <li>▪ Autoevaluarea și asumarea nevoii de formare continuă</li> </ul>
-------------------------	--

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea tehnicilor de comunicare specifice organizațiilor sociale și de sănătate</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea și înțelegerea complexității procesului de comunicare</li> <li>• Înțelegerea impactului pe care îl are climatul suportiv asupra performanței în comunicare</li> <li>• Formarea practicii de ascultare activă</li> <li>• Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale</li> </ul>

## 7. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea. Noțiuni introductive	Prelegere, Conversație	2 ore
2. Comunicarea în organizații. Tipologie	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
3. Bariere și facilități în comunicarea organizațională	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
4. Relațiile publice – aspecte teoretice	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
5. Imaginea organizației	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
6. Rolul instituțiilor media în realizarea imaginii	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
7. Informarea internă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
8. Informarea externă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
9. Metode pentru transmiterea informațiilor de presă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
10. Relațiile cu societatea	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
11. Structuri de relații publice	Prelegere, Exemplificări	2 ore
12. Campania de relații publice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiție, conținut, clasificare, obiective</li> <li>• Planul campaniei de relații publice</li> </ul>	Prelegere, Exemplificări Conversație,	4 ore
13. Relațiile publice în situații de criză	Prelegere, Exemplificări	2 ore

### Bibliografie

- Abric, J. – C. – *Psihologia comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2002.
- Amado, G.; Guittet, A. - *Psihologia comunicării în grupuri*. Polirom, Iași, 2007.
- Boudon, R. (coord.), *Tratat de sociologie*, București, Editura Humanitas, 1997
- Buțiu, C., A. – *Comunicare interpersonală*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2003.

- Dinu, M. – *Comunicarea*, Editura Științifică, București, 1997.
- De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. – *Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2001.
- Mucchielli, A. - *Comunicarea în instituții și organizații*, Iași, Polirom, 2008. (disponibil ala DSS).
- O'Sullivan, T.; Hartley, J.; Saunders, D; Montgomery, M.; Fiske, J. - *Concepte fundamentale din științele comunicării și studiile culturale*, Editura Polirom, Iași, 2001.
- Newsom, D.; Vanslyke Turk, J. ; Kruckeberg, D. – *Totul despre relațiile publice*. Polirom, Iași, 2010.
- Preda, M.- *Comportament organizațional*, Iași:Polirom, 2006, pp. 63-97.
- Șoitu, L. – *Comunicare și acțiune*, Institutul European, Iași, 1997.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea unidirecțională în organizații (expunerea, rezumatul, argumentarea)	Exercitii practice	2 ore
2. Comunicarea bidirecțională în organizații (ședința de lucru, dezbateră)	Exercitii practice	2 ore
3. Analiza situației de comunicare. Redundanta in comunicare	Exercitii practice	2 ore
4. Interviuul. Rolul intervioratorului si rolul intervievatului.	Exerciții practice	2 ore
5. Discuția de grup. Rolul de lider si rolul de participant	Exercitiu pe o tema dată	2 ore
6. Decriptarea mesajelor nonverbale	Exerciții practice	2 ore
7. Feed-back-ul	Exercitiu pe o tema dată	2 ore

#### Bibliografie

1. Buțiu, C.A., *Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale*, Alba Iulia: Aeternitas, 2003.
2. Cândea, R. M.; Cândea, D., *Comunicarea managerială aplicată*, București, Editura Expert, 1996
3. Eysenck, H., Eysenck, M., *Descifrarea comportamentului uman*, Teora, București, 1995/1999.
4. Iluț, P., *Valori, atitudini și comportamente sociale. Teme actuale de psihosociologie*, Polirom, Iași, 1998.
5. Lafaye, C., *Sociologia organizațiilor*, Iași, Editura Polirom, 1998
6. Pascaru, M. (2011), *Cercetare participativă și științe sociale aplicate*, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, pp. 103-108. Disponibil la [https://www.academia.edu/5910749/Cercetare\\_participativa\\_si\\_stiinte\\_sociale\\_aplicate](https://www.academia.edu/5910749/Cercetare_participativa_si_stiinte_sociale_aplicate) și la DSS
7. Popoviciu, I., Popoviciu, S., *Elemente de sociologie aplicată*, Editura Universității Emanuel, 2010
8. Steele, Stephen F. and Price, Jammie, *Applied Sociology*, Second Edition, Belmont, 2008.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este necesară pregătirii la nivel de master, având în vedere faptul că diploma obținută acordă șanse de profesare ca manager.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Respectarea cerințelor de elaborare a unui eseu argumentativ	Eseu argumentativ	30
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării

03.09.2021

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

06.09.2021

Semnătura Directorului de Departament