

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul I/Semestrul 1I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2 Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	de Științe Sociale
1.4 Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	263512 Inspector social, 263513 Supervizor în servicii sociale Cod ESCO - 2635: Specialiști în asistența socială și consiliere

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL CARIEREI IN ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>			2.2. Cod disciplină	<b>PMSS 107</b>		
2.3. Titularul activității de curs	<b>LECT.UNIV.DR. TALPAȘ PETRONELA MARIA</b>						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	<b>LECT.UNIV.DR. TALPAȘ PETRONELA MARIA</b>						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>2</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>40</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>30</b>
Tutoriat					<b>4</b>
Examinări					<b>4</b>
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual			108		
3.8 Total ore din planul de învățământ*			42		
3.9 Total ore pe semestru			150		
3.10 Numărul de credite**			6		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Participare activă
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>C5/R5 - Aplică standarde de calitate in domeniul serviciilor sociale - Aplică standarde de calitate in domeniul servicii/or sociale in timp ce sustine valorile și principiile asistentei sociale.</p> <p>C6/R6 - Face trimiteri la resursele comunității pentru utilizatorii serviciilor - Face trimiteri către alți profesioniști alte organizatii, pe baza cerintelor nevoilor utilizatorilor serviciilor sociale.</p> <p>C7/R7 - Demonstrează leadership in cazurile de asistentă socială - Preia conducerea in gestionarea practică a cazurilor a activităților de asistentă socială.</p> <p>C8/R8 - Promovează incluziunea - Promovează incluziunea in serviciile medicale și sociale și respectă diversitatea credințelor, a culturilor, a valorilor și a preferințelor, ținând seama de importanța chestiunilor legate de egalitate diversitate.</p> <p>C9/R9 - Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale - Intervine pentru a Oferi sprijin fizic, moral și psihologic persoanelor aflate in situatii periculoase sau dificile și pentru a le duce într-un loc sigur, după caz.</p> <p>C10/R10 - Îndeplinește standardele practicii in domeniul serviciilor sociale - Manifestă grija socială și asistența socială in mod legal, Sigur și eficient, in conformitate cu standarde/e.</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- <i>Descriere domeniului profesiei de as, de dezvoltare profesională și planificarea carierei personale</i>
7.2 Obiectivele specifice	- <i>Familiarizarea cu aspectele privind promovarea personală</i> - <i>Conștientizarea nevoii de formare continuă;</i> - <i>Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională</i> - <i>Descoperirea aspectelor legate de analiza muncii, selecția și evaluarea personalului</i> - <i>Însușirea unor metode de optimizare a activității profesionale</i>

### Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Concepte fundamentale privind consilierea și cariera	Prelegere,	1 oră
C2. Aspecte legislative	Prelegere,	1 oră
C3. Să știi ce vrei, să vrei ce poți să poți ceea ce trebuie!	Prelegere, Conversație,	1 oră
C4. Studiul profesiunilor	Prelegere, Conversație,	1 oră
C5. Descrierea și analiza muncii	Prelegere, Conversație,	1 oră
C6. Documente ocupare post	Prelegere, Conversație	1 oră
C7. Trăsăturile de personalitate și succesul profesional	Prelegere, Exemplificări	1 oră
C8. Pregătirea profesională	Prelegere, Conversație	1 oră
C9. Dezvoltarea carierei profesionale	Prelegere, Exemplificări	1 oră
C10. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă	Prelegere, Conversație	1 oră
C11. Adaptare-inadaptare profesională	Prelegere, Exemplificări	1 oră
C12. Aprecierea performanțelor profesionale	Prelegere, Conversație	1 oră
C13. Perfecționarea profesională continuă	Prelegere, Exemplificări	1 oră
C14. Managementul carierei profesionale	Prelegere, Exemplificări	1 oră

### Bibliografie

1. Bogathy, Zoltan, (2007), Manual de tehnici si metode in psihologia muncii si organizationala, Polirom, Iași
2. Burloiu, Petre, (2001), Managementul resurselor umane: tratare globala interdisciplinara, Lumina Lex, București
3. Mușca Angela, (2009) Monitorizarea absolvenților in perspectiva consilierii pe toata durata vietii, Ed. Afir, București
4. Osoian, Codruta ; Zaharie, Monica (2012), Ocuparea fortei de munca cu studii superioare: Ghid de orientare in cariera, Ed. Accent, Cluj Napoca
5. Pitariu, H., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Irecson, 2006
6. Pitariu, H. *Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale*. București: All, 2000
7. Spencer G. Niles; JoAnn Harris-Bowlsbey (2015), Interventii in dezvoltarea carierei in secolul 21, Ed. ASCR, Cluj Napoca

### a. Seminar-laborator

S1. Delimitări conceptuale	Prezentări, dezbateri	2
S2. Competențele profesionale	Prezentări, dezbateri	2
S3. Competențele transversale	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S4. Promovarea personală	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S5. Scrisoarea de intenție	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S6. CV-ul	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S7. Fișa postului	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S8. Perfecționarea profesională	Prezentări, dezbateri, studii de caz	4
S9. Etapele dezvoltării profesionale	Prezentări, dezbateri	2
S10. Monografia profesiunii	Prezentări, dezbateri	4
S11. Standarde de evaluare	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2
S12. Susținerea Portofoliului	Prezentare	2

### Bibliografie

1. Lemeni Gabriela; Miclea Mircea (2010), CONSILIERE SI ORIENTARE: Ghid de educatie pentru cariera, Ed. ASCR, Cluj Napoca
2. Rusu Suzana, (2004), Cariera ta: primii pasi, Institutul European, 2004
3. Spencer G. Niles; JoAnn Harris-Bowlsbey (2015), Interventii in dezvoltarea carierei in secolul 21, Ed. ASCR, Cluj Napoca

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consiliere și orientarea în carieră contribuie la planificarea traseului carierei concentrându-se, în principal pe: identificarea intereselor și abilităților profesionale prin testări specifice; asistență în realizarea intrumentelor de căutare a unui loc de muncă: CV, scrisoare de motivație; pregătire în vederea prezentării la un interviu de selecție pentru un loc de muncă; sprijin în luarea de decizii privind cariera și crearea unui plan personalizat; identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și competențelor necesare pe piața muncii.
--

## 9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul cunoștințelor	Răspuns oral	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Răspuns oral	20
	Organizarea conținutului	Răspuns oral	10
	Creativitatea	Răspuns oral	10
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea unui proiect	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la activitățile de grup	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță: • 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

01.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

17.09.2024

Semnătura directorului de departament