

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

METODOLOGIE PRIVIND FINANȚAREA ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR DE
CERCETARE A DOCTORANZILOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-16	Ediția: 2
	METODOLOGIE PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU CERCETAREA DOCTORALĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 13.11.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Paul Nanu	Director Școala Doctorală Filologie	30.10.2024	
	Dan Topor	Director Școala Doctorală Contabilitate	30.10.2024	
	Rotar Marius	Director Școala Doctorală Istorie	30.10.2024	
	Jan Nicolae	Director Școala Doctorală Teologie	30.10.2024	
AVIZAT	Teodora Popescu	Director CSUD	11.11.2024	
	Paștiu Carmen	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	12.11.2024	
	Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	12.11.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.06.2020
2.	2	0	13.11.2024

Art. 1.

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD.
- (3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.
- (5) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.
- (6) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.
- (7) Pot solicita decontarea în quantum de 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate, inclusiv pentru mobilități naționale și internaționale, studenții doctoranzi admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.
- (8) Pot solicita decontarea în quantum de 5% pe an universitar, din totalul taxei de școlarizare încasate de UAB, studenții doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ "cu taxă".
- (9) Pot solicita decontarea în quantum de 3% pe an universitar, din granturile doctorale și taxele de studii atrase de fiecare conducător de doctorat, conducătorii de doctorat afiliați IOSUD-UAB, cu condiția ca activitatea științifică pentru care se solicită finanțarea să fie comună (doctorand și conducător de doctorat).
- (10) Pot solicita, suplimentar, un procent de 10% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate, inclusiv pentru mobilități naționale și internaționale, studenții doctoranzi admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au obținut în anul universitar anterior rezultate cu mare vizibilitate științifică [articole publicate în Q1, Q2, Q3 sau indexate în WOS - Arts and Humanities Citation Index (AHCI)].
- (11) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (12) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (13) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în regulamentul IOSUD.

Art. 2. Cheltuieli eligibile și justificări contabile

- (1) Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
 - a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare); este obligatorie menționarea afilierii la UAB;
 - b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
 - c. taxă de publicare studiu de specialitate;
 - d. analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
 - e. cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
 - f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, foto copiere/scanare documente, transport, cazare);

- g. achiziționarea de materiale de documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
 - h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.
- (2) Aprobarea și alocarea sumelor de bani se face în baza referatului avizat de coordonatorul de doctorat și de Contabilul-șef, după care referatul este înregistrat la Secretariatul IOSUD-UAB, semnat de Directorul CSUD și aprobat de Rector. Referatul fără viza CFP a Contabilului-șef al UAB nu se primește la Secretariatul IOSUD-UAB. Confirmarea deplasării în vederea cercetării unor situri, stagii la biblioteci, fonduri de carte etc. va fi realizată prin viză/ștampilă pe ordinul de deplasare. Motivarea și obiectivele cercetării sunt explicitate de către doctorand în referatul prin care solicită finanțare, precum și detaliile referitoare la conferințe și publicații.
 - (3) Dacă doctorandul accesează grantul pentru activitățile prevăzute la Art. 2, pc. f, în 5 zile de la întoarcere va aduce o adeverință de la instituția unde a fost efectuat stagiul de cercetare, în care este specificată perioada stagiului și va redacta un referat sintetic de prezentare a rezultatelor cercetării, contrasemnat de conducătorul de doctorat. Adeverința este obligatorie numai pentru stagiile de documentare desfășurate în România.
 - (4) Pentru stagii de documentare în țară, decontarea se face numai la finalizarea stagiului, după ce s-au depus toate documentele prevăzute în actuala procedură.
 - (5) Modelul de referat ce trebuie completat de doctorandul care solicită decontarea cheltuielilor de cercetare se regăsește în Anexa 1.x.,

Art. 3. Justificarea cheltuielilor

- (1) Justificarea cheltuielilor se face în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne ale UAB. Sunt eligibile cheltuielile care sunt ocazionate având în vedere îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, elaborate de comisia de specialitate din cadrul CNATDCU.
- (2) Cheltuielile vor fi justificate cu: facturi, chitanțe, documente de călătorie, certificate de participare, apeluri, scrisori de acceptare etc. documente din care să rezulte destinația și ruta (corelare cu domiciliul și destinația), iar forma de finanțare va fi justificată prin Programul de Cercetare Științifică, care va fi anexat în copie la referatul de decontare.
- (3) Materialele publicate în reviste și volume de specialitate - ca urmare a finanțării oferite de IOSUD-UAB - vor include obligatoriu afilierea doctorandului; se recomandă menționarea în lucrarea publicată la secțiunea *Acknowledgements* a numelui conducătorului de doctorat (condiționată de acordul conducătorului de doctorat).
- (4) Materialele achiziționate din fondurile oferite de către UAB prin grant-ul de cercetare doctorală vor fi inventariate în patrimoniul UAB și vor fi folosite de studentul-doctorand pe toată durata școlarizării.
- (5) Cărțile achiziționate vor fi duse în prealabil spre înregistrare la Biblioteca UAB, care va elibera un document justificativ. Acesta, împreună cu referatul de decontare și alte documente justificative pot urma parcursul de la Articolul 2, paragraf (2).

Art. 4. Circuitul documentelor

- (1) Doctorandul va completa referatul cu informațiile solicitate, și îl va semna împreună cu conducătorul de doctorat. Referatul va fi avizat de Contabilul-șef, după care va fi înregistrat la Secretariatul IOSUD-UAB, contrasemnat de Directorul CSUD și aprobat de Rector.

Art. 5.

- (1) Prezenta metodologie a fost elaborată de către CSUD în ședința din data de 30 octombrie 2024, a fost aprobată de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în data de 13 noiembrie 2024 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 13 noiembrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

Anexa 1

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
 Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
 E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat Rector,

Referat de solicitare aprobare decontare cheltuieli¹ (20% din grantul anual de cercetare)

Subsemnatul/a, doctorand cu subvenție la Școala Doctorală de
 (anul), solicit decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- c. taxă de publicare studiu de specialitate;
- d. analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- e. cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
- f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- g. achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

Motivarea și obiectivele cercetării:

a) Detalii conferință

Titlu conferință	Titlu comunicare	Țara	Localitatea

c) Detalii studiu de specialitate

Titlu volum/revistă	Titlu capitol/articol	ISBN/ISSN	Indexare

¹ Studenți-doctoranzi admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

f) Stagii de documentare

Scopul documentării	Instituția	Țara	Localitatea

Data,

Director CSUD,

Semnătura doctorand,

Contabil șef,
Ec. Tamara Contor

Conducător de doctorat,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
 Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
 E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat Rector,

Referat de solicitare aprobare decontare (5% pe an universitar, din totalul taxei de școlarizare²)

Subsemnatul/a, doctorand cu taxă la Școala Doctorală de (anul), solicit decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- c. taxă de publicare studiu de specialitate;
- d. analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- e. cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
- f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- g. achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

Motivarea și obiectivele cercetării:

a) Detalii conferință

Titlu conferință	Titlu comunicare	Țara	Localitatea

c) Detalii studiu de specialitate

Titlu volum/revistă	Titlu capitol/articol	ISBN/ISSN	Indexare

² Studenți doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu taxă.

f) Stagii de documentare

Scopul documentării	Instituția	Țara	Localitatea

Data,

Director CSUD,

Semnătura doctorand,

Contabil șef,
Ec. Tamara Contor

Conducător de doctorat,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat Rector,

Referat de solicitare aprobare decontare cheltuieli³ (3% pe an universitar, din granturile doctorale și taxele de studii)

Subsemnatul/a, profesor coordonator de doctorat din cadrul IOSUD-UAB la Școala Doctorală de (anul), solicit decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- c. taxă de publicare studiu de specialitate;
- d. analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- e. cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
- f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- g. achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

Motivarea și obiectivele cercetării:

Mobilitatea va fi efectuată alături de următorii doctoranzi aflați sub îndrumarea mea

Nume și prenume student-doctorand	An de studiu

a) Detalii conferință

Titlu conferință	Titlu comunicare	Țara	Localitatea

c) Detalii studiu de specialitate

Titlu volum/revistă	Titlu capitol/articol	ISBN/ISSN	Indexare

f) Stagii de documentare

Scopul documentării	Instituția	Țara	Localitatea

Data,

Director CSUD,

Semnătura doctorand,

Contabil șef,
Ec. Tamara Contor

Conducător de doctorat,

³ Conducătorii de doctorat

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Aprobat Rector,

Referat de solicitare aprobare decontare cheltuieli suplimentare⁴ (10% din din grantul anual de cercetare)

Subsemnatul/a, doctorand cu subvenție la Școala Doctorală de
(anul), solicit decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- a. cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- b. proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- c. taxă de publicare studiu de specialitate;
- d. analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- e. cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
- f. stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- g. achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- h. traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

Motivarea și obiectivele cercetării:

a) Detalii conferință

Titlu conferință	Titlu comunicare	Țara	Localitatea

⁴ Studenții doctoranzi admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au obținut în anul universitar anterior rezultate cu mare vizibilitate științifică

c) Detalii studiu de specialitate

Titlu volum/revistă	Titlu capitol/articol	ISBN/ISSN	Indexare

f) Stagii de documentare

Scopul documentării	Instituția	Țara	Localitatea

Data,

Director CSUD,

Semnătura doctorand,

Contabil șef,
Ec. Tamara Contor

Conducător de doctorat,

Nr. înregistrare

APROBAT
Rector,

REFERAT DE DEPLASARE

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____, doctorand al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în cadrul (facultate/departament/centru/birou) Scolii Doctorale de _____, anul _____, subvenționat, vă rog să-mi aprobați cererea de deplasare în localitatea _____, țara _____, în vederea documentării pentru teza de doctorat, în perioada _____.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

I. Scopul deplasării îl constituie:

- Vizite oficiale, consultări, vizite de lucru oficiale, încheierea de convenții, acorduri și parteneriate, acțiuni de cooperare academică și științifică prevăzute în acorduri bilaterale, multilaterale sau internaționale:
- Documentare/ schimb de experiență/ întâlniri/ședințe de lucru în interesul serviciului:
- Cursuri și stagii de specializare sau perfecționare:
- Participarea studenților și a cadrelor didactice însoțitoare la olimpiade și concursuri în domeniul învățământului sau competiții sportive:
- Participări la congrese/conferințe/simpozioane/seminarii/colocvii sau alte reuniuni care reprezintă interes pentru facultate sau universitate:
- Participarea la întâlniri în cadrul comisiei/comitetului/alte organisme:.....
- Activități în cadrul proiectelor (ședințe/întâlniri/seminarii/ cursuri, etc).....
- Activități didactice în alte instituții, cursuri în calitate de profesor vizitator:
- Mobilitate ERASMUS.....
- Alte scopuri:

DEVIZ ESTIMATIV (cap. II și III)

II. Cheltuielile de transport în valoare estimată devor fi suportate:

- De organizator, conform invitației anexate;
- Personal;
- Din grantul**personal, în calitate de doctorand admis pe loc subvenționat**

.....
/proiectul (*denumire, nr. contract, numele directorului*).....

- Din veniturile facultății.....
- Alte modalități

Menționez că deplasarea se va face cu:

- mașina personală
- auto universitate (*se va menționa numele conducătorului auto*)
- alte mijloace de transport

(în cazul deplasării cu avionul se va specifica modalitatea de transport până la aeroport, localitatea și data)

III. Cheltuielile de întreținere estimate:

1. cazare
2. diurnă.....
3. taxa de participare.....
4. alte cheltuieli (*asigurări medicale, taxe vize, et.*)

vor fi suportate de (*se va specifica tipul de cheltuieli 1, 2, 3, 4*):

- De organizator, conform invitației anexate
- Personal
- Din veniturile facultății
- Din grantul/proiectul (*denumire, nr. contract, manager/director de grant/proiect*)

- Alte modalități

IV. Menționez că pe perioada deplasării:

- norma didactică va fi efectuată de
- am reprogramat activitățile didactice conform programului atașat;
- nu e cazul, nu am activități didactice

V. Alte observații, documente atașate:

Data,

Semnătura titularului,

Semnătură

Conducător de doctorat,

Director CSUD,

Control financiar preventiv

NOTĂ: Variantele se completează prin bifarea spațiului corespunzător solicitării.

Formular se completează pe o singură foaie, față-verso

Declarație de evitare a dublei finanțări

Subsemnatul(a), _____, identificat(ă) prin [CNP/serie și număr buletin] _____ / _____, cu domiciliul în [adresă completă] _____, în calitate de student-doctorand (regim de studii: buget de stat/taxă) în cadrul IOSUD-UAB, Școala doctorală de _____, conducător de doctorat _____, declar prin prezenta următoarele:

NU voi solicita și nu voi primi finanțare dublă pentru cheltuieli de cercetare, efectuate pe parcursul stagiului de doctorat, în sprijinul elaborării tezei de doctorat.

1. Detalii despre cheltuieli:

- cheltuieli de participare la conferințe de specialitate, cu lucrări incluse în program (taxă de participare, transport, cazare);
- proofreading limbă străină pentru publicare studiu de specialitate;
- taxă de publicare studiu de specialitate;
- analize/lucrări de specialitate de laborator (glotograf, electroencefalograf, radiocarbon, arheometrice, fotogrammetrice, arheozoologice, osteoarheologice etc.);
- cercetări de teren interdisciplinare (etnografice, topografice, prospecții neintrusive etc.);
- stagii de documentare în România sau străinătate (taxă card bibliotecă, fotocopiere/scanare documente, transport, cazare);
- achiziționarea de materiale documentare (cărți, dicționare, enciclopedii, acces temporar la baze de date sau soft-uri de specialitate etc.);
- traducere autorizată limbi clasice și limbi rare.

2. **Angajamentul de conformitate:** Mă angajez să informez IOSUD-UAB despre orice altă sursă de finanțare pe care aș putea să o accesez pentru aceleași cheltuieli, precum și să restitui suma primită în cazul în care se dovedește că am obținut dublă finanțare.

Declar că informațiile prezentate în această declarație sunt corecte și complete, iar orice omisiune sau declarație falsă poate atrage răspunderea conform legislației în vigoare.

Data: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____