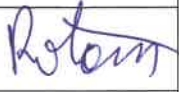




**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITAR**

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
DOMENIUL ISTORIE
SEPTEMBRIE 2021**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-2	Ediția: 1
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT DOMENIUL ISTORIE SEPTEMBRIE 2021	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 31.03.2021

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	CS I.dr. Rotar Marius	Director Școala Doctorală de Istorie	05.03.2021	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Gligor Mihai	Director CSUD	10.03.2021	
	Conf.univ.dr. Todor Ioana	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	26.03.2021	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	26.03.2021	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	31.03.2021

Titlul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de doctorat în domeniul ISTORIE, din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are la bază prevederile Legii nr. 1/2011, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5272/05.09.2011, Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia și Regulamentul școlii Doctorale de Istorie.

Art. 2. – (1) În cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia doctoratul în domeniul ISTORIE este de tip științific și este organizat în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Anual, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și a Hotărârii Senatului Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, se organizează admitere pentru locuri la forma cu frecvență/frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă. Cifra de școlarizare pentru fiecare an universitar este prezentată în Anexa 1.

Art. 3. – Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs, potrivit prevederilor legale și ale prezentei Metodologii.

Art. 4. - În conformitate cu *Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, publicat în MO nr. 372 din 8 mai 2020, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face on line*, prin intermediul modului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului UMS.

Titlul II CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 5. – (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) În condițiile art. 1, pot participa la concursul de admitere la studii universitare de doctorat:

- a) cetățeni români;
- b) cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- c) cetățeni ai altor state, conform reglementărilor legale în vigoare;

Art. 6. – (1) Cunoștințele specifice domeniului de doctorat se verifică pe baza unei tematici și bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, conform Anexei 2.

Art. 7. Procesul de admitere în sistem *on-line* presupune **acesarea** din partea candidaților a modului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Comisia de admitere va oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiei de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiei de admitere este asigurată de Biroul IT.

(1) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome).

(2) Pașii modului de Admitere on-line sunt făcuți publici prin afișare pe site-ul universității la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>. Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public;

- utilizarea unui program antivirus actualizat;
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate;
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare;
- verificarea existenței particulei <https://admitereonline.uab.ro/> imediat după intrarea pe site: <https://admitereonline.uab.ro/>

(3) **Procedura de înscriere on-line** cuprinde următorii pași:

3.1. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă, candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

3.2. După activarea contului, se **accesează platforma de admitere on-line** pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului (adresă de email și parola declarată).

3.3. Selecția sesiunii. Se alege din listă sesiunea la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează *declarațiile* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat.

3.4. Selecția Școlii doctorale și a programului de studii doctorale. Se selectează Școala Doctorală și domeniul de doctorat la care dorește să se înscrie. În cadrul unui program de doctorat se poate opta pentru una sau ambele forme de finanțare.

3.5. Se **accesează Fișa de înscriere on-line** și se completează următoarele seturile de date:

a) Datele personale de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

b) Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate. Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c) Datele personale

certificatul de naștere; certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;

d) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite, de licență și de master

1) diploma de bacalaureat;

2) diploma de licență și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;

3) diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții); pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, dinaintea introducerii sistemului Bologna, nu se solicita diplomă/adeverință de absolvire master; foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master în original, pentru candidații care au mențiunea fără taxă în fișa de înscriere; foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master;

e) Alegerea opțiunilor. Candidatul va trebui să selecteze programul de studii doctorale la care dorește să se înscrie și tipul de loc pentru care candidează (buget/taxă), stabilind ierarhia opțiunilor.

f) Încărcarea documentelor specifice. La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb.

1) diploma de bacalaureat (față-verso);

2) diploma de licență și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;

3) diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții) și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master;

4) curriculum vitae conform Anexei 6 (CV-Europass) și listă de lucrări;

5) proiectul de cercetare doctorală (Anexa 9) în conformitate cu temele de cercetare propuse de conducătorul de doctorat;

g) **Plata taxei de admitere.** Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ al achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată. Dacă se încadrează în categoria candidaților scutiți de taxa de înscriere, va trebui încărcat documentul justificativ pe baza căruia are această facilitate.

h) **Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Declarație pe propria răspundere, prin care doctorandul se angajează că va urma la forma de finanțare de la buget doar un singur program de studii universitare de doctorat în universități din România, precum și declarația că nu urmează și nu a urmat un alt program de doctorat finanțat de la buget în universități din România (Anexa 8);

3.6. Statusul dosarului din acest moment este **Dosar în așteptare**, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia:

În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

3.7. **Validarea dosarului.** Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat, atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista **legitimația de concurs**, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(4) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student-doctorand**, se dobândește pe baza examenului de admitere specificat în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile.

(5) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

Art. 8. – La maximum 24 de ore de la finalizarea perioadei de înscrieri, Comisia de organizare a admiterii va afișa lista cu candidații înscriși la concurs. Aceștia au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze Comisiei de organizare eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Art. 9. – Taxa de înscriere la concursul de admitere este reglementată conform Anexei 7. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la doctorat.



Titlul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 10. – (1) Concursul de admitere la doctorat, domeniul ISTORIE, se organizează **on-line, pe platforma Microsoft Teams**, astfel:

- a) examen de competență lingvistică, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană). Pentru candidații care au obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Aceștia se pot prezenta direct la examenul de specialitate. Confirmarea recunoașterii acestor certificate internaționale va fi făcută de către Comisia de examen de competență lingvistică.
- b) un interviu de specialitate, reprezentând tema proiectului de cercetare doctorală propusă, evaluarea aptitudinilor de cercetare ale candidatului.

Art. 11. – Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența următoarelor comisii, numite prin decizia rectorului și care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii:

- a) Comisia Centrală de Admitere constituită la nivelul Universității;
- b) Comisiile de examen pentru competența lingvistică;
- c) Comisiile de examen la disciplina de specialitate.

Art. 12. – (1) Organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Comisia Centrală de Admitere, constituită la nivelul Universității.

(2) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt: asigurarea condițiilor materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor prezentei Metodologii;

Art. 13. – Comisiile de examen pentru competența lingvistică se constituie pentru fiecare limbă străină de concurs din președinte și cel puțin doi membri. Ele au obligația să asigure desfășurarea examenelor în concordanță cu conținutul Anexei nr. 3.

Art. 14. – 1) Comisia de examen de specialitate pe baza interviului se organizează pe domeniu de doctorat și este compusă din:

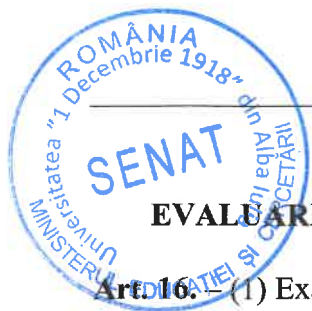
- a) un președinte (conducătorul de doctorat al candidatului);
- b) cel puțin doi membri având calitatea de conducător de doctorat;
- c) secretar (care are titlul de doctor și este cadru didactic universitar titular al Universității).

(2) Din comisie pot face parte și specialiști din alte universități din țară sau străinătate, care îndeplinesc aceste condiții.

(3) Atribuțiile Comisiei de admitere sunt:

- a) organizarea activității de înscriere a candidaților;
- b) organizarea desfășurării interviului;
- c) coordonarea evaluării examenelor și afișarea rezultatelor;
- d) prezentarea dosarului de finalizare a concursului de admitere la doctorat în Istorie către Comisia Centrală de admitere a Universității "1 Decembrie 1918" Alba Iulia.

Art. 15. – Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat este prezentat în Anexa 4.



Titlul IV

EVALUAREA CANDIDAȚILOR ȘI STABILIREA REZULTATELOR ADMITERII

Art. 16. – (1) Examenul de competență lingvistică se evaluează cu calificativul Admis/Respins.

(2) La examenul de specialitate, se pot prezenta numai candidații care au promovat examenul de competență lingvistică sau care au dovada recunoașterii acestei competențe.

Art. 17. – (1) Pentru interviul de specialitate, comisia acordă o notă între 1 și 10, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de cei 3 membri ai comisiei;

(2) Nota minimă de promovare a interviului de specialitate este 8,00 (opt);

(3) Media examenului de specialitate este considerată ca media finală de admitere la doctorat (MFAD).

Art. 18. – (1) În cazul candidaților cu medii de admitere egale, ierarhizarea acestora se face prin aplicarea unor criterii de departajare, în următoarea ordine:

1. Media de admitere la doctorat (MGAD);

2. Media generală de absolvire a facultății (MGAF).

Art. 19. – (1) Pentru fiecare conducător de doctorat în parte care a avut candidați înscriși la concursul de admitere, ocuparea locurilor - finanțate de la buget sau cu taxă - se face în ordine descrescătoare, conform mediei finale de admitere la doctorat (MFAD);

(2) În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune a concursului de admitere.

Art. 20. – (1) Rezultatele concursului de admitere rămân definitive după confirmarea acestora, respectiv:

a) candidații admiși pe locurile subvenționate trebuie să semneze contractul de studii și să depună documentele în original la Secretariatul Școlii Doctorale până cel târziu în data de 13.09.2021, în caz contrar pierd locul subvenționat;

b) candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să semneze contractul de studii, să depună documentele în original la Secretariatul Școlii Doctorale și să achite prima tranșă din taxa de studii până cel târziu în data de 13.09.2021.

(2) Candidații care nu s-au înmatriculat până la data stabilită, nu vor fi declarați admiși, iar pe locurile rămase neocupate se pot înmatricula candidații următori, în ordinea descrescătoare a mediei finale de admitere la doctorat (MFAD);

(3) Prima tranșă din taxa de studii se poate achita numai la casieria Universității.

Art. 21. Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat se face de către Senatul universitar, iar înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Art. 22. Taxele de școlarizare pentru programul de pregătire doctorală sunt precizate în Anexa nr. 7.

Art. 23. Prezentă Metodologie este însoțită de următoarele anexe:

Anexa 1 Cifra de școlarizare;

Anexa 2 Bibliografia la disciplinele de specialitate pentru domeniul Istorie;

Anexa 3 Tematica și bibliografia pentru limbile moderne;

Anexa 4 Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat, domeniul ISTORIE;

Anexa 5 Fișa de înscriere;

- Anexa 6 CV-Europass;
Anexa 7 Taxe;
Anexa 8 Declarație pe proprie răspundere cu privire la înmatricularea la alte programe de studii doctorale în Universități din România;
Anexa 9 Structura proiectului de cercetare doctorală;
Anexa 10 Contractul de Studii Doctorale
Anexa 11 Informarea candidatului/doctorandului la admiterea/înmatricularea în anul universitar 2020 – 2021 în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din 31 martie 2021.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța