


**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITAR**

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
DOMENIUL CONTABILITATE  
SEPTEMBRIE 2021**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-D-4</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT DOMENIUL CONTABILITATE SEPTEMBRIE 2021</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 31.03.2021</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Conf. univ. dr. Căpușneanu Sorinel	Director Școala Doctorală de Contabilitate	05.03.2021	
<b>AVIZAT</b>	Prof. univ.dr. Gligor Mihai	Director CSUD	10.03.2021	
	Conf.univ.dr. Todor Ioana	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	26.03.2021	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	26.03.2021	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	31.03.2021



## Titlul I DISPOZIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** – (1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia (UAB) au la baza prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și Regulamentul școlii Doctorale de Contabilitate.

(2) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr 5272/05.09.2011, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia organizează studii universitare de doctorat în domeniul Contabilitate.

**Art. 2.** – (1) În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia doctoratul este de tip științific și este organizat în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Anual, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și a Hotărârii Senatului Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, se scot la concurs locuri la forma cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă.

**Art. 3.** - Studiile universitare de doctorat organizate de UAB sunt de tip științific și au ca obiectiv producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional, pe baza unor metode științifice avansate.

**Art. 4.** – Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face **prin concurs**, potrivit prevederilor legale și ale prezentei Metodologii.

**Art. 5.** - În conformitate cu *Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, publicat în MO nr. 372 din 8 mai 2020, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face on line*, prin intermediul modului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului UMS.

## Titlul II CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE LA CONCURSUL DE ADMITERE

**Art. 6.** – (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) Programele de studii universitare absolvite (licență și masterat) de către candidat trebuie să fi fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu conform legii, la momentul înmatriculării acestora la respectivele programe.

(3) Pot participa la concursul de admitere la doctorat:

a) cetățeni români;

b) cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;

c) cetățeni ai altor state, conform reglementărilor legale în vigoare;

(4) Recunoașterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetățenilor din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC).

(5) Cetățenii străini care candidează la programele de studii universitare de doctorat desfășurate în limba română au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de către MEC.

(6) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

**Art. 7.** (1) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai SDC care oferă locuri de student-doctorand pentru concurs de admitere din sesiunea respectivă și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, orientându-se către una din temele de cercetare propuse de acesta.

(2) Temele de cercetare propuse de fiecare conducător de doctorat sunt cuprinse în Anexa 2.

(3) Numărul de locuri scoase la concurs va fi afișat pe site după aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării (Anexa 1).

**Art. 8.** Procesul de admitere în sistem *on-line* presupune **acesarea** din partea candidaților a modului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Comisia de admitere va oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiei de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiei de admitere este asigurată de Biroul IT.

(1) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare actualizat (recomandat Google Chrome).

(2) Pașii modului de Admitere on-line sunt făcuți publici prin afișare pe site-ul universității la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>. Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public;
- utilizarea unui program antivirus actualizat;
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate;
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare;
- verificarea existenței particulei <https> imediat după intrarea pe site: <https://admitereonline.uab.ro/>

(3) **Procedura de înscriere on-line** cuprinde următorii pași:

**3.1. Crearea unui cont de acces în aplicație** prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă, candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

**Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.**

**3.2.** După activarea contului, se **acesează platforma de admitere on-line** pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului (adresă de email și parola declarată).

**3.3. Selecția sesiunii.** Se alege din listă sesiunea la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează **declarațiile** prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat.

**3.4. Selecția Școlii doctorale și a programului de studii doctorale.** Se selectează Școala Doctorală și domeniul de doctorat la care dorește să se înscrie. În cadrul unui program de doctorat se poate opta pentru una sau ambele forme de finanțare.

**3.5.** Se accesează **Fișa de înscriere on-line** și se completează următoarele seturile de date:

**a) Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

**b) Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate.** Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

**c) Datele personale**

certificatul de naștere; certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;

**d) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite, de licență și de master**

1) diploma de bacalaureat;

2) diploma de licență și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;

3) diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții); pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, dinaintea introducerii sistemului Bologna, nu se solicita diplomă/adeverință de absolvire master; foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master în original, pentru candidații care au mențiunea fără taxă în fișa de înscriere; foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master;

**e) Alegerea opțiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul de studii doctorale la care dorește să se înscrie și tipul de loc pentru care candidează (buget/taxă), stabilind ierarhia opțiunilor.

**f) Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb.

1) diploma de bacalaureat (față-verso);

2) diploma de licență și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;

3) diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții) și foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master;

4) curriculum vitae conform Anexei 6 (CV-Europass) și listă de lucrări;

5) proiectul de cercetare doctorală (Anexa 9) în conformitate cu temele de cercetare propuse de conducătorul de doctorat;

**g) Plata taxei de admitere.** Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ al achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată. Dacă se încadrează în categoria candidaților scutiți de taxa de înscriere, va trebui încărcat documentul justificativ pe baza căruia are această facilitate.

**h) Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Declarație pe propria răspundere, prin care doctorandul se angajează că va urma la forma de finanțare de la buget doar un singur program de studii universitare de doctorat în universități din România, precum și declarația că nu urmează și nu a urmat un alt program de doctorat finanțat de la buget în universități din România (Anexa 8);

**3.6. Statusul dosarului din acest moment este *Dosar în așteptare*, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia:**

În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisia de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

**3.7. Validarea dosarului.** Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat, atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(4) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student-doctorand**, se dobândește pe baza

examenului de admitere specificat în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile

(5) Completarea Fișei de înscriere la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidații, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

**Art. 9.** – La maximum 24 de ore de la finalizarea perioadei de înscrieri, Comisia de organizare a admiterii va afișa lista cu candidații înscriși la concurs. Aceștia au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze Comisiei de organizare eventualele neconcordanțe cu datele reale.

**Art. 10.** – Taxa de înscriere la concursul de admitere este reglementată conform Anexei 7. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la doctorat.

### Titlul III

## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 11.** – (1) Concursul de admitere la doctorat, domeniul CONTABILITATE, se organizează **on-line, pe platforma Microsoft Teams**, astfel:

**a) examen de competență lingvistică**, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană). Pentru candidații care au obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Aceștia se pot prezenta direct la examenul de specialitate. Confirmarea recunoașterii acestor certificate internaționale va fi făcută de către Comisia de examen de competență lingvistică.

**b) un interviu de specialitate**, prin care se urmărește evaluarea preocupărilor științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și cunoștințele referitoare la tema propusă de acesta pentru teza de doctorat. Interviul se va desfășura pe baza proiectului de cercetare doctorală depus de candidat.

**Art. 12.** – Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența următoarelor comisii, numite prin decizia rectorului și care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii:

- a) Comisia Centrală de Admitere constituită la nivelul Universității;
- b) Comisiile de examen pentru competența lingvistică;
- c) Comisiile de examen pentru interviul de specialitate

**Art. 13.** – (1) Organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Comisia Centrală de Admitere constituită la nivelul Universității.

(2) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt: asigurarea condițiilor materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor prezentei Metodologii.

**Art. 14.** – Comisiile de examen pentru competența lingvistică se constituie, pentru fiecare limbă străină de concurs, din președinte și cel puțin doi membri. Ele au obligația să asigure desfășurarea examenelor în concordanță cu conținutul Anexei nr. 3.

**Art. 15.** – (1) Comisia de examen de specialitate pe baza interviului se organizează pe domeniu de doctorat și este compusă din:

- a) un președinte (conducătorul de doctorat);
- b) cel puțin doi membri având calitatea de conducător de doctorat;
- c) secretar (care are titlul de doctor și este cadru didactic universitar titular al Universității).

(2) Din comisii pot face parte și specialiști din alte universități din țară sau străinătate care îndeplinesc aceste condiții.

(3) Atribuțiile Comisiei de admitere sunt:

- a) organizarea activității de înscriere a candidaților;

- b) organizarea desfășurării interviului;
- c) coordonarea evaluării examenelor și afișarea rezultatelor;
- d) prezentarea dosarului de finalizare a concursului de admitere la doctorat în Istorie către Comisia Centrală de admitere a Universității "1 Decembrie 1918" Alba Iulia.

Art. 16. – Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat este prezentat în Anexa 4.

#### Titlul IV

### EVALUAREA CANDIDAȚILOR ȘI STABILIREA REZULTATELOR ADMITERII

Art. 17. – Examenul de competență lingvistică se evaluează cu calificativul Admis/Respins.

Art. 18. – (1) La interviul de specialitate se pot prezenta numai candidații care au promovat examenul de competență lingvistică sau care au dovada recunoașterii acestei competențe.

(2) Procedura interviului de specialitate pe baza proiectului de cercetare doctorală are în vedere evaluarea candidaților pe baza criteriilor prevăzute în Anexa 10.

(3) Pentru evaluarea corectă a candidaților comisia are în vedere următoarele aspecte:

- a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului contabilității legat de preocupările științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare;
- c) măsura în care candidatul care are o diplomă de licență sau master diferită de domeniul contabilității are cunoștințe în acest domeniu și dacă preocupările candidatului justifică orientarea spre doctorat în domeniul contabilității.
- d) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat;
- e) capacitatea de analiză, sinteză și de comunicare a candidatului;
- f) orientarea candidaților către domeniul de doctorat și tema aleasă: formularea și justificarea direcțiilor de cercetare, măsura în care preocupările candidatului prezintă interes pentru domeniul contabilității.

Art. 19 Ierarhizarea candidaților se face strict în funcție de numărul de locuri, de opțiunea acestora (cf. art. 6, pc. 1) și în ordinea punctajului obținut la examenul pe baza interviului de specialitate.

Art. 20 Rezultatul la examenul pe baza interviului de specialitate, reprezintă nota fracționară de admitere și se calculează prin împărțirea la zece a punctajului obținut. Nota va fi trunchiată la două zecimale, fără rotunjire.

Art. 21. – (1) În cazul candidaților cu note de admitere egale, ierarhizarea acestora se face prin departajarea pe baza mediei examenului de licență.

Art. 22. – (1) Ocuparea locurilor, finanțate de la buget sau cu taxă, se face strict în funcție de numărul de locuri, de opțiunea candidaților și în ordinea mediei de admitere a candidaților.

(2) În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune a concursului de admitere.

Art. 23. – (1) Rezultatele concursului de admitere rămân definitive după confirmarea acestora, respectiv:

- a) pentru a-și confirma rezultatele, candidații admiși pe locurile de la bugetul de stat trebuie să semneze contractul de studii și să depună documentele în original la Secretariatul Școlii Doctorale până cel târziu 13.09.2021, în caz contrar pierde locul ocupat;
- b) pentru a-și confirma rezultatele, candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să semneze contractul de studii, să depună documentele în original la Secretariatul Școlii Doctorale și să achite prima tranșă din taxa de studii până cel târziu în data de 13.09.2021.

(2) Candidații care nu s-au înmatriculat până la data respectivă nu vor fi declarați admiși, iar pe locurile rămase neocupate se pot fi înmatricula următorii candidați, în ordinea descrescătoare a notelor finale de admitere.

(3) Prima tranșă din taxa de studii se poate achita numai la casieria Universității.

**Art. 24.** Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat se face de către Senatul universitar, iar înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, după semnarea contractului de studii.

**Art. 25.** Taxele de școlarizare pentru programul de pregătire doctorală sunt precizate în Anexa 7.

**Art. 26.** Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă de către candidați a prezentei Metodologii.

**Art. 27.** Prezenta Metodologie este însoțită de următoarele anexe:

**Anexa 1** Cifra de Școlarizare –se va afișa după aprobarea de către MEC

**Anexa 2** Lista temelor de cercetare propuse de conducătorii de doctorat pentru domeniul contabilitate

**Anexei 3** Tematica și bibliografia pentru limba străină și confirmarea recunoașterii internaționale a certificatelor de competență lingvistică va fi făcută de către comisia de competență lingvistică;

**Anexa 4** Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat;

**Anexa 5** Fisa de înscriere;

**Anexa 6** CV-Europass;

**Anexa 7** Taxe;

**Anexa 8** Declarație pe proprie răspundere cu privire la înmatricularea la alte programe de studii doctorale în Universități din România.

**Anexa 9** Structura proiectului de cercetare doctorală.

**Anexa 10** Procedură pentru examenul de specialitate.

**Anexa 11** Contractul de studii

**Anexa 12** Informarea candidatului/doctorandului la admiterea/înmatricularea în anul universitar 2020 – 2021 în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,  
din 31 martie 2021.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Lamas-Szora**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**



## Teme de cercetare propuse in cadrul granturilor doctorale

Pentru admiterea în anul universitar 2021-2022 sunt propuse următoarele noi teme de cercetare în cadrul granturilor coordonate de conducătorii de doctorat de la Școala Doctorală de Contabilitate

Nr. Crt.	Conducător de doctorat	Tema de cercetare
1.	Prof. Univ. Dr. Cenar Iuliana	Insolvența la instituții publice Normativ și pragmatic cu privire la utilizarea unor instrumente specifice contabilității în instituțiile publice Prospecții și expectative în aprecierea performanței instituțiilor publice Contribuția contabilității la managementul performanței în administrația publică locală
2.	Prof. Univ. Dr. Dănescu Tatiana	Controlul intern al raportării financiare.
3.	Prof. Univ. Dr. Socol Adela	Abordări ale clasificării și evaluării activelor bancare conform IFRS 9  Asimetrii informaționale în raportarea financiar-contabilă a băncilor  Rolul informațiilor financiar-contabile în procesele de gestiune a riscurilor bancare
4.	Prof. Univ. Dr. Căpușeanu Sorinel	Metode avansate de Contabilitate managerială
5.	Conf. Univ. dr. Ivan Oana Raluca	Raportare informațională despre sustenabilitate și responsabilitate socială
6.	Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila	Creșterea rolului contabilității și auditului financiar în combaterea evaziunii fiscale.
7.	Conf. Univ. Dr. Topor Dan	Influența costurilor ascunse în context COVID 19





### Anexa 3

## Tematica și bibliografia examenului de competență lingvistică

### LIMBA ENGLEZĂ

1. Hello.
2. You.
3. People.
4. Where?
5. Habits
6. Counting and measuring
7. Appearances
8. Wanting things
9. People's pasts
10. Differences
11. Personal information
12. Present and future
13. Ordering and asking
14. More about the past
15. Getting to know you
16. Knowing about the future
17. Telling people to do things
18. Predictions

### Bibliografie

\*\*\*, \*\*\* 2003 Longman dictionary of contemporary English Longman, London.

Bantas, Andrei 1991, Essential English-limba engleza in liste si tabele Teora, Bucuresti.

Bantas, Andrei 1993, English for advanced students, Institutul european, Iasi.

Biber, Douglas, Johansson, Stig, Leech, Geoffrey, Conrad, Susan, & Finegan, Edward. (1999). *Longman grammar of spoken and written English*. Harlow, UK: Pearson.

Disterheft, Dorothy. (2004). *Advanced grammar: A manual for students*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Foley, Mark Hall, Diane Longman 2004 *Advanced learner's grammar: a self-study reference & practice book with answers*, Longman, London.



Peters, Pam. (2004). *The Cambridge guide to English usage*. Cambridge: Cambridge University Press.

Swan, Michael. (2005). *Practical English usage* (3rd ed.). New York: Oxford University Press.

Weaver, Constance (with Bush, Jonathan). (2008). *Grammar to enrich and enhance writing*. Portsmouth, NH: Heinemann.

*Webster's dictionary of English usage*. (1989). Springfield, MA: Merriam-Webster.

## LIMBA FRANCEZĂ

### DOMENIUL PERSONAL

Viața personală (stil de viață, locuință, alimentație, sănătate; activități în timpul liber, călătorii; factori de risc etc.).

Relații interpersonale în familie și în societate, bunele maniere; relații între indivizi.

Pregătirea tinerilor pentru viața activă

(civism, proiecte de dezvoltare personală și de inserție socială).

### DOMENIUL PUBLIC

Țări, regiuni, orașe/obiective/situri culturale și turistice (din Franța metropolitană/spațiul francofon).

Aspecte semnificative din viața contemporană (sociale/economice/tehnice/culturale/ecologice).

Serviciile în societatea contemporană (servicii medicale /hoteliere /instituții organizatoare de spectacole etc.).

Locuri și instituții publice (administrative/culturale); relația cu instituțiile și serviciile publice.

Mijloace moderne de comunicare în masă.

Mediu urban/mediu rural.



Mediul înconjurător; ocrotirea mediului și dezvoltarea durabilă.

### **DOMENIUL OCUPAȚIONAL**

Universul profesiilor și al meseriilor/aspecte relevante; cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională (activități și profesii).

Preocupări, proiecte de formare individuală/profesională.

### **DOMENIUL EDUCAȚIONAL, CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE**

Aspecte/evoluții/tendințe marcante în societatea franceză contemporană (viața socială, educație etc.); date importante din viața contemporană a Franței; condiția și rolul femeii în societatea contemporană; dezbateri importante în Franța contemporană.

Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural francez; viața culturală (muzee/festivaluri/ evenimente culturale etc.); obiceiuri, tradiții, sărbători tradiționale; personalități din sfera culturală/științifică/ sportive.

Progresul tehnologic în societatea avansată; realizări tehnologice marcante în spațiul francofon; universul mass-media.

Instituții europene și procesul de integrare europeană.

### **Bibliografie**

1) BILLAUD, Sandrine, RELAT, Hélène, *TCF – Test de Connaissance du Français*, Paris, CLE International, 2003.

2) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, HANDREA, Coralia, NANU, Paul, *Teste de competență lingvistică la limba franceză*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2003.

3) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, HANDREA, Coralia, MIHUȚ, Silvia, NANU, Paul, *Teste de competență lingvistică la limba franceză*, volumul al doilea, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2005.

4) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, TELEA, Coralia, *Langages spécialisés – Exercices lexicaux*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2007.



5) DANILO, Michel, TAUZIN, Béatrice, *Le français de l'entreprise*, Paris, Clé International, s. a.

6) DANILO, Michel, TAUZIN, Béatrice, *Le français de l'entreprise. Livret complémentaire*, Paris, Clé International, s. a.

7) GRANDET, Eliane, CORSAIN, Martine, MINENI, Elettra, RAINOLDI, Mariella, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence ; Niveau B2*, Paris, CLE International, 2007.

8) PONS, Sylvie, KARCHER, Gaëlle, *TEF – Test d'évaluation de français (250 activités)*, Paris, CLE International, 2006.

9) TELEA, Coralia, *Comptabilité et gestion de l'entreprise – recueil de textes et précis de grammaire*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2005, reedit. 2008.

10) orice dicționar român-francez și francez-român.

## LIMBA GERMANĂ

1. Hallo
2. Wie geht`s?
3. Was kostet das?
4. Wie spät ist es?
5. Im Supermarkt?
6. Familienleben
7. Meine Stadt
8. Zimmer, Küche, Bad
9. Was ist passiert?
10. Ich arbeite bei ...
11. Gesund und fit
12. Schönes Wochenende!



13. Das steht dir gut!

14. Feste, Freunde, Familie

15. Miteinander leben

16. Schule und danach

17. Die neue Wohnung

18. Mobile in der Stadt

19. Das finde ich schön

20. Arbeitssuche

### Bibliografie

\*\*\*, \*\*\*, DER GROSE DUDEN: BILLWORTERBUCH, BIBLIOGRAPHIFCHES INFTITUT AG., LEIPZIG, S.A.

ALEXANDRESCU, Ida, LAZARESCU, Ioan, DEUTSCHE SPRACHE-SCHWERE SPRACHE? LIMBA GERMANA- O LIMBA GREA? MANUAL DE LIMBA GERMANA (nivel mediu si avnsat) ANIMA, BUCURESTI, 1993

*Berliner Platz 1, Deutsch im Alltag*, Editura Langenscheidt, 2010

*Berliner Platz 2, Deutsch im Alltag*, Editura Langenscheidt, 2010

BUSCHA, Joachim, HELBIG, Gerhard, KURZE DEUTSCHE GRAMMATIK FUR AUSLANDER, VERLAG ENZYKLOPADIE, LEIPZIG, 1990

Heinz Griesbach, *Deutsch mit Erfolg – Ein Lernprogramm für Erwachsene*, Editura Langenscheidt, 1983

MADUTA, Ramona, ALFABETUL GERMANEI COMERCIALE, ORADEA: BIBL. REVISTEI FAMILIA, 1997

Otto Basler; E. Geisler; DER GROSE DUDEN: STILWORTERBUCH DER DEUTSCHEN SPRACHE, BIBLIOGRAPHIFCHES INFTITUT AG., LEIPZIG, 1937

Paul Rusch, Helen Schmitz, *Einfach Grammatik*, Editura Langenscheidt, 2007

RADULESCU, Gheorghe, BUCURESTI:GARAMOND,S.A., GERMANA PENTRU AVANSATI=DEUTSCH FUR FORTGESCHRITTENE

Revista „Deutschland“ (website: [www.deutschland.de](http://www.deutschland.de))



#### Anexa 4

### Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat (septembrie 2021)

<b>Data</b>	<b>Activitatea</b>
<b>01.09. - 07.09.2021</b>	înscrierea la doctorat;
<b>08.09.2021</b>	afișarea listei de candidați;
<b>09.09.2021, ora 10,00</b>	examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională ( <i>pentru candidații la doctorat din domeniul Contabilitate</i> );
<b>09.09.2021</b>	afișarea rezultatelor la examenul de competență lingvistică
<b>10.09. 2021, ora 10,00</b>	examenul oral la disciplina de specialitate și susținerea proiectului de cercetare științifică, de la ora 10,00
<b>10.09. 2021</b>	afișarea rezultatelor finale;
<b>10, 11, 13.09.2021</b>	confirmarea locului; la doctoranzii cu taxă, confirmarea locului implica și achitarea primei tranșe;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA**

Anexa 5 la Regulamentul de  
Admitere la DOCTORAT 2021-2022

- Cererea se completează cu majuscule –  
**LITERE DE TIPAR**

### **CERERE DE ÎNSCRIERE**

**la concursul pentru admiterea la studii universitare de DOCTORAT**  
**sesiunea septembrie 2021, data ....., localitatea Alba Iulia**

Subsemnatul(a)..... posesor al  
actului de identitate seria ..... nr. .... eliberat de.....la data  
de..... valabil până la data de .....născut(ă) la data  
de.....în ..... localitatea  
.....judet.....  
Țara de origine.....

**DOMICILIUL ACTUAL:**

Localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., etaj ....., ap.  
....., județ/sector.....,Țara.....,  
telefon....., **e-mail**.....

Cod numeric personal:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicit înscrierea la concursul pentru admiterea la **programul de studii universitare de DOCTORAT**, conform celor menționate în tabelul următor:

<b>Școala Doctorală de / Conducător de doctorat</b>	<b>Învățământ cu frecvență - de zi/frecvență redusă</b>		
	<b>Pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă</b>	<b>Pe locuri finanțate de la bugetul de stat</b>	<b>Pe locuri cu taxă</b>

**Studiile Universitare de doctorat doresc să le urmez în limba**  
(română/engleză/franceză/germană) .....

**DATE NECESARE CONCURSULUI DE ADMITERE:**

Media la examenul de master:

--

Media la examenul de licență:

--

Media examenului de bacalaureat

--



## ÎN SECȚIUNEA DE MAI JOS BIFAȚI (OBLIGATORIU) UNA DINTRE OPȚIUNI

La înmatriculare, după ce voi fi admis la studii universitare de doctorat, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă, voi depune **Diploma de Licență** și de **Master** și foile matricole/suplimentele la diplomă aferente acestora **în original**, conform legii.

În cazul în care urmez o specializare de doctorat pe locuri finanțate de la bugetul de stat în alte instituții de învățământ superior și voi fi admis pe locuri cu taxă în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, voi depune la înmatriculare o adeverință eliberată de instituția la care se află originalul Diplomei de Licență și Master din care să rezulte calitatea de student doctorand și conform căreia originalul diplomei se află la instituția respectivă.

**ALTE DATE PERSONALE:** ( se bifează)

Mediu URBAN/RURAL - conform domiciliului actual (U/R) ..... Naționalitate (R-română, M-maghiară, G-germană, A-alta).....Sex (M/F).....

Cetățenia.....Etnia.....

Altă cetățenie.....

Starea civilă:  Căsătorit(ă)  Necăsătorit(ă)  Divorțat(ă)  Văduv(ă)  Nedeclarat

Nume după căsătorie:.....

Starea socială specială  Nu e cazul  Provenit din grupuri dezavantajate/medii defavorizate

Orfan (de un părinte)  Orfan (de ambii părinți)  Provenit din familie monoparentală

Provenit din case de copii/din plasament familial  Nedeclarat

Prenumele părinților: Tata .....

Mama .....

Domiciliul stabil al părinților/tutorei legal

Tata.....

Mama.....

Nivelul de educație al părinților (primar, gimnazial, profesional, liceal, postliceal, universitar, postuniversitar)

Tata .....

Mama .....

**DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (LICEU):** ( se bifează)

Liceul absolvit .....

Anul absolvirii .....

Țara.....

Localitatea

.....Judet/Sector.....

Filiera:  Tehnologică  Teoretică  Vocațională

Profilul:  Resurse  Servicii  Tehnic  Real  Umanist  Artistic  Militar

Pedagogic  Sportiv  Teologic  Altul (menționați).....

Specializarea liceului: .....

Durata studiilor liceale (ani): .....

Forma de învățământ:  Zi  Frecvență redusă  Seral  Învățământ la distanță

Prima limbă străină studiată (în liceu) .....

A doua limbă străină studiată (în liceu) .....





**DATELE DE IDENTIFICARE ALE DIPLOMEI (LICEU):**

Tipul documentului:  Diplomă de bacalaureat  Atestat de echivalare diplomă de bacalaureat

Adeverință de bacalaureat

Seria ..... Numărul .....

Emisă

de.....

Data emiterii actului de studiu.....

Nr. foii matricole care însoțește actul de studii / Data emiterii .....

**ALTE OBSERVAȚII (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)**

(LICEU): ( se bifează)

Actul de studii..... Seria ..... Numărul .....

Emis de.....

Data emiterii .....

Nr. foii matricole care însoțește actul de studii / Data emiterii .....

Recunoașterea actului de studii de către MEN - Nr./Serie act de recunoaștere-echivalare/Data.....

**DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (STUDII UNIVERSITARE ABSOLVITE CU DIPLOMĂ - LICENȚĂ):**

Denumirea instituției de învățământ superior

.....

Facultatea .....

Domeniul/Profilul .....

Programul de studii/Specializarea .....

Titlu obținut .....

Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)..... Durata programului

de studiu în ani ..... Anul începerii studiilor..... Anul absolvirii studiilor

..... Anul promovării examenului de finalizare a studiilor.....

Forma de învățământ (CU FRECVENȚĂ - ZI, FRECVENȚĂ REDUSĂ - FR, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ - ID, Seral).....

Limba străină studiată în facultate.....

Țara..... Localitatea

..... Județ/Sector.....

Media anilor de studiu ..... Media examenului de finalizare a studiilor.....

Tipul/ Denumirea diplomei obținute..... Seria..... Numărul

.....

Emisă de.....

Data emiterii ..... Nr. Supliment diplomă/Foaie matricolă.....

**ALTE OBSERVAȚII (pentru cazurile în care candidatul a absolvit STUDII UNIVERSITARE anterioare în străinătate):**

Actul de studii..... Seria ..... Numărul .....

Emis de.....

Data emiterii.....Nr. foii matricole care însoțește actul de studii/

Data emiterii .....



Recunoașterea actului de studii de către MEN - Nr./Serie act de recunoaștere-echivalare/Data.....

**DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (STUDII UNIVERSITARE MASTER):**

Denumirea instituției de învățământ superior

Facultatea

Domeniul de master.....

Programul de studii.....

Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)..... Durata programului

de studiu în ani..... Anul începerii studiilor..... Anul absolvirii studiilor

..... Anul promovării examenului de finalizare a studiilor.....

Forma de învățământ (CU FRECVENȚĂ - ZI, FRECVENȚĂ REDUSĂ - FR, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ - ID, Seral).....

**ÎN SECȚIUNEA DE MAI JOS BIFAȚI (OBLIGATORIU) UNA DINTRE OPȚIUNI**

	DA	NU
Ați urmat sau urmați în prezent un program de doctorat în regim de finanțare de la bugetul de stat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dacă DA, câți ani universitari ați beneficiat de finanțare de la bugetul de stat?	<input type="text" value="(nr. ani)"/>	
	<input type="text" value="(perioada)"/>	
Câte semestre ați beneficiat de bursă? <i>Câmp obligatoriu!</i>	<input type="text"/>	

	DA	NU
Vă încadrați în categoria persoanelor cu dizabilități?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se bifează cu X *la înscriere*.  
Dacă răspunsul este DA, *la înmatriculare* candidatul trebuie să prezinte acte doveditoare.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) ..... declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și mă oblig să respect prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de DOCTORAT în anul universitar 2021-2022.**

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că datele din Cererea de înscriere sunt corecte și complete. Datele înscrise sub semnătură proprie în Cererea de înscriere sunt conforme cu realitatea. Orice eroare sau omisiune în completarea Cererii intră în răspunderea subsemnatului.

Data ..... Semnătura candidatului .....



INFORMAȚII PERSONALE



Curriculum Vitae

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

- 📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
- ☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil
- ✉ Scrieți adresa de email
- 🌐 Scrieți adresa paginii web personale
- 💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități
- Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări



Curriculum Vitae

Scrieți numele și prenumele

Competențe  
organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de  
muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații  
Prezentări  
Proiecte  
Conferințe  
Seminarii  
Distincții  
Afilieri  
Referințe  
Citări  
Cursuri  
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



Anexa 7

**Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
Școala Doctorală de Contabilitate**

**Taxe  
PENTRU ANUL 2021/2022**

1.	Taxă admitere	400 lei
2.	Taxă de școlarizare la studii doctorale/an Contabilitate	5000 lei
3.	Taxă școlarizare studenți străini non UE și ai CSE 300 EUR/ luna x 9 luni=2700 Euro an	2700 EUR/an
4.	Eliberare de duplicate a documentelor aflate la dosar: planuri de activitate ale doctoranzilor, procese verbale ale examenelor sau referatelor susținute Eliberare duplicate/copii din arhiva doctorului	20 lei/pagina
5.	Generarea raportului de similitudini la cerere	50 lei
6.	Refacerea raportului de similitudini la cererea drd.	50 lei
7.	Taxă transfer la o alta Universitate	1000 lei
8.	Taxa de prelungire/an	5000 lei
9.	Taxă prelungire /an cetățenii non EU și ai CSE	2700 EUR/an
10.	Taxa pentru susținere teza doctorat + taxa administrativa – doctoranzi cu taxa Taxa administrativa susținere teza de doctorat – doctoranzii subvenționați	4.000 lei 1.500 lei



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
posesor al B. I./C. I., Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, candidat/a pentru obținerea unui  
loc la doctorat, domeniul \_\_\_\_\_, sesiunea  
\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am/nu am mai  
beneficiat \_\_\_\_\_ ani de finanțare pentru studii doctorale de la bugetul de stat,  
am/nu am mai fost exmatriculat de la studii universitare de doctorat, am/nu am mai  
fost înscris \_\_\_\_\_ ani la studii universitare de doctorat și că voi urma la forma de  
finanțare de la buget doar un singur program de studii universitare de doctorat în  
universități din România.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință că nedepunerea diplomelor (de  
bacalaureat, licență și master) și foile matricole/suplimentul la diploma în original,  
atrage după sine neînmatricularea în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba  
Iulia.

Data

Semnătura



### **Structura proiectului de cercetare doctorală**

Candidatul trebuie să facă o prezentare care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte într-un text de cel mult 15 pagini-tipărit și în formă electronică:

1. Tema aleasă pentru programul de cercetare științifică cu desfășurarea pe capitole;
2. Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice și bibliografia selectivă, română și străină, propusă pentru tema aleasă;
3. Metodologia de cercetare propusă (analiză a datelor, previziune, validare etc.), inclusiv fezabilitatea cercetării (disponibilitatea datelor etc.);
4. Etapizarea cercetării și elaborării tezei de doctorat (recenzii, referate, capitole);
5. Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse;
6. Rezultatele științifice estimate că vor rezulta din cercetare, relevanța lor în raport cu cercetările anterioare și cu realitatea economică;
7. Planul diseminării rezultatelor cercetării de doctorat prin studii, articole, comunicări, publicații naționale și internaționale indexate în baze de date internaționale, de preferință reviste cotate ISI (teza va fi aprobată pentru susținerea publică numai dacă cercetarea doctorală a fost finalizată prin minimum șase articole publicate în reviste indexate în BDI, dintre care minim unul ISI .



### Procedură pentru interviul de specialitate

Evaluarea proiectului de cercetare se face **în ședință publică** în care membrii din comisia de examen interviuează candidatul asupra proiectului de cercetare privind realismul obiectivelor de cercetare științifică.

Fiecare membru din comisia de îndrumare acordă un punctaj (0-100 pct.), iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor individuale.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

#### **Criterii minimale de evaluare a proiectului de cercetare doctorală (100 pct.)**

##### **A. Relevanța domeniului abordat (0-10 pct.):**

adecvarea temei propuse la temele de cercetare științifică ale conducătorul de doctorat.

##### **B. Meritul științific al propunerii de cercetare (0-50 pct.):**

nivelul de informare și calitatea descrierii stadiului actual al cunoașterii în domeniu, pe plan național și internațional (0-25);

metodologia de analiza și previziune, precum și bazele de date potențiale (0-10)

contribuțiile potențiale raportate la cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații (0-15);

gradul de originalitate/inovație (0-10).

##### **C. Modul de organizare a propunerii de cercetare (0-20 pct.):**

obiectivele **propunerii** de cercetare sunt credibile și clar prevăzute (0-10);

modul de valorificare al rezultatelor **propunerii** de cercetare (0-10).

##### **D. Performanța individuală a aplicantului (0-20 pct.):**

premii obținute la manifestări științifice din țară și din străinătate (0-5);

participarea cu lucrări la sesiuni de comunicare științifică din țară și din străinătate (0-5);

publicații (0-5);

participarea la contracte de cercetare științifică (0-5).