

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2024-2029**

Subsemnatul **MAICAN SILVIA - ȘTEFANIA**, în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2024-2029, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de:

Director Departament de Administrarea Afacerilor și Marketing

(se va menționa, după caz, funcția pentru care candidează: Director Departament de, Rector)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia _____

Facultatea de Științe Economice _____

Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing _____

Funcția didactică _Conferențiar_____

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

- Dorința de a contribui la misiunea academică a Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, a Facultății de Științe Economice și a Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;
- Dorința de a contribui la dezvoltarea Facultății de Științe Economice prin susținerea înființării de noi specializări la diferite nivele de studiu, asigurându-mă că oferta educațională este actualizată și relevantă pentru mediul economic actual și viitor;;
- Dorința de a juca un rol activ în formularea și implementarea politicilor academice, asigurându-mă ca acestea să sprijine obiectivele educaționale și misiunea instituției;
- Dorința de a contribui la atingerea și menținerea standardelor ridicate de excelență academică în cadrul departamentului din care fac parte;
- Dorința de a mă implica în dezvoltarea profesională a membrilor departamentului, facilitând o cultură de învățare și formare continuă, mentorat și sprijin pentru dezvoltare și cercetare;
- Dorința de a menține un climat de echilibru, colegialitate, implicare și sprijin reciproc în cadrul departamentului;

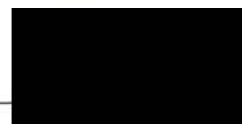
Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic (.pdf)** :

- Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat;
- Planul managerial
- Declarație, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnata **MAICAN SILVIA - ȘTEFANIA** declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2024-2029, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 15.01.2024

Semnătura





Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Adresă de corespondență

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex



Publons/Web of Science ResearcherID AAZ-2609-2020

https://www.webofscience.com/wos/author/record/16896080_44370527



<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57220006619>



<https://orcid.org/0000-0002-1762-9636>



<https://scholar.google.com/citations?user=M4NGcOsAAAAJ&hl=en&oi=ao>



<https://www.researchgate.net/profile/Silvia-Maican>

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

25 februarie 2020 - prezent

Director

Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice

Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing

Managementul activității desfășurate la nivelul Departamentului

01 octombrie 2022 - prezent

Conferențiar

Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice

Activități și responsabilități principale

Activitate didactică și cercetare.

Cursuri și seminarii: Marketing online, Analiza informațiilor de marketing, Marketing social-politic, Cercetări calitative, Etică în afaceri, Tranzacții și tehnici comerciale

Numele și adresa angajatorului

Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate didactică și cercetare

15.01.2024



Perioada	26 februarie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare. <i>Cursuri și seminarii:</i> Marketing online, Etică în afaceri, Tranzacții și tehnici comerciale, Marketing social-politic, Marketingul micilor afaceri, Comunicare și relații publice, Mediul de afaceri european, Cercetarea pieței interne și internaționale, Cercetări calitative
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și cercetare
Perioada	1 octombrie 2015 – 26 februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare. Seminarii: Etică în afaceri, Tranzacții și tehnici comerciale, Marketing social-politic, Marketingul micilor afaceri, Comunicare și relații publice, Mediul de afaceri european
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	1 octombrie 2009 – 30 septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Preparator Universitar Colectivul de Marketing; Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare. Seminarii: Etică în afaceri, Tranzacții și tehnici comerciale, Marketing social-politic, Marketingul micilor afaceri, Comunicare și relații publice, Mediul de afaceri european, Microeconomie, Macroeconomie
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	1 mai 2009 – 1 octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Referent Departamentul de Relații Internaționale, Biroul de Acorduri Internaționale, Imagine și Marketing
Activități și responsabilități principale	Stabilirea, menținerea și îmbunătățirea contactelor cu parteneri instituționali internaționali. Întocmire, redactare scrisori de colaborare/cooperare, protocoale; organizare și participare la manifestări oficiale, conferințe, stabilirea și menținerea protocoalelor de colaborare, comunicate de presa, promovare, imagine și marketing etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Fac. de Științe, Catedra de Management - Marketing
Tipul activității sau sectorul de activitate	Departamentul de Relații Internaționale – Biroul de Acorduri Internaționale, Imagine și Marketing
Perioada	Feb 2009 – iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic Asociat
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și de cercetare Seminarii: Bazele comerțului, Tranzacții de comerț exterior, Microeconomie, Macroeconomie
Numele și adresa angajatorului	Catedra de Management - Marketing, Facultatea de Științe, Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și cercetare

15.01.2024

Perioada **Apr 2008 – mai 2009**
Funcția sau postul ocupat **Asistent cercetare științifică** (managementul și marketingul proiectelor de cercetare științifică)
Activități și responsabilități principale Cercetare și sprijin în realizarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Institutul de Arheologie Sistemică, M. Viteazul, nr. 12, 510010, Alba Iulia, Jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate Cercetare

Perioada **Nov 2007 – Apr 2008**
Funcția sau postul ocupat **Administrator financiar patrimoniu (debutant)**
Activități și responsabilități principale Activități de gestiune și inventariere a pieselor rezultate din săpăturile arheologice
Numele și adresa angajatorului Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Institutul de Arheologie Sistemică, M. Viteazul, nr. 12, 510010, Alba Iulia, Jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate Cercetare

Educație și formare

Perioada **Oct 2011 – Iunie 2015**
Calificarea / diploma obținută **Doctorat Marketing**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Domeniul Marketing
Titlul tezei: " **Studiu privind percepția consumatorilor români cu privire la Responsabilitatea Socială Corporativă**"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Doctorat

Perioada **2016**
Calificarea / diploma obținută **Evaluator proiecte**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management și evaluare de proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SC EDUKADO SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Specializare

Perioada **2011**
Calificarea / diploma obținută **Auditor intern**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Certificat de Auditor Intern pentru sisteme de managementul calitatii conform standardului european EN ISO 9001:2008 si standardului european EN ISO 19011:2002
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare TUV Rheinland Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Certificat de absolvire curs de specializare

Perioada **2011**
Calificarea / diploma obținută **Manager de Proiect**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul Proiectelor, Management Financiar, etc

15.01.2024

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

SC CELLA INVEST SRL

Certificat de absolvire curs de specializare

Perioada

10-14 mai 2010

Calificarea / diploma obținută

Certificat ERASMUS de formare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

International School of Law and Business, Vilnius, Lituania

Perioada

2010

Calificarea / diploma obținută

Formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Evaluare, Marketingul formării, Organizarea programelor și stagiilor de formare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia

Certificat de absolvire

Perioada

2007-2009

Calificarea / diploma obținută

Master - Managementul proiectelor

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Marketing internațional; Management strategic; Managementul macroeconomic al proiectelor; Managementul proiectelor; Managementul calității proiectelor; Finanțarea programelor de formare profesională; Gestiunea și monitorizarea proiectelor europene; Programele și fondurile structurale ale UE;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Master – Managementul Proiectelor

Studii superioare masterale

Perioada

2003 – 2007

Calificarea / diploma obținută

Licență Relații Internaționale. Studii Europene

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Instituțiile Uniunii Europene; Economie internațională; Integrare economică europeană; Corporații multinaționale; Finanțe publice; Drept comunitar; Drept internațional public; Informatică; Teoria și practica negocierii; Teoria și negocierea conflictelor; Engleză; Italiană; etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Studii Europene, secția Relații Internaționale. Studii Europene

Studii superioare

Perioada

1999-2003

Calificarea / diploma obținută

Bacalaureat filologie engleză-franceză

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filologie engleză-franceză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Colegiul Național "Lucian Blaga", Sebeș, jud. Alba

Studii liceale

15.01.2024

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C1	Experimentat
B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent
A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Punctualitate; Ambiție, consecvență și perseverență; Spirit de echipă; Simțul responsabilității; Implicare și devotament pentru munca pe care o depun și pentru oameni cu/pe care lucrez; Spirit de observație și inițiativă; Abilități de comunicare; Rezistență la efort prelungit

PROIECTE

- Membru în echipe de proiect:

PROIECTE DE CERCETARE

- Membru în echipa de cercetare a proiectului: PN-III-P2-2.1-PED-2019-3739 Elaborarea unor produse inovatoare din materiale avansate (mortare), folosite în reabilitarea clădirilor de patrimoniu (DIPAM), perioada de implementare 2019 – 2022;

- Membru în echipa de cercetare a proiectului: PPI/APM/2018/1/00011/DEC/1. *Rolul fermelor mici în dezvoltarea sustenabilă a sectorului alimentar în țările din Centrul și Estul Europei (The role of small farms in sustainable development of food sector in the Central and East Europe countries (Acronim: FAMFAR))* finanțat de NAWA – Polish National Agency for Academic Exchange, perioada de implementare 2019 – 2021;

- Membru în echipa de cercetare a proiectului: Studiul de piață în domeniul turismului în județul Alba, Beneficiar CJ ALBA, Contractant Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Contract nr. 15321/20.08.2015 și 651/21.08.2015;

- Membru în echipa de cercetare a proiectului: *Studiul de piață în domeniul turismului în județul Alba*, Beneficiar CJ ALBA, Contractant Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Contract nr. 4579 /162/19.03.2014;

- Membru în echipa de cercetare a proiectului: *Studiul de piață în domeniul turismului în județul Alba*, contract nr. 13577/ 558 / 29 august 2013, desfășurat de Departamentul DSEGA a Facultății de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

- Membru (Expert pe Termen Lung – Expert Grup Țintă) în cadrul proiectului: "Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenții competitivi pe piața muncii (SIPAC)" Contract nr. POCU/626/6/13/131603, perioada 2021 – 2022;

- Membru (Expert pe Termen Lung – Expert Grup Țintă) în cadrul proiectului: *Stagii de practică pentru studenți*" POCU/90/6.13/6.14-108786, perioada 2014 – 2016;

- Membru (Expert pe Termen Lung – Expert Grup Țintă) în cadrul proiectului: „*Construieste-ți cetatea carierei prin stagii de practică! In memoria Prof. Univ F. Stremtan*" Contract nr.: POSDRU/161/2.1/G/141047; sept 2014 – oct 2015;

- Membru (Expert pe Termen Scurt – Lector) în cadrul proiectului "3 C-Calitatea Crează Competențe" - Calitatea în formare Crează Competențe profesionale de nivel european pentru personalul SPO din Regiunile Centru, Vest și Nord-Vest" POSDRU/113/4.2/S/121748, 2013;

15.01.20

- Membru (Expert pe Termen Scurt – Tutore de Practica) în cadrul proiectului: *"Firma virtuală – Sistem interactiv de învățare pentru creșterea gradului de ocupare și adaptare a studenților pe piața muncii"*; proiect finanțat prin intermediul fondurilor structurale POSDRU/109/2.1/G/82018; pe perioada noiembrie 2012 - martie 2013

- Membru (Expert pe Termen Scurt – Tutore de Practica) în cadrul proiectului: *"Practica – primul pas în cariera ta!"* proiect finanțat prin intermediul fondurilor structurale POSDRU/90/2.1/S/61811, iunie 2012;

- Tutore de practică în cadrul proiectului *"Începe-ți cariera din studenție!"*, proiect finanțat prin intermediul POS DRU, ID 13000, iunie 2010 – iulie 2010;

PROIECTE ERASMUS

- **Lecturer** în cadrul primei ediții a Proiectului *Erasmus IP Project " New Standards of Consumer Rights Protection within the EU and its Candidate Countries "* care se va desfășura în perioada 27 aprilie – 09 mai 2014 în cadrul, Okan University (Turcia) împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria); Riga Graduate School of Law (Letonia), University "Suor Orsola Benincasa" Naples (Italia);

- **Lecturer** în cadrul celei de-a doua ediții a Proiectului *Erasmus IP Project "Consumer Rights Protection within EU"* care s-a desfășurat în perioada 22 aprilie – 04 mai 2013 în cadrul Pazmany Peter Catholic University (Budapesta - Ungaria), coordonat de Klaipeda Business School (Lituania), împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria);

- **Lecturer** în cadrul primei ediții a Proiectului *Erasmus IP Project "Consumer Rights Protection within EU"* care s-a desfășurat în perioada 29 aprilie – 12 mai 2012 în cadrul Klaipeda Business School (Lituania), împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria);

- Membru în societăți/fundații/asociații științifice și profesionale recunoscute

- Membru în EMAC – European Marketing Academy 2018 -2023

- Membru în colective (colegii) editoriale/de redacție ale revistelor indexate BDI

- Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica

- Economic Annals of Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz, Polonia

- Comitetul editorial Progress in Economic Sciences, Polonia

- Membru în comitete de organizare:

- Membru în echipa de organizare a conferinței internaționale 10th International Scientific Conference "Economy, Management, Environment" Entrepreneurship and competitiveness of modern organizations, 2019, Szczecin, Polonia;

- Membru în echipa de organizare a conferinței internaționale International Conference on Management, Economics and Accounting – ICMEA la toate edițiile din 2009 până în prezent;

- Membru + Computer Editor în echipa de organizare a INTERNATIONAL U.A.B. – B.EN.A. CONFERENCE ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT, ALBA IULIA, ROMANIA, MAY 26-27th, 2011, 2013, 2015, 2017;

- A 3-a ediție a conferinței internaționale „Challenges Of Contemporary Knowledge - Based Economy”, organizată de către Facultatea de Științe a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Catedrele de Management – Marketing și Finanțe – Contabilitate, în perioada 13 - 14 noiembrie 2009.

- A 15-a conferință a Asociației Universităților din Regiunea Carpatică – Organizată de Universitatea "1 Decembrie 1918" în perioada 26-28.04.2009 la Alba Iulia, prin Departamentul de Relații internaționale și Integrarea Europeană;

- Sesiune Științifică aniversară „90 de ani de la Marea Unire” – sesiune organizată de Institutul de Arheologie Sistemică din cadrul Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, în perioada 16-18.10.2008, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință din România;

15.01.2024

	- Ianuarie 2013 – prezent Membru în colectivul de redacție al revistei Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, Nivel de recunoaștere Internațional cu cotașare BDI
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare a calculatorului: pachetul Microsoft Office, SPSS, online
Alte competențe și aptitudini	Competențe în întocmirea cererilor de finanțare în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, competențe obținute prin urmarea cursurilor în domeniul managementului de proiecte în cadrul masteratului cu același nume din cadrul Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere, categoria B, din octombrie 2004.
Informații suplimentare	

15.01.2021





PLANUL MANAGERIAL

**propus pentru susținerea candidaturii la funcția de
DIRECTOR**

**DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA
AFACERILOR ȘI MARKETING**

din cadrul

Facultății de Științe Economice

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Candidat: Conf.univ.dr. MAICAN Silvia Ștefania

Prezentul program managerial își propune materializarea, într-o cât mai mare măsură, a misiunii și obiectivelor Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, urmărind Planul Strategic al Universității, respectiv Planul Operațional al acesteia.

Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, structură rezultată din reformarea inițial a Catedrei de Management – Marketing, iar ulterior a Departamentului de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, în cadrul căruia mi-am început cariera didactică, a gestionat de-a lungul timpului specializări din domeniul științelor economice, respectiv Administrarea Afacerilor, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Marketing. Ulterior înființării acestor specializări au fost dezvoltate programele de studii la forma de învățământ la distanță pentru specializările Administrarea Afacerilor și Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor. În dezvoltarea firească a ofertei educaționale, după acreditarea acestor specializări la nivelul de studii licență, a urmat înființarea treptată a liniilor de masterat: Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism, Servicii; Administrarea Dezvoltării Regionale Durabile (linie de masterat redenumită din inițialul masterat Managementul Proiectelor) și Marketing și Promovarea Vânzărilor. A urmat o dezvoltare a ofertei educaționale prin înființarea liniei de licență Administrarea Afacerilor cu predare în limba engleză, iar ulterior a masteratului aferent în anul 2019.

Cu un colectiv de cadre didactice puternic, recunoscut și încheat care a depus un efort constant dovedit prin rezultate apreciabile obținute nu doar din perspectiva activității didactice sau de cercetare dar și în planul consolidării relațiilor profesionale cu instituții și specialiști de peste hotare, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing din cadrul Facultății de Științe Economice și-a obținut o poziție fruntașă bine-meritată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Gestionarea multiplelor specializări de licență și master de la nivelul Departamentului impune coroborarea eforturilor tuturor colegilor cadre didactice sau nedidactice spre activități precum cunoașterea nevoilor reale de pregătire ale studenților, dar și ale angajatorilor, identificarea timpurie a problemelor studenților și prevenirea abandonului școlar, urmărirea progreselor studenților și a formării de competențe și abilități în locul acumulării de informații, adaptarea continuă la piață și contracararea presiunii concurențiale, consolidarea parteneriatelor și valorificarea lor reală, promovarea programelor de studii și atragerea absolvenților de liceu.

Datorită caracterului specific al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing caracterizat, până acum, de echilibru, implicare și colegialitate, chiar dacă activitățile enumerate anterior înseamnă în mod firesc efort susținut, uneori susceptibil de a fi considerat suplimentar ori de sacrificiu, de multe ori extrem de intens, care solicită disponibilitate, reclamă atitudine proactivă și, mai ales, asumare conștientă, responsabilitate și dedicare voluntară, studentul și învățarea centrată pe nevoile sale rămân valorile de bază spre care ne orientăm și pe care ne fundamentăm deciziile, opțiunile și demersurile.

Asemenea eforturi au fost constant depuse de către membrii Departamentului: un colectiv puternic și dinamic, cu o identitate puternică și cu spiritul apartenenței la un grup socio-profesional, cu realizări de excelență atât în planul didactic, cât și al cercetării, care au adus membrilor departamentului și instituțional vizibilitate nu doar la nivel local și național, ci și internațional.

Obiectivul acestei candidaturi nu este acela de mă menține într-o funcție, ci de a continua să mă dedic prin implicare constantă și devotament în activitatea departamentului și a-mi pune în interesul comunității academice în care am crescut și m-am format profesional și mă regăsesc, întreaga putere și pricepere, în scopul ocrotirii intereselor sale și a dezvoltării sale sustenabile.

Implicarea constantă în activitatea didactică și de cercetare, de promovare și internaționalizare, prin proiectele științifice și de mobilitate, precum și activitățile de îndrumare

și coordonare a studenților, constituie o garanție a angajamentului meu pe termen lung față de departamentul și instituția pe care le reprezint.

Prezentul plan managerial are în vedere orientarea, organizarea și desfășurarea activității în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing și propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a departamentului, pornind de la prevederile noii Legi a Învățământului Superior nr. 199/2023, respectiv a Cartei Universității "1 Decembrie 1918" din Alba care stabilesc atribuțiile directorului de departament:

- realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare;

- răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;

- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine, împreună cu decanul, conform Cartei;

- alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul managerial propus pornește de la premisa fundamentală că valoarea departamentului și obținerea recunoașterii sale sunt determinate în mod esențial de către oamenii implicați, atât cadre didactice, cât și studenți sau celelalte părți interesate, iar abordarea strategică a problemelor este esențială. În consecință, consider că menținerea unui climat organizațional propice manifestării și dezvoltării resurselor umane ale departamentului, caracterizat de onestitate, seriozitate, responsabilitate, colegialitate, transparență, spirit democratic, spirit de echipă și respect față de lege, cu respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor specifice, trebuie să constituie nucleul fundamental al acțiunii manageriale.

În cele ce urmează vor evidenția obiectivele propuse din perspectiva directorului de departament pentru Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing:

I. OBIECTIVE STRATEGICE

- Îmbunătățirea calității procesului educațional în acord cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea performanței activității de cercetare științifică;
- Dezvoltarea și consolidarea relațiilor academice, cu mediul preuniversitar și cu reprezentanți ai comunității locale și regionale;
- Sprijinirea politicii de internaționalizare a Universității prin susținerea și diversificarea programelor de învățământ în limbi de circulație internațională și intensificarea activităților de promovare specifice;
- Promovarea imaginii instituției și a serviciilor educaționale oferite de către Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing prin campanii de promovare specifice;
- Consolidarea culturii organizaționale, prin recunoașterea, dezvoltarea și valorizarea personalului Departamentului;
- Colaborarea permanentă cu studenții specializărilor gestionate de Departament în scopul creșterii calității vieții acestora și creării de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională, în vederea integrării lor active și profesionale în societate;
- Contribuirea la dezvoltarea bazei materiale a Departamentului prin implicarea în atragerea surselor de finanțare;
- Îmbunătățirea activităților administrative de la nivelul Departamentului prin descentralizarea lor și prin atribuirea de responsabilități tuturor membrilor Departamentului;

- Promovarea unui management participativ, performant, transparent, responsabil, echilateral și democratic, prin cultivarea responsabilității, a respectului, a valorilor etice și a diversității de opinii.

II. ACȚIUNI STRATEGICE

A. Activitatea Didactică

- îmbunătățirea continuă, în spiritul propriilor valori și tradiții și al standardelor europene și internaționale, a conținutului și metodicii actului pedagogic și al evaluării cunoștințelor;
- adaptarea permanentă a metodelor de predare-învățare-evaluare prin introducerea unor echipamente informatice specifice;
- evaluarea permanentă a specializărilor coordonate de Departament prin optimizarea continuă a programelor analitice la disciplinele aparținând acestor specializări și asimilarea standardelor occidentale de educație academică, ca fundament al formării de economiști capabili să răspundă cerințelor pieței muncii atât la nivel național, cât și internațional;
- revizuirea și compatibilizarea fișelor de disciplină predate în cadrul departamentului la toate ciclurile și formele de învățământ, astfel încât redundanțele să fie eliminate, disciplinele păstrând dezvoltările utile care corespund misiunii și funcției formative a diferitelor specializări;
- analizarea și revizuirea continuă a planurilor de învățământ de la specializările coordonate de Departament în scopul oferirii unei pregătiri temeinice studenților și promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii și cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- urmărirea conformării la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii;
- asigurarea în statele de funcții a unui grad de încărcare echitabil corpului profesoral, urmărind asigurarea unui raport corect între diferitele atribuții, competențe, funcții și performanțe ale membrilor Departamentului;
- repartizarea disciplinelor din planurile de învățământ pe baza pregătirii educaționale și a competențelor profesionale ale membrilor Departamentului în interesul asigurării unui proces didactic de calitate;
- verificarea existenței suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu;
- încurajarea și susținerea publicării de cărți și cursuri universitare, studii și articole de specialitate, publicate în reviste de specialitate cotate ISI și/sau BDI și necesare actului educațional;
- încurajarea și consolidarea legăturilor în plan metodic-didactic și științific cu departamente și specializări cu profil similar și interdisciplinar, din țară și din străinătate;
- analizarea necesității inițierii unor noi programe de studiu și sprijinirea colectivelor Departamentului în consolidarea liniilor de licență și master acreditate de ARACIS;

- stimularea inițiativelor de proiectare și derulare a unor noi cursuri postuniversitare și de tip master, orientate pe tematici decurgând din cererea pieței muncii;
- consolidarea programelor de studii cu predare în limba engleză la nivel de licență și master pentru atragerea studenților străini la specializările gestionate de Departament;
- stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative;
- transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv, prin extinderea examinărilor pe parcurs și pe bază de proiecte, precum și o implementare progresivă a unor modalități computerizate de evaluare la disciplinele cu caracter mai standardizat;
- dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și al ameliorării formării profesionale a studenților.

B. Activitatea de Cercetare Științifică

- sprijinirea atragerii de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică;
- încurajarea și sprijinirea participării active a cadrelor didactice din Departament în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale;
- încurajarea și susținerea de noi colective de cercetare prin atragerea tinerelor cadre didactice, a studenților și masteranzilor (și nu în ultimul rând a cercetătorilor și specialiștilor din practica economică);
- încurajarea și recunoașterea cercetării științifice fundamentale finalizate prin articole, participări la manifestări științifice, elaborare de lucrări, articole, cărți etc.;
- inițierea, menținerea și dezvoltarea unor legături pe linia cercetării științifice cu universități de profil din țară și străinătate;
- atragerea și cointeresarea instituțiilor, precum și a agenților din mediul economic și de afaceri, pe baze contractuale, prin realizarea de parteneriate active, scopul fiind promovarea și susținerea proiectelor și acțiunilor departamentului;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu societăți comerciale, cu asociații profesionale etc. în vederea elaborării în comun de proiecte de cercetare științifică, furnizarea de asistență de specialitate pe bază de contracte cu agenții economici interesați;
- antrenarea entităților economice în sponsorizarea de activități la nivel de facultate și departament (premii speciale pentru cercetare, susținerea financiară a unor manifestări științifice naționale și internaționale și a dotării laboratoarelor);
- susținerea și reactivarea (acolo un de este cazul) cercurilor științifice studențești și stimularea activității acestora; organizarea de seminarii-dezbateri pe teme de interes științific și de simpozioane pentru prezentarea comunicărilor științifice ale studenților;
- continuarea implicării Departamentului în organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional
- stimularea și încurajarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare în vederea obținerii abilitării pe domeniul de competență;

- susținerea activă a revistei gestionate de Facultatea de Științe Economice, atât prin publicarea de articole științifice de către membrii departamentului, cât și prin implicarea acestora în activitatea editorială a acesteia;
- motivarea membrilor Departamentului pentru a desfășura o activitate de cercetare cu vizibilitate și impact național și internațional prin asigurarea condițiilor de dotare, spațiu și timp necesare cercetării;

III. RESURSE UMANE

A. Cadrele Didactice

- promovarea unei reale strategii în domeniul resurselor umane la nivelul departamentului prin politica de atragere de noi cadre didactice, îndeosebi tinere, care să fie performante în domeniul lor de specialitate, cu reală vocație și angajament pentru această profesie;
- încurajarea și susținerea cadrelor didactice de predare în dezvoltarea competențelor în limbile de circulație internațională prin participarea acestora la programe de perfecționare sau mobilități de formare și/sau predare în limbi străine, atât în interiorul țării, cât mai ales în străinătate;
- creșterea gradului de participare la programele de mobilități Erasmus în rândul cadrelor didactice și găsirea de noi parteneri în scopul creșterii vizibilității și prestigiului Departamentului;
- inițierea de noi relații de cooperare și dezvoltarea celor existente în domeniul cercetării științifice cu cadre didactice din centre naționale și din străinătate, dar și cu parteneri din sectorul economic;
- evaluarea periodică a activității membrilor Departamentului conform Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice și printr-o comunicare eficientă cu studenții pentru o imagine obiectivă asupra calității conținutului și actului de predare a disciplinelor din planurile de învățământ;
- găsirea căilor de optimizare a activității administrative din cadrul Departamentului prin implicarea tuturor membrilor în acțiunile care nu sunt cuprinse explicit în statele de funcții;
- încurajarea colegilor din Departament în dezvoltarea carierei științifice în vederea obținerii statutului de doctor abilitat și a calității de conducător de doctorat;
- selecția și recrutarea transparentă și bazată pe competența didactică și de cercetare a cadrelor didactice tinere care să asigure continuitatea și dezvoltarea viitoare a Departamentului;
- sprijinirea promovării tuturor membrilor departamentului la gradele didactice superioare, în raport cu îndeplinirea criteriilor specifice postului și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- consultarea permanentă a membrilor Departamentului pentru luarea celor mai bune decizii în folosul Departamentului și al Instituției;

B. Studenții

- îmbunătățirea gradului de comunicare bidirecțională student – cadru didactic prin intermediul activităților desfășurate în cercurile studențești și intensificarea activităților comune extra-curriculare.
- stimularea și încurajarea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc.;
- atragerea și activarea studenților voluntari în cadrul Departamentului;
- crearea unui mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dizabilități și nevoi speciale de învățare, cu stimularea parcursului vocațional și cu promovarea excelenței în rândul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor;
- creșterea prezenței studenților la cursuri prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului/laboratorului universitar;
- organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții din anii terminali, în scopul facilitării inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenți;
- asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării eficiente a stagiului de practică de către studenți și a modului în care aceștia pot să își desfășoare practica de specialitate în cadrul Departamentului;
- încurajarea, asistarea și coordonarea studenților în vederea participării la programele de mobilități de studiu și de practică Erasmus, și nu numai.

C. Personalul Administrativ

- revizuirea continuă a aplicării procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și/sau administrativ;
- încurajarea și susținerea personalului auxiliar și administrativ în dezvoltarea competențelor în limbile de circulație internațională prin participarea acestora la programe de perfecționare sau mobilități de formare în limbi străine, atât în interiorul țării, cât mai ales în străinătate, în vederea îmbunătățirii activității administrative și a lucrului cu studenții, în special cei internaționali;

IV. RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI IMAGINEA DEPARTAMENTULUI

- diversificarea și intensificarea permanentă a acțiunilor de atragere a candidaților pentru specializările gestionate de Departament;
- întărirea relațiilor cu mediul preuniversitar prin desfășurarea de activități comune adresate elevilor din ciclul superior al liceului;
- susținerea și încurajarea membrilor departamentului în stabilirea, menținerea și întărirea relațiilor de colaborare profesională individuală sau instituțională cu specialiști din alte centre universitare sau de cercetare din țară și/sau străinătate;
- încurajarea membrilor Departamentului în a desfășura activități menite să crească vizibilitatea programelor gestionate de departament și a cercetării realizate la nivelul Departamentului.

Avantajul competitiv al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing îl reprezintă colectivul didactic tânăr, profesionist și implicat, precum și diferențierea și calitatea axată pe excelență și profesionalism în toate activitățile pe care le desfășoară.

Această propunere de plan managerial poate fi implementată cu succes numai cu implicarea permanentă a întregului colectiv al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing. Acțiunile propuse pot fi duse la îndeplinire doar într-un climat de muncă flexibil, motivant și armonios.

În vederea atingerii obiectivelor propuse prin prezentul plan managerial se va pune accent, în primul rând, pe: transparența actului decizional, accesul la informații și comunicare permanentă și eficientă, consultarea permanentă a membrilor Departamentului în toate deciziile ce privesc Departamentul și, nu în ultimul rând, asigurarea unui climat de lucru colegial bazat pe onestitate, seriozitate, responsabilitate, colegialitate, transparență, spirit democratic, spirit de echipă și respect față de lege.

Data
15.01.2024

Conf.univ.dr. Maican Silvia



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnata .. MAICAN (MIHALACHE) SILVIA - ȘTEFANIA

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),

cetățean român, fiul/fiica lui .. [REDACTED] HE [REDACTED] .. (numele și prenumele tatălui) și a dnei

[REDACTED] (numele și prenumele mamei), născută la .. [REDACTED] (ziua, luna, anul) în Mun.

[REDACTED] Alba. (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliată în Mu [REDACTED] a, Str [REDACTED]

[REDACTED] nr. [REDACTED], cu [REDACTED] domiciliul din actul de identitate), legitimată cu CI, seria [REDACTED] (felul, seria și

numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de **Director Departament de Administrarea**

Afacerilor și Marketing, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în

declarații, am luat la cunoștință de conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu

modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și

declar prin prezenta, pe propria răspundere, că ~~am fost~~ **nu am fost lucrător al Securității sau**

colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-b).

Data .. 15.01.2024

Semnătura ... [REDACTED]

**Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul MAICAN (MIHALACHE) SILVIA - ȘTEFANIA,
cadru didactic titular al Universității, la *Facultatea de Științe Economice, Departamentul de*
Administrarea Afacerilor și Marketing, având funcția didactică de *Conferențiar* candidat
pentru funcția de *Director* din cadrul *Departamentului de Administrarea Afacerilor și*
Marketing _____¹,
cunoscând prevederile **art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat
la cunoștință de conținutul **art. 25 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și**
desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că în situația în care voi fi ales în funcția de Director al Departamentului de
Administrarea Afacerilor și Marketing ¹⁾ ~~mă aflu~~ / **nu mă aflu** în conflict de interese /
incompatibilități ...- - -.....*

.....15.01.2024.....

(Data)

..........

(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate