

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024/2025
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea afacerilor si Marketing
1.4. Domeniul de studii	Marketing
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Marketing/ 243103 Specialist marketing, 243101 Art director publicitate, 243104 Manager de produs/ESCO 2431 – Specialisti in publicitate si marketing

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică		2.2. Cod disciplină	MK 115			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciortea Mihaela						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					2

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	68
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	32
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu video-proiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R22/C22 Utilizează în mod eficient computerele, echipamentele informatice și tehnologia modernă
Competențe transversale	R27/CT4 Utilizează software de comunicare și colaborare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
2. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
3. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
4. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
5. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
6. Organizarea și filtrarea datelor	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
7. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări	Prelegere, discuții Demonstrații	2 ore
Bibliografie 1. Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. 2. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		
8.2. Seminar-laborator		
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	Discuții, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Discuții, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Discuții, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor	Discuții, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore

5. <i>Procesarea documentelor:</i> - <i>generarea unui cuprins automat</i> - <i>numerotarea particularizată a paginilor</i> - <i>utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor</i>	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
6. <i>Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)</i> - <i>adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule</i> - <i>fomatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică</i>	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
7. <i>Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)</i> - <i>filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală</i> - <i>expresii de calcul</i> - <i>funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare</i>	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore

Bibliografie

Cucu, Ciprian – *Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.*

Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf

* *temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

* *temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

* *este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceiași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Verificare lucrări practice	50%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document. Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.			

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect .univ.dr. Ciortea Mihaela

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela

Data avizării în departament
16.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Maican Silvia Ștefania