

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclu de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management educațional / Consilier învățământ, cod COR: 235103; Expert învățământ, cod COR: 235104; Inspector școlar, cod COR: 235105

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul timpului în educație			2.2. Cod disciplină	ME 1208		
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator							
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități					0

3.7. Total ore studiu individual	83
3.8. Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• •
4.2. de competențe	• •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Participare activă.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	• Lectura bibliografiei recomandate; • Documentare suplimentară; • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate; • Participare activă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Analizează sistemul de educație
Competențe transversale	CT3. Gestionează evoluția personală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor concepte și moduri de abordare privind dimensiunea temporală a activităților umane; • Cunoașterea unor aspecte privind biopsihologia timpului și cerințele privind organizarea optimă a programului de activitate al elevilor; • Crearea premiselor pentru asumarea, de către masteranzi, a
---------------------------------------	---

	<p>perspectivei temporale de abordare a educației, prin prisma cerințelor privind raționalitatea, eficiența și utilitatea alocării și utilizării timpului ca resursă a educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> Formarea capacităților și atitudinilor de analiză privind gestiunea rațională a timpului elevilor, în general, și a timpului de învățare, în special.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Se anticipează că, prin parcurgerea activităților de învățare, masteranzii vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> să analizeze resursele temporale ale educației și să proiecteze administrarea acestora în condiții de eficiență, raționalitate și utilitate; să identifice, să analizeze și să ierarhizeze nevoile de educație în funcție de caracterul limitat al resurselor temporale; să identifice și să analizeze în contexte concrete, factorii care influențează utilizarea timpului disponibil al elevilor, care generează supraîncărcarea sau suprasolicitarea nerațională; să cunoască și să aplice sistemul creditelor de studii ca sistem de raționalizare a gestionării timpului de învățare; să proiecteze și să implementeze sistemul creditelor de studii ca sistem de management curricular în învățământul preuniversitar și în cel universitar; să evalueze structurile și procesele educaționale în funcție de calitatea analizei și administrării resurselor temporale; să întocmească proiecte de intervenție/dezvoltare educațională care să asigure cel mai bun raport între timpul utilizat și rezultatele obținute.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Timpul ca resursă cu limitare absolută	Prelegere intensificată Conversație euristică Problematizarea	2 ore
2. Condiții de administrare eficientă a resurselor temporale	Prelegere problematizare Exemplificări Conversație euristică	2 ore
3. Timpul de muncă și timpul de învățare	Prelegere intensificată Exemplificări Conversație academică	2 ore
4. Timpul liber și timpul de odihnă	Prelegere Exemplificări Conversație euristică	2 ore
5. Creditele de studiu	Prelegere intensificată Exemplificări Conversație euristică	2 ore
6. Gestionarea rațională a timpului de învățare	Prelegere Exemplificări Conversație euristică	2 ore
7. Sistemul creditelor și managementul curricular	Prelegere Conversație euristică Studiu de caz	2 ore
8.2. Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Timpul ca resursă cu limitare absolută	Prezentări, dezbateri, studii de caz	4 ore
2. Condiții de administrare eficientă a resurselor temporale	Studii de caz, Reflecția personală	4 ore
3. Timpul de muncă și timpul de învățare	Dezbateri, studii de caz Eseu de 5 minute	4 ore
4. Timpul liber și timpul de odihnă	Dezbateri, studii de caz Reflecția personală	4 ore
5. Creditele de studiu	Prezentări, dezbateri, studii de caz Mozaic	4 ore
6. Gestionarea rațională a timpului de învățare	Prezentări, dezbateri, studii de caz	4 ore
7. Sistemul creditelor și managementul curricular	Prezentări, dezbateri, studii de caz Problematizarea	4 ore

Bibliografie

- Aeon, B. (2021), Does time management work? A meta-analysis, Jan11. doi: [10.1371/journal.pone.0245066](https://doi.org/10.1371/journal.pone.0245066)

- Bivolaru, A., Lemeni, G., Mih, V. (1997), Supraîncărcarea școlară - aspecte și consecințe, în revista Cogniție, Creier, Comportament, editată de Asociația de Științe Cognitive din România, vol.I, nr.3.
- Burloiu, P. (1997), Managementul resurselor umane. Tratat globală interdisciplinară, Editura Lumina Lex, București.
- De Landsheere, G. (1995), Istoria universală a pedagogiei experimentale, Editura Didactică și Pedagogică, București.
- Doron, R., Parot, F. (1999), Dicționar de psihologie (trad.), Editura Humanitas, București.
- Hall, Edward T. (1999), Timpul vorbește: discursul său în America, în vol. Comunicarea în câmpul social. Texte alese. Editura EURO CART, Iași.
- Häfner, A., Stock, A., Pinneker, L., & Ströhle, S. (2014). Stress prevention through a time management training intervention: An experimental study. Educational Psychology, 34(3), 403–416. <https://doi.org/10.1080/01443410.2013.785065>
- Hayward, S. (1999), Biopsihologie (trad.), Editura Tehnică, București.
- Hensley, L. C., Wolters, C. A., Won, S., & Brady, A. C. (2018). Academic probation, time management, and time use in a college success course. Journal of College Reading and Learning, 48(2), 105–123. <https://doi.org/10.1080/10790195.2017.1411214>
- Lockwood, M. (2008), Labirintul timpului. Introducere în știința universului, Editura Tehnică, București.
- Nguyen, Q., Hupych, M., & Rienties, B. (2018). Linking students' timing of engagement to learning design and academic performance: A longitudinal study. Proceedings of the International Conference on Learning Analytics and Knowledge, 2018, 141–150. <https://doi.org/10.1145/3170358.3170398>
- Vasiliu, J. (2014), Time Series Analysis in Loan Management Information System in Economie Teoretică și Aplicată nr. 3/2014, Editura Ager, București.
- Voiculescu, F. (2004), Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ, Editura Aramis, București.
- Voiculescu, F. (2000), Analiza resurselor educaționale ca demers al proiectării pedagogice, în vol. Studii de pedagogie (Omagiu profesorului Dumitru Salade), Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-
-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Susținerea unui referat	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> • 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. 			

Data completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
departament 30.09.2024

Semnătura directorului de
Conf. univ. dr. Ioana Todor