

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021
Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Educație Fizică și Sport
1.4. Domeniul de studii	Kinetoterapie și motricitate specială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Kinetoterapie și motricitate specială - kinetoterapeut cod COR 226405 - profesor cultură fizică medicală cod COR 226406 - fiziokinetoterapeut cod COR 226401

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică	2.2. Cod disciplină	KMS III 141
2.3. Titularul activității de curs	Conf. Univ. Dr. Bîrluțiu Adriana		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf. Univ. Dr. Bîrluțiu Adriana		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
			2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)
			Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual				44	
3.8 Total ore din planul de învățământ*				56	
3.9 Total ore pe semestru				100	
3.10 Numărul de credite**				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Organizarea activităților instructiv-educative: studenții se vor prezenta la cursuri/seminarii cu telefoanele mobile date pe silent. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; - Necesarul de mijloace și materiale: sala care să acomodeze cel puțin 100 de persoane, dotată cu proiector și ecran de proiectie.
5.2. de desfășurarea a lucrărilor practice	- Organizarea activităților instructiv-educative: studenții se vor prezenta conform orarului, fără a schimba grupele; - Necesarul de mijloace și materiale: sala care să acomodeze cel puțin 25 de persoane, dotată cu calculatoare care să aibă instalată suita Microsoft Office.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Nu este cazul.
Competențe transversale	CT1 Organizarea de programe kinetoterapeutice în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii, potrivit propriului proiect de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de aplicații informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității profesionale în domeniu.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților de a utiliza autonom aplicațiile Google • Dezvoltarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește utilizarea facilităților de lucru oferite de mediul online • Dezvoltarea abilităților de identificare și utilizare de noi aplicații pentru rezolvarea problemelor specifice sau aplicații pentru organizarea și gestionarea sarcinilor.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea sistemului de operare Microsoft Windows – 2 ore	Prelegere, discuții	
2. Utilizare programe dedicate pentru email (gmail, yahoo mail, hotmail) – 2 ore	Prelegere, discuții	
3. Utilizare programe dedicate pentru navigare pe internet (Edge, Firefox, Opera si Chrome) – 2 ore	Prelegere, discuții	
4. Editare foto cu Microsoft Paint si Snip & Sketch – 2 ore	Prelegere, discuții	
5. Editare video cu Microsoft Movie Creator – 2 ore	Prelegere, discuții	
6. Adobe Acrobat – 2 ore	Prelegere, discuții	
7. Aplicații Google – Mediul Google drive – prezentare generală și facilități oferite – 2 ore	Prelegere, discuții	
8. Aplicații Google – Documente – 2 ore	Prelegere, discuții	
9. Aplicații Google – Foi de calcul – 2 ore	Prelegere, discuții	
10. Aplicații Google – Prezentări – 2 ore	Prelegere, discuții	
11. Aplicații Google – Facilități ale muncii collaborative, Calendar, Formulare. – 2 ore	Prelegere, discuții	
12. Aplicații Google pentru mediul academic. Google Scholar, Google Books – 2 ore	Prelegere, discuții	
13. Recapitulare finala - 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
14. Evaluare – 2 ore		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chelcea, S. (2010). Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific, în domeniul științelor socioumane. București: Comunicare.ro. 2. Iacob, E.M., Robu, J., Birotică și multimedea, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățămînt la Distanță, Cluj-Napoca, 1999. 3. Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010) 4. Michael Miller, Using Google Apps, 2011 5. Ryan Teeter, Karl Barksdale, Google Apps for Dummies, 2008 6. James Lerman; Ronique Hicks, Retool your school : the educator's essential guide to Google's free power apps, 2010 7. Mike Procopio, Instant Google Drive Starter, 2013 8. Tutoriale video ale aplicatiilor discutate. 		
8.2. Seminar		
1. Utilizarea sistemului de operare Microsoft Windows – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
2. Utilizare programe dedicate pentru email (gmail, yahoo mail, hotmail) – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
3. Utilizare programe dedicate pentru navigare pe internet (Edge, Firefox, Opera si Chrome) – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
4. Editare foto cu Microsoft Paint si Snip & Sketch – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
5. Editare video cu Microsoft Movie Creator – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
6. Adobe Acrobat – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
7. Aplicații Google – Mediul Google drive – prezentare generală și facilități oferite – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
8. Aplicații Google – Documente – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
9. Aplicații Google – Foi de calcul – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	

10. Aplicații Google – Prezentări – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
11. Aplicații Google – Facilități ale muncii collaborative, Calendar, Formulare. – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
12. Aplicații Google pentru mediul academic. Google Scholar, Google Books – 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
13. Recapitulare finala - 2 ore	Exercitii practice însoțite de discuții	
14. Evaluare – 2 ore		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Chelcea, S. (2010). Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific, în domeniul științelor sociumane. București: Comunicare.ro. Iacob, E.M., Robu, J., Biotică și multimeia, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță, Cluj-Napoca, 1999. Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010) Michael Miller, Using Google Apps, 2011 Ryan Teeter, Karl Barksdale, Google Apps for Dummies, 2008 James Lerman; Ronique Hicks, Retool your school : the educator's essential guide to Google's free power apps, 2010 Mike Procopio, Instant Google Drive Starter, 2013 Tutoriale video ale aplicatiilor discutate. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor și alegerii metodelor de predare/învățare, titularul disciplinei a purtat discuții, atât cu reprezentanți ai instituțiilor publice, cât și cu cei din mediul privat. Discuțiile au vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. Conținutul disciplinei este similar cu conținuturile curriculare din alte centre universitare din țară și din străinătate. Având în vedere dinamica aplicațiilor Google se încearcă o continuă corelare a conținutului disciplinei la ultimele aplicații apărute.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea și înțelegerea noțiunilor, principiilor și conceptelor prezentate în cadrul cursului.	Examinare scris	50% (minim 5)
10.5 Seminar	Aprofundarea lucrărilor de seminar și rezolvarea practică a cerințelor de pe parcurs.	Verificare pe parcurs, prezentare proiect	50% (minim 5)
10.6 Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none"> – Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată; – Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului. – Cerințe pentru promovare <ol style="list-style-type: none"> Prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • la curs este obligatorie în proporție de 70% și se acordă un punct în plus la nota finală celor care au frecventat toate cele 14 cursuri; • la seminar este obligatorie și pentru a-i putea fi evaluat proiectul în vederea acordării unei note, studentul trebuie să aibă cel puțin 10 prezente în cazul în care nu lucrează și 5 prezente în cazul în care lucrează (se demonstrează calitatea de angajat printr-o adeverință eliberată de la locul de muncă). În cazul în care studentul nu îndeplinește niciuna din condițiile de prezenta la seminar, acesta nu va promova evaluarea finală pentru seminar și nu va putea susține examenul scris. Nota finală: <ul style="list-style-type: none"> • este compusă din 50% examenul scris (la care studentul trebuie să obțină minim nota 5) și 50% verificarea pe parcurs și realizarea proiectului în urma participării la seminar (la care studentul trebuie să obțină minim nota 5) Examenul: <ul style="list-style-type: none"> • examenul scris este de tip grila, fiind alcătuit din 9 întrebări cu 1 variantă de răspuns. Se acordă 1 punct din oficiu. <p style="text-align: center;">NOTA MINIMA PENTRU PROMOVARE ESTE 5</p>			

Data completării
1.10.2020

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament
1.10.2020

Semnătura directorului de departament

