



Nr. înreg. 10270/24.04.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind realizarea achiziției directe
din catalogul electronic SICAP (online)

Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să participați la achiziția: „**Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației privind obținerea de fonduri europene – PNRR pentru reabilitarea și modernizarea Bibliotecii Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**”

COD CPV: 72224000-1 – Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor (rev. 2)

Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației privind obținerea de fonduri europene – PNRR pentru reabilitarea și modernizarea Bibliotecii Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Descrierea serviciilor: Universitatea în calitate de autoritate contractantă solicită ofertă de preț în vederea achiziționării Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației privind obținerea de fonduri europene – **PNRR pentru reabilitarea și modernizarea Bibliotecii Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Aceste servicii includ (enumerare exemplificativă):

- identificarea oportunităților de finanțare nerambursabilă prin raportare la DALI;
- realizarea de analize de eligibilitate prin raportare la cerințele oportunităților de finanțare identificate;
- structurarea/adaptarea ideii de proiect în funcție de cerințele oportunităților de finanțare identificate;
- elaborarea dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului de finanțare;
- elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor, inclusiv în ceea ce privește următoarele aspecte (enumerare exemplificativă):
 - o scopul și obiectivele proiectului;
 - o activitățile proiectului
 - o rezultate, impact și indicatori;
 - o managementul riscurilor;
 - o monitorizare și evaluare;
 - o buget, cash flow, previziuni financiare;
 - o planul de sustenabilitate.
- Încărcarea documentației/dosarului cererii de finanțare în aplicația apelului conform Ghidului de finanțare;



- Consultanță pentru stabilirea echipei de management și validare CV-urilor;
- Consultanță pentru întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări venite din partea Finanțatorului, pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție;
- Asistență pentru semnarea Contractului de finanțare;
- Consultanță pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului câștigat, cu referire la dosarul cererii de finanțare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va fi pusă la dispoziție, la cerere, ofertanților de către autoritatea contractantă.

Sursa de finanțare: venituri proprii.

Valoarea maximă estimată: 21.008,40 lei fără TVA (25.000,00 lei cu TVA)

Durata contractului: 2 ani, începând cu data încheierii contractului.

Durata de execuție: Termenul maxim de elaborare a documentației/dosarului cererii de finanțare și încărcarea acesteia în aplicație este data limită prevăzută în Ghidul de finanțare.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tuturor etapelor necesare pentru întocmirea documentației și cererii de finanțare având ca scop obținerea fondurilor europene din PNRR pentru reabilitarea și modernizarea Bibliotecii Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor de consultanță referitoare la obținerea de finanțare prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi) îndeplinește următoarele criterii de calificare: a absolvit cursuri de formare, finalizate cu certificări recunoscute la nivel național/internațional (precum cursuri autorizate ANC), pentru ocupația de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (codul 242213 din Clasificarea Ocupațiilor din România).

Ofertanții trebuie să menționeze în ofertă sau, după caz, să anexeze la ofertă **portofoliul de clienți în ultimii 3 ani**. În acest sens, ofertanții vor prezenta o listă care va include cel puțin următoarele informații privind prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției: o denumirea clientului sau, în situația în care nu poate fi dezvăluită denumirea clientului, domeniul de activitate al clientului;

o tipurile de servicii prestate;

o perioada prestării serviciilor;

o valoarea serviciilor prestate.

Oferta va cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și următoarele formulare completate:

a) Scrisoare de înaintare - Formular 1



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare – Formularul 6

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul ofertei este ferm în lei. NU se acceptă actualizarea prețului contractului.

Criteriul de atribuire – Prețul cel mai scăzut. Oferta va fi declarată câștigătoare dacă îndeplinește cerințele Autorității contractante și se încadrează în bugetul alocat.

După analizarea ofertelor, autoritatea contractantă comunică ofertantului câștigător să publice oferta financiară în catalog SEAP, de unde se va iniția achiziția.

Plata se va realiza în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

Oferta tehnică, oferta financiară și formularele solicitate prin prezenta invitație de participare se vor transmite pe mail servtehnic@uab.ro sau la sediul autorității contractante până în data de 07.05.2024 ora:10.00.

Serviciul Tehnic și de Investiții

Administrator financiar

Lipovan Corina Ionela