

Nr. 660/15.01.2025

Aprobat,
Rector,
prof. univ. dr. BREAZ VALER DANIEL

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE**

Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu), aferent proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”

Coduri CPV:

Cod CPV principal:

80500000-9 - Servicii de formare

Coduri CPV secundare:

80511000-9 Servicii de formare a angajaților

80510000-2 Servicii de formare specializată

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare/model de contract

Secțiunea A. Informații generale

Achiziția de Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu), aferent proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”

Coduri CPV:

Cod CPV principal:

80500000-9 - Servicii de formare (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:

80511000-9 Servicii de formare a angajaților (Rev. 2)

80510000-2 Servicii de formare specializată (Rev. 2)

- 1. Autoritatea contractantă:** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, mun. Alba Iulia, jud. Alba, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Telefon: +40- 258806130 Fax: + 40- 258812630 Web: www.uab.ro E-mail: investitii@uab.ro
- 2. Sursa de finanțare:** Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții, în cadrul apelului „Granturi pentru digitalizarea universitatilor din componenta 15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.
- 3. Valoarea estimată: 1.515.205,99 lei fără TVA**
- 4. Obiectul contractului**

Denumirea contractului: *Achiziția de Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu), aferent proiectului „UAB:*

Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” conform condițiilor tehnice, standardelor și cerințelor minime obligatorii precizate în Caietul de sarcini.

Contractul încheiat va fi contract de prestări servicii cu un singur operator economic sau cu o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți economici, caz în care contractul se va semna cu operatorul economic desemnat de către asociați.

5. **Procedura de achiziție:** procedură de achiziție proprie, Cod: PO – SJI-CAI - 01, Ediția I - 27.11.2024
6. **Criteriul de atribuire:** “cel mai bun raport calitate-preț”, cu condiția respectării cerințelor minime obligatorii din cadrul caietului de sarcini.

Factori de evaluare:

Evaluarea conform factorilor de evaluare:

În conformitate cu obiectivele achiziției de față, s-au stabilit patru factori/componente care vor fi notate în cadrul evaluării ofertelor:

1. Experiența profesională specifică a personalului propus – 40 de puncte.
2. Numărul maxim de cursanți care pot fi înscriși fără costuri suplimentare - 8 puncte
3. Componentele ofertei tehnice propuse – 40 de puncte,
4. Prețul ofertei – 12 puncte.

Notă: cerința minimă din caietului de sarcini NU SE PUNCTEAZĂ. În cazul neîndeplinirii cerinței minime conform caietului de sarcini, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă (potrivit art. 137 alin (3) lit. a) din H.G. 395/2016)



A. Evaluarea experienței profesionale specifice a personalului propus (40 de puncte):

Această evaluare se va realiza prin intermediul factorului de evaluare “Experiența profesională specifică a personalului propus”, factor care constă în însumarea punctajelor obținute de fiecare expert cheie propus, plus experiența în mediul universitar a membrilor echipei, în conformitate cu documentele prezentate de ofertanți și analizate de comisia de evaluare, și se calculează astfel:

Punctaj Experiența profesională specifică a personalului propus = Punctaj expert nr.1 + Punctaj expert nr.2 + Punctaj expert nr.3 + Punctaj expert nr.4 + Punctaj expert nr.7 + Punctaj expert nr.8 + Punctaj expert nr.9 + Punctaj expert nr.10 + Punctaj expert nr.11 + Experiență în mediul universitar a membrilor echipei.

Valoarea maximă a acestui factor este 40 de puncte.

Detalierea modului de calcul a punctajului pentru fiecare expert:

Notă: Un proiect se va lua în considerare doar dacă este finalizat. Un program se va lua în considerare doar dacă este finalizat.

1. Coordonator echipei de formare (Expert nr.1)
 - a. Experiență în coordonarea de proiecte în care s-au dezvoltat și furnizat programe de formare de dezvoltare competențe digitale pentru cadrele didactice universitare
 - pentru coordonarea a două sau mai multe proiecte – 3 puncte.
2. Expert TIC (Expert nr.2)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe TIC pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru psihopedagogic (Expert nr.3)
3. Expert psihopedagogic (Expert nr.3)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare, în care au fost dezvoltate competențe psiho-pedagogice pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte.
4. Expert antreprenoriat (Expert nr.4)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe antreprenoriale pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte.
5. Experti RPA (Expert nr. 7 și Expert nr. 8)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale sau antreprenoriale, pentru studenți:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte/expert.

6. Expert BA (Expert nr. 9)

- a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale sau antreprenoriale, pentru studenți:
- pentru experiență în două sau mai multe proiecte – 3 puncte;

7. Expert Low Code sau echivalent (Expert nr. 10 și Expert nr. 11)

- a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale utilizând platforma low-code sau echivalent, pentru studenți, pentru studenți:
- pentru experiență în două sau mai multe proiecte – 3 puncte/expert.

Experiență în mediul universitar a membrilor echipei – Numărul de experți cheie cu experiență în mediul universitar de min 3 ani.
Algoritm de calcul:

- 7 sau mai mulți experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar – 13 puncte;
- 6 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 10 puncte;
- 5 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 8 puncte;
- 4 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 6 puncte;
- 3 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 4 puncte;
- 2 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar- 2 puncte;
- 1 expert cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar– 0 puncte.

Notă: Nu se va acorda punctaj suplimentar pentru mai mult de 7 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar.

B. Numărul maxim de cursanți ce pot fi înscriși fără costuri suplimentare la cele 3 programe de formare:

Numărul minim necesar a fi înscris este de 30 de cadre didactice și 160 de studenți (câte 20 de studenți din fiecare din cele 8 programe de studii). Punctajul acordat acestui factor este:

- a) Pentru 25% cursanți în plus față de minim - 2 puncte;
- b) Pentru 50% cursanți în plus față de minim - 4 puncte;
- c) Pentru 75% cursanți în plus față de minim - 6 puncte;
- d) Pentru 100% și peste 100% cursanți în plus față de minim - 8 puncte.

Notă: Experiența academică a universității ne spune că nu toți cursanții înscriși la un program de formare finalizează.

C. Evaluarea Componentelor ofertei tehnice propuse de furnizor:

Această evaluare se va realiza prin intermediul factorului de evaluare “Componentele ofertei tehnice propuse”, factor care constă în însumarea punctajelor obținute pe baza celor două criterii:

- Criteriu nr.1: Metodologiile și planurile propuse de ofertant sunt construite logic, fiind suficient de detaliate, dovedind per ansamblu faptul că furnizorul știe cum să atingă obiectivele propuse în caietul de sarcini;
- Criteriu nr.2: Secțiunea de management al riscurilor propusă de către ofertant reflectă situația actuală, analizele realizate fiind realizate riguros și științific, dovedind cunoașterea în detaliu a interferențelor din mediu și interne care pot afecta realizarea serviciilor, iar soluțiile pentru atenuarea efectului manifestării riscurilor/evitarea riscurilor sunt adecvate și se calculează astfel:

Punctaj Componentele ofertei tehnice propuse = Criteriu nr.1+ Criteriu nr.2

Valoarea maximă a acestui factor este de 40 de puncte.

Detalierea modului de calcul a punctajului pentru fiecare criteriu:

1. Criteriu nr.1: Metodologiile și planurile propuse de ofertant sunt construite logic, fiind suficient de detaliate, dovedind per ansamblu faptul că furnizorul știe cum să atingă obiectivele propuse în caietul de sarcini (maximum 24 puncte):
 - a. Metodologie și plan nedetaliate (lipsă detalii realizare pentru unele activități) - 1 punct;
 - b. Metodologie și plan detaliate generic (detalii realizare nespecifice pentru unele activități, mai degrabă descrieri generale) - 8 puncte;
 - c. Metodologie și plan detaliate suficient, dar activitățile nu sunt corelate atent între ele și cu obiectivele (există detalii pentru toate activitățile, dar nu sunt corelate detaliile de execuție ale activităților între ele și cu obiectivele activităților), respectiv cu modelele teoretice existente în literatură - 16 puncte;
 - d. Metodologie și plan suficient detaliate, iar activitățile sunt corelate atent între ele și cu obiectivele (există detalii pentru toate activitățile, detaliile de execuție ale activităților sunt corelate între ele și cu obiectivele activităților), fiind considerate adecvat și modelele teoretice existente în literatură - 24 puncte.
2. Criteriu nr.2: Secțiunea de management al riscurilor propusă de către ofertant reflectă situația actuală, analizele realizate fiind realizate riguros și științific, dovedind cunoașterea în detaliu a interferențelor din mediu și interne care pot afecta realizarea serviciilor, iar soluțiile pentru atenuarea efectului manifestării riscurilor/evitarea riscurilor sunt adecvate (maximum 16 puncte):
 - a. Riscuri identificate enumerate, fără analize specifice - 1 punct;
 - b. Riscuri identificate mai degrabă generic, analize tip probabilitate și impact întocmite generice, soluții generice propuse (riscurile identificate nu se referă la formarea competențelor digitale pentru studenți și cadre didactice) - 6 puncte;
 - c. Riscuri identificate fără corelare și înțelegere de ansamblu, analize tip probabilitate și impact întocmite sumar, soluții generice (Sunt identificate soluții identificate, implementabile. Nu se specifică o soluție concretă pentru a atinge obiectivele specifice (OS5/OS6) din proiect) - 11 puncte;
 - d. Riscuri identificate suficient de detaliate, cu analize de tip probabilitate și impact întocmite adecvat, soluții specifice contextului proiectului identificate (sunt identificate cel puțin 2 riscuri specifice, pentru obiective specifice diferite (OS5/OS6) și sunt analizate detaliat), în plus sunt prezentate soluțiile/măsurile de a atinge obiectivele propuse 16 puncte.

Notă: În cazul neîndeplinirii criteriilor mai sus menționate, NU va fi descalificat nici un ofertant, dar se va acorda un punctaj mai mic în funcție de criteriile asumate/îndeplinite.

D. Evaluarea Prețului ofertei financiare propuse de furnizor:

A fost stabilit următorul factor de evaluare, grila de evaluare aferente acestei componente reprezintă 12 puncte din evaluarea finală:
Valoarea propunerii financiare în lei fără TVA.

Algoritm de calcul este: $\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{Preț minim} * 12}{\text{Preț ofertat}}$

În care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele conforme și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 12 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă: Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.



7. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile calendaristice

8. Durata contractului /prestării serviciilor

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 30.11.2025.

- 9. Condiții de plată** - Facturile se vor emite în termen de 5 zile de la întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă intermediare/finale. Plățile se vor efectua conform contractului de finanțare nr.14037/16.09.2022, în momentul existenței disponibilităților financiare în cadrul proiectului, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data la care au fost încasate cererile de transfer de la Autoritatea de Management.

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, vor emite facturi electronice și le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. Operatorii economici nestabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal vor emite facturi în original și le vor transmite la adresa indicată de Achizitor.

10. Garanția de participare

Obiectiv de investitie	Valoarea estimată LEI FĂRĂ TVA	conform art. 35, HG. nr. 395/2016 actualizata
<i>Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu), aferent proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”</i>	1.515.205,99	15.152,05

Garanția de participare este în procent de 1% , respectiv 15.152,05 lei și se va constitui conform art.36 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de participare se va constitui conform **art. 36 din HG 395/2016 actualizata.**

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică **90 de zile** de la termenul limita de primire a ofertei. **Garanția de participare se prezintă odată cu depunerea ofertelor, semnată electronic.**

În situația în care se va depune garanția de participare în valută, cursul euro va fi cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Contul în care se depune garanția pentru participare: **RO88TREZ0025005XXX000146, deschis la Trezoreria Alba Iulia – Cod Fiscal 5665935**

NOTA: Documentul de constituire a garanției de participare scanat va fi depus obligatoriu în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.



Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în Euro (sau alta valuta) se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare pe SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul eventualelor neconcordanțe privind forma, cuantumul și valabilitatea garanției de participare, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de 1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, conform art. 132, al 3 din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

Condițiile de reținere a garanției de participare: Garanția de participare se reține conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016 actualizată.

Condițiile de restituire a garanției de participare: Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din HG 395/2016 actualizată.

11. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virement bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va realiza în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Situația personală a ofertantului Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului:

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor și documentele justificative: - Cazierul judiciar al operatorului economic (al tuturor asociațiilor, dacă operatorul economic este asociere) și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv/actul de înființare/organizare/funcționare.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor și documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

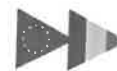
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor și documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic (al tuturor asociațiilor, dacă operatorul economic este asociere) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv/actul de înființare/organizare/funcționare.

b) Certificat constatator emis de ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, din care să reiasă starea firmei.

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice). Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și



derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare. Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Breaz Valer Daniel – Rector

Contor Tamara – Contabil șef

Dragomir Cosmin – Director General

Kadar Manuella – Director proiect

Tomuța Sanda – Șef Serviciul Juridic și de Investiții

Tamas-Szora Attila – Președinte comisie de evaluare cu drept de vot

Nagy-Onița Daniela Marcela – membru comisie de evaluare

Popa Gorjanu Cosmin – membru comisie de evaluare

Despa Otilia - membru comisie de evaluare

Lipovan Corina Ionela – membru comisie de evaluare

Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

13. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate. Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului. Documente justificative:

- certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

14. Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, procese verbale de predare-primire livrabile, dovezi de bună prestație certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a Ofertelor, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord Cadru – maxim 2 contracte/Contracte Subsecvente atribuite în baza unui Acord Cadru, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de formare profesională în valoare cumulată de minim 250.000 lei fără TVA.

Documentele justificative pot fi procese-verbale de recepție, procese-verbale de predare-primire livrabile, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări și/sau alte documente emise sau contrasemnate de clienți beneficiari sau autorități/entități contractante, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada în care s-au prestat serviciile, precum și faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită



de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, de un terț/terți, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care Ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, atunci capacitatea acestuia/acestora urmează a fi cumulată cu cea a Ofertantului în ceea ce privește respectiva/repectivele cerință/cerințe. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Pentru contractele care cuprind și alte activități conexe, precum servicii de cazare, transport, catering, etc, se vor lua în considerare doar valorile activităților de formare profesională. În cazul în care există incertitudini sau neclarități la anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare, atât de la Ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Pentru documentele prezentate în vederea atestării acestei cerințe, exprimate în alte monede decât lei, se va folosi pentru conversie cursul mediu anual de schimb leu/valută comunicat de către Banca Națională a României <http://www.bnr.ro>. Ofertanții nerezidenți vor prezenta certificatele/ documentele justificative în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Prin experiență similară se înțelege servicii de tipul/natura rezultatului urmărit prin scopul contractului, cum ar fi fără a se limita:

1. **Proiectarea, realizarea și adaptarea resurselor pentru învățarea online** – dezvoltarea de platforme, materiale educaționale interactive, cursuri și resurse care să sprijine învățarea la distanță, în format digital.
2. **Crearea și utilizarea resurselor pentru evaluare** – elaborarea de instrumente și platforme digitale pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților, cum ar fi teste online, sisteme de feedback și urmărirea progresului.
3. **Servicii de dezvoltare a programelor de formare** – planificarea și structurarea programelor de formare a cadrelor didactice sau a altor actori implicați în educație, axate pe utilizarea tehnologiei în educație.
4. **Furnizarea programului de formare** – livrarea efectivă a sesiunilor de formare, atât în format online, cât și offline, utilizând metode și tehnologii digitale pentru a sprijini integrarea acestora în procesul educațional.

Acest tip de experiență demonstrează capacitatea organizației sau persoanei de a oferi servicii calitative și de a adapta soluțiile la cerințele specifice ale instituției de învățământ.

Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

15. Standarde de asigurare a calității:

Operatorul economic trebuie să demonstreze asigurarea standardelor de calitate pentru activitatea/ activitățile principale ce fac obiectul prezentului contract. Operatorul va face dovada implementării unui standard de asigurare a calității prin prezentarea de certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent (probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat)

Modalitatea de îndeplinire cerinței: Se vor depune odată cu oferta certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari.

Documentul prezentat trebuie să fie în perioada de valabilitate la data prezentării.

Justificare ISO 9001 sau echivalent. Se solicită aceste standarde, pentru a atesta că operatorul economic are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizației care să asigure orientarea către client și evaluarea satisfacției acestuia, precum și angajamentul top managementului pentru o îmbunătățire continuă. Prin existența acestui standard (sau echivalent) există premise îmbunătățite pentru: satisfacerea cerințelor Autorității Contractante și a cerințelor legale, creșterea credibilității și a încrederii în calitatea serviciilor, comunicarea internă și externă îmbunătățită, utilizarea mai eficientă a resurselor și reducerea costurilor de neconformitate, crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă a calității produselor. Contextul acestei cerințe se raportează la prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior, care la art. 4 „Sistemul național de învățământ superior se bazează pe următoarele principii: (...) d) principiul asigurării calității;” - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale. Subliniem ca principiul calității impune, printre altele și un nivel tehnic ridicat, inclusiv din punct de vedere calitativ, al infrastructurii educaționale, aceasta cerință fiind monitorizată de către ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare), a cărei misiune constă în evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior cu scopul, printre altele, de a atesta, pe baza standardelor de calitate, capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor.

16. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Oferta tehnică va fi realizată respectând următoarea structură și considerând criteriile de evaluare aferente fiecărei părți:

1. Prima parte va conține “Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor și planul de lucru pentru realizarea serviciilor”, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte:
 - 1.1. Prezentarea metodologiei considerate de către ofertant în dezvoltarea programelor de formare, furnizarea lor și evaluarea cursanților, conținutul programelor de formare vizate a fi dezvoltate/furnizate de către ofertant (fiecare program în parte), respectiv modelele teoretice existente în literatură;
 - 1.2. Prezentarea planului de lucru.
2. A doua parte va conține “Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor”, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte: O analiză a riscurilor percepute de către furnizor ca fiind asociate furnizării serviciilor în momentul realizării ofertării, considerând probabilitatea și impactul estimat al manifestării riscurilor. Pentru riscurile mari percepute de către ofertant se vor propune soluții pentru evitarea/atenuarea efectului riscurilor.
3. A treia parte va conține “Prezentarea echipei de implementare”, vizându-se detalierea expertizei fiecărui membru al echipei, prezentarea componenței și modului de funcționare al echipei (rolurile membrilor în cadrul echipei). În prezentarea echipei rugăm furnizorii să scoată în evidență aspectele relevante prin prisma ariilor de expertiză pe care beneficiarul dorește ca furnizorul să le dețină, conform detaliilor din capitolele Condiții minimale pentru experții cheie și Evaluarea experienței profesionale a personalului propus.

4. A patra parte va conține mostre – câte un exemplu de modul de formare/capitol teoretic și unul practic pentru fiecare program de formare.

Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

17. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețurile ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețurile ofertate vor include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul acestei proceduri.

Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

18. Modul de prezentare a ofertei

Termen limită de depunere oferte: 30.01.2025, ora 14.00

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Adresa la care se depune oferta: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, jud. Alba, mun. Alba Iulia, Gabriel Bethlen, Nr. 5, Cod postal 510009, tel: +40-258-806130 int. 238.

Oferta va fi prezentată într-un plic (colet) închis și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea procedurii de achiziție: **ACHIZIȚIA DE Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu)**, aferent proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, denumirea și adresa ofertantului (pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată) și inscripția „**A NU DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.01.2024, ora 14:00.**”

Oferta depusă va cuprinde:

- a) Împuternicirea - Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă, înregistrată și stampilată de ofertant, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- b) Opis al tuturor documentelor prezentate în ofertă - Ofertantul trebuie să ia toate măsurile încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora stabilită;
- c) Garanția de participare;
- d) Documentele de calificare original + denumirea și adresa ofertantului;
- e) Oferta tehnică cu Anexe semnată olograf;
- f) Oferta financiară cu Propunerea financiară semnată olograf.
- g) Formulare cu semnătură olografă.

Documentele depuse trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.

În conformitate cu art. 57 alin.(4) din Legea 98/2016 "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Documentele care se depun în copie se certifică conform cu originalul.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită de depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire. Se vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

19. Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu punctaje egale: În conformitate cu prev art 139 alin (1) și (3) din HG 395/2016 actualizată, respectiv: „(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire” și alin (3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

Ofertanții/subcontractanții vor declara respectarea, la întocmirea ofertei, a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, la orice clarificare solicitată, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail investitii@uab.ro.

Director de proiect
Kadar Manuella

Responsabil achiziții
Tamas-Szora Attila