

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2022-2023
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Instituții de drept privat expert jurist – 261903, consilier de probațiune – 261921, cercetător în domeniul științelor juridice – 261915

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică	2.2. Cod disciplină	IDP I 3
2.3. Cadrul didactic responsabil de evaluarea masteranzilor în cadrul colocviului de practică	Lect. univ. dr. Ioana-Andra Pleșa		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	30 ore/ semestru	
3.4. Total ore din planul de învățământ		
Distribuția fondului de timp	ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20	
Tutoriat	-	
Examinări	2	
Alte activități	40	

3.7 Total ore studiu individual	95
3.8 Total ore din planul de învățământ*	30
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	NU ESTE CAZUL
4.2. de competențe	NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	NU ESTE CAZUL

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic, utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea, interpretarea și evaluarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului, precum și elaborarea unor argumentări specifice domeniului.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p>

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluare finală:		Colocviu. În cadrul colocviului se va	100%

	<p>prezenta portofoliul de practică. Portofoliul de practică trebuie să conțină descrierea activității desfășurate. Activitatea poate consta în: acțiuni de însușire a procedurilor specifice anumitor autorități sau instituții care operează cu raporturi juridice specifice dreptului privat (instanțe, birou de avocatură, birou notarial etc). Portofoliul va avea anexată o adeverință care să certifice efectuarea practicii și calificativul obținut.</p> <p>*Dacă situația nu permite desfășurarea activității masterandul va întocmi portofoliul de practică pe baza analizei și interpretării unor situații practice (spețe)- existente pe portalul instanțelor judecătorești.</p> <p>*** Studentul masterand se va asigura că înlătură din document datele personale ale celor implicați în speță.</p> <p>*În ipoteza în care studentul masterand lucrează în cadrul unei instituții ca cele enumerate mai sus, este suficientă prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă.</p>	
--	---	--

10.6 Standard minim de performanță: Întocmirea portofoliului să demonstreze că studentul -masterand a aplicat cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și că a îndeplinit sarcinile trasate de tutorele de practică.

Data completării

Semnătura titularului de disciplină

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

