

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu III / Semestrul II

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	Drept/avocat – 261101, jurisconsult – 261102, consilier juridic – 261103, Lawyer – 261101, jurisconsult – 261102, legal advisor – 261103 Cod ESCO 2611

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică			2.2. Cod disciplină	DR III 12		
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Mara George Marius						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator							
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

## 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
d.Tutoriat					2
e.Examinări					2
f.Alte activități (vizite de studiu, consultații proiecte)					2

3.7 Total ore studiu individual	9
3.8 Total ore activități universitare	66
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<b>CT1</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale <b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală <b>CT1.</b> Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de asistență calificată; utilizarea componentelor domeniului Drept în concordanță cu etica profesională.

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul
---------------------------------------	---

	<p>instantelor judecatoresti sau a parchetelor de pe langa acestea și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică. Practica la nivelul la instantelor de judecata si a parchetelor de pe langa acestea permite studentului să cunoască activitățile specifice profesiilor de judecator, procuror, grefier de sedinta, grefier arhivar sau statistician, asistent judiciar.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de organizarea și de funcționare a formelor de exercitare a profesiilor de judecator, procuror, grefier, asistent judiciar</li> <li>- modul de organizarea și de funcționare a instantelor de judecata si a parchetelor de pe langa acestea</li> <li>- reglementările privitoare la susținerea examenului de admitere în profesie precum si de promovare;</li> <li>- incompatibilitati si interdictii, codul deontologic specific fiecarei profesii</li> <li>- felul în care este prestată profesia de magistrat sau grefier, drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară pe care le presupun exercitarea acestor functii;</li> <li>- asistarea la sedinte de judecata, studiul dosarelor sub supravegherea unui magistrat desemnat de conducerea institutiei gazda</li> <li>- redactarea de acte necesare si a unui caiet de practica</li> </ul>

## 8. Conținuturi\*

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în raport cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice de magistrat, asistent judiciar sau grefier. Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și a abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, sporind astfel șansele de integrare pe piața muncii.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Portofoliu de practică</i> <i>Evaluarea de către tutorele de practică</i> <i>Evaluarea la colocviu</i>	60% 20% 20%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță: Minim nota 5 Studentul trebuie să facă dovada efectuării orelor de practică și a conținutului activităților prestate printr-un portofoliu de practică, în care să fie descris programul și activitatea concretă realizată pe perioada stagiului de practică, precum și însușirea cunoștințelor de specifice instituției/ organizației/structurii de desfășurare a practicii.			

Data completării  
15.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament