

# FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022/2023

Anul de studiu II / Semestrul 1

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Zi

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Publicitate imobiliară	2.2. Cod disciplină	DR II 6 I				
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Dan Adrian Doțiu						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist. univ. drd. Raluca-Clarisa Gligor						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

## 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățămînt	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități .....					

3.7 Total ore studiu individual	58
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite**	4

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Cunoasterea și utilizarea limbajului specific dreptului notarial

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Predare clasică, note bibliografice, spețe, laptop
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Analiza unor cazuri concrete (spețe)

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestei discipline este formarea unei atitudini științifice față de instituțiile dreptului civil
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Studiul materiei se axează pe cunoașterea și înțelegerea legislației cadastrale
---------------------------	---

## 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Considerații generale referitoare la cadastru, publicitatea imobiliară și cartea funciară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiuni introductive</li> <li>- evoluția istorică a cadastrului și a sistemelor de publicitate imobiliară în lume</li> </ul> <p>2. Istoricul cadastrului și a sistemelor de publicitate imobiliară în România</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrele de transcripțiuni și inscripțiuni imobiliare.</li> <li>- cărțile funciare.</li> <li>- cărțile de publicitate funciară.</li> <li>- cărțile de evidență funciară.</li> </ul> <p>3. Obiectul cărții funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectul material al cărții funciare</li> </ul> <p>4. Obiectul cărții funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectul juridic al cărții funciare</li> <li>- drepturile tabulare</li> <li>- noțiunea dreptului de proprietate</li> <li>- dreptul de proprietate pe cote-părți. Partajul</li> <li>- dreptul de proprietate în devălmășie</li> <li>- proprietatea periodică</li> <li>- dreptul de proprietate publică</li> </ul> <p>5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni introductive</li> <li>- Dreptul de uzufruct</li> <li>- Dreptul de servitute</li> <li>- Dreptul de uz și dreptul de abitație</li> <li>- Dreptul de suprafață</li> </ul> <p>6. Noțiunea și structura noilor cărți funciare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noțiune generală</li> <li>- sediul materiei</li> <li>- structura cărții funciare</li> </ul> <p>7. Principiile cărții funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerații generale</li> <li>- Principiul efectului constitutiv de drepturi</li> <li>- Principiul publicității integrale</li> </ul> <p>8. Principiile cărții funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principiul publicității formale</li> <li>- Principiul relativității înscrierii</li> </ul> <p>9. Principiile cărții funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principiul priorității</li> <li>- Principiul publicității materiale</li> </ul> <p>10. Înscrierile în cartea funciară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiune, clasificare</li> <li>- Întabularea</li> </ul> <p>11. Înscrierile în cartea funciară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea provizorie</li> <li>- Notarea</li> </ul> <p>12. Acțiunile de carte funciară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerații generale</li> <li>- Noțiunea de bună-credință</li> <li>- Acțiunea în prestație tabulară</li> </ul> <p>13. Acțiunile de carte funciară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiunea în radiere sau de acordare a rangului preferențial</li> <li>- Acțiunea în stabilirea rangului definitiv</li> <li>- acțiunea în rectificare</li> </ul> <p>14. Comparație dintre reglementările din NCC cu cele din vechea legislație</p>		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L.Pop, L.M.Harosa, Drept civil, drepturile reale principale, Ed.Universul juridic, București 2006,</li> <li>- M.Nicolae, Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare, Ed.Press Mihaela S.R.L., București 2000,</li> <li>- M.Nicolae, Tratat de publicitatea imobiliară, 2 vol., ed.a 2-a, revăzută și adăugită, Ed.Universul Juridic, București, 2011,</li> <li>- V.Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, ed.a 3-a, Ed.Hamangiu, București, 2013</li> <li>- C. Bârsan, Drept civil, Drepturile reale principale, ed.a 4-a, revizuită și adăugată, Ed.Hamangiu, 2020</li> <li>- A.A.Chiș, Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod Civil, Ed.Hamangiu, București, 2012,</li> <li>- Codul Civil</li> </ul>		
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
S1 - Considerații generale privind noile norme.	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs,	2 ORE

Publicitatea imobiliară	Discuția dirijată	
S2 – Publicitate imobiliară Obiectul Cărilor funciare	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs Exerciții Discuția dirijată	2 ORE
S3 – Patrimoniul. Modalitățile proprietății	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs, Analiză și soluționare de spețe. Discuția dirijată	2 ORE
S4 - Dezmembărămintele dreptului de proprietate	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs, Exerciții Discuția dirijată	2 ORE
S5 - Principiile cărții funciare Înscrierile în Cartea Funciară	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs. Exerciții Discuția dirijată	2 ORE <i>Platforma Teams</i>
S6 - Acțiunile de carte funciară	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs Exerciții Discuția dirijată	2 ORE <i>Platforma Teams</i>
S7 - Comparație între reglementările din NCC cu cele din vechea legislație	Recapitularea noțiunilor teoretice dobândite la curs Exerciții Discuția dirijată	2 ORE

#### Bibliografie SELECTIVĂ

- Corneliu Bîrsan, *Drept civil. Drepturi reale principale. Ed. a 4-a, revizuită și actualizată*, Editura Hamangiu, București, 2020.
- L.Pop, L.M.Harosa, *Drept civil, drepturile reale principale*, Ed.Universul juridic, București 2006, - C.Stătescu, C.Bîrsan, *Drept civil. Teoria generală a drepturilor reale*.
- M.Nicolae, *Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare*, Ed.Press Mihaela S.R.L., București 2000.
- *Tratat de publicitate imobiliară*, 2 vol., ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2011.
- V.Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, ed.a 3/a, Ed.Hamangiu, București, 2013.
- A.A.Chiș, *Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod Civil*, Ed.Hamangiu, București, 2012.
- *Codul Civil*

\* *temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

\* *temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

\* *este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Cunoșterea regulilor de carte funciară reprezintă o necesitate pentru orice practician al dreptului civil, având în vedere faptul că problemele ivite în această materie sunt tot mai frecvente și complicate*

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostinte teoretico-practice	<i>Examen oral</i>	75 %
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță:			
- însușirea unui minim de informații în materia cărții funciare și identificarea unor soluții concrete pentru diverse situații apărute în practică,			
- nota finală se va compune din: 1 punct din oficiu + 2,50 puncte activitatea la seminar + 1,50 puncte prezența la cursuri și seminarii			

+ 5 puncte testarea cunoștințelor acumulate;

Data completării  
30.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

### ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

#### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostinte teoretico-practice	Examen oral	75 %
10.5 Seminar/laborator	Activitate la seminar	Notări pe parcurs	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
01.10.2019			

#### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	75%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. *, **			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	