

**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024-2025**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică
1.7 Programul de studii/calificarea*	Avocat - 261101; Jurisconsult – 261102; Consilier juridic – 261103

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICA JURIDICA		2.2. Cod disciplină	DR I 13			
2.3. Titularul activității de curs	Asist. Univ. Drd. Stoica Paula-Camelia						
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. Univ. Drd. Stoica Paula-Camelia						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	I. Programare imperativa si procedurala
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea corelației dintre informație și dată, dintre informațional și informatic, dintre echipament și program pentru calculator, dintre sistem și subsistem, dintre calcul și calculator, - înțelegerea conceptului de societate a informației, - însușirea modului de operare a PC și de utilizare eficientă a principalelor instrumente pentru tehnoredactarea textelor, calcule tabelare, prezentări, acces, comunicare și căutări pe Internet, - înțelegerea principiilor și regulilor de bază ale tehnicilor de căutare a datelor cu relevanță juridică (doctrină, jurisprudență, legislație).

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu videoproiector/tabla / Online Microsoft Teams</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Laboratoare – calculatoare dotate cu: acces Internet.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea modelelor și instrumentelor informatice și pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de aplicare. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea specificului informaticii juridice și a principalelor metode utilizate în informatica juridică; Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de aplicații informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou, de cercetare, de traducere
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind stocarea / înregistrarea, filtrarea și analiza datelor. Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Seminar-laborator		
<i>Word:</i> <i>Scrierea, editarea și salvarea documentelor,</i> <i>Formatarea și editarea textului, Utilizarea diacriticelor,</i> <i>Aranjarea și formatarea paginilor,</i> <i>Tabele-realizare, editare și formatare,</i> <i>Integrarea diagramelor în documente,</i> <i>Referințe Incrucisate,</i> <i>Automatizarea documentului (cuprins automat).</i>	Lucrare practica de laborator, Descriere online, Prezentare online	8 ora
<i>Excel:</i> <i>Introducerea datelor și textului în foi de calcul,</i> <i>Sortarea datelor,</i> <i>Introducerea formulelor în foile de calcul,</i> <i>Formatarea celulelor, coloanelor și a liniilor,</i> <i>Formatarea numerelor și a datelor calendaristice,</i> <i>Filtrarea datelor,</i> <i>Grafice și diagrame.</i>	Lucrare practica de laborator, Descriere online, Prezentare online	4 ora
<i>Power Point:</i> <i>Prezentarea aplicației,</i> <i>Adaugarea și manipularea unui diapozitiv,</i> <i>Inserarea textului și a obiectelor grafice,</i> <i>Ilustrații de tip SmartArt,</i> <i>Crearea și implementarea de obiecte într-o prezentare,</i> <i>Vizualizarea prezentării și instrumente de navigare în timpul rularii,</i> <i>Sfaturi și trucuri pentru o prezentare.</i>	Lucrare practica de laborator, Descriere online, Prezentare online	6 ora
<i>Internet</i>	Lucrare practica de seminar	2 ora
<i>Societatea informațională.</i>	Analiza. Discuții libere. Dezbateri referate. ONLINE	2 ora
<i>Criminalitatea informatică. Frauda și falsul informatic.</i>	Analiza. Discuții libere. Dezbateri referate. ONLINE	2 ora

<i>Semnatura electronica.</i>	Analiza. Discutii libere. Dezbateri referate. ONLINE	2 ora
<i>Expunere si prezentari proiecte.(word si power point)</i>	Analiza. Discutii libere. Dezbateri referate. ONLINE	2 ore
Bibliografie Vasiu I. Și Vasiu L., Informatica juridică și Drept informatic, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2001 Ciortea Elisabeta Mihaela, Informatică juridică, Note de seminar, 2010, pag. 115, Editura Universității, Seria Didactica Vasiu I, Criminalitatea Informatică, Editura Nemira, București, 2001 Vasiu I. Și Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, București, 2001 https://support.microsoft.com/en-us/training https://www.tutorialspoint.com/word/index.htm https://www.makeuseof.com/tag/microsoft-office-tutorials-courses/ https://www.tutorialspoint.com/internet_technologies/internet_overview.htm https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdg https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Nu e cazul.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Elaborarea de diferite teme specifice propuse/la alegere in timpul intalnirilor planificare</i>	30%
	<i>Colocviu</i>	<i>Elaborare si Prezentare referat practic in word si power point, dupa cerinte impuse</i>	70%
10.6 Standard minim de performanță:			
Cunoașterea principiilor de creare și formatare a unui document. Abilitarea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu. Abilitarea de a crea o prezentare academică în Microsoft Power Point de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu. Abilitatea de a trimite un e-mail și de a găsi informații pe Internet. Rezolvarea de probleme în Microsoft Excel (utilizând funcții simple, logice și financiare, inserare de diagrame, etc.) – nivel mediu . Obținerea notei minime 5.			