

FIȘA DISCIPLINEI PLANIFICARE STRATEGICĂ în Anul Universitar 2022-2023**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918 din Alba Iulia”
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Planificare strategică</i>	2.2. Cod disciplină	AP II 1.
2.3. Titularul activității de curs	<i>Lector Univ. Dr. BOGDAN Manole Decebal</i>		
2.4. Titularul activității de seminar	<i>Asist. Univ. Dr. CORDOȘ AnaMaria</i>		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei	O /Op/F,

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămâna	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Pregătire și Examinări					13
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore din planul de învățământ					58
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.7)					125
3.10 Numărul de credite din plan inv.					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<i>Finanțe Publice, Etică și deontologie în administrația publică, Politici publice, Știința administrației</i>
4.2 de competențe	Utilizare computer cu programe WORD, EXCEL, etc.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală curs dotată cu tablă magnetică și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforme de învățământ online "Microsoft Teams"</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală curs dotată cu tablă magnetică și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforme de învățământ online "Microsoft Teams"</i> .

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</p> <p>C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p> <p>C.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.</p> <p>C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.</p> <p>C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale instituțională</p> <p>C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
-----------------------------	---

6.2 Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>
-----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușire de competențe privind planificarea strategică în instituțiile publice .
7.2 Obiectivele specifice	<p>Acomodarea studenților elementele de planificare strategică în contextul obiectivelor administrației publice privind dezvoltarea societății;</p> <p>Prezentarea și înțelegerea unor elemente particulare în planificarea strategică la instituții publice;</p> <p>Formarea unor abilități manageriale și antreprenoriale în planificare strategică.</p> <p>Utilizarea analizelor SWOT, PEST, grafic GANTT în planificarea strategică.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul 1 - Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare.	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 2 - Management în sectorul public – aspecte generale. Sector public, sector privat si inter-dependențele dintre acestea	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 3. - Abordarea strategică prin planificare în administrația publică	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 4 - Planificare strategică vs. planificare operațională. Definirea strategiei și a planificării în organizațiile publice	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 5 - Procesul de planificare strategică – Etape de concept, proiectare, finanțare și faze de execuție .	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 6 - Analiza mediului social, politic, geopolitic, organizațional și identificarea problemelor strategice în Administrația Publică Locală	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 7 - Componenta socială/ de management/ de programare bugetara în planificarea strategică a sectorului public	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 8 - Rolul și influența administrației publice centrale de stat în planificarea strategică din administrația locală. (Buget/Finanțare fonduri UE)	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 9 - Rolul și influența Consiliilor (județean/local/ al MB) ca factor politic în planificarea strategică de dezvoltare a sectorului public regional și local.	Prelegere, discuții	2h (online)
Cursul 10 – Planificare strategică națională și interdependențele Geo-Strategice europene și internaționale	Prelegere, discuții	2h (online)
Cursul 11- Studiu de caz – Strategii naționale publice în raport cu strategiile Uniunii Europene (Acordul Verde European – Green Deal)	Prelegere, discuții	2h (online)
Cursul 12 - Studiu de caz – Strategii naționale publice în contextul existenței unor resurse mari de gaz și petrol în platoul submarin al Mării Negre.	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
Cursul 13 – Planificarea strategică între dezvoltarea economică și dezvoltarea durabilă	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)

Cursul 14 Prezentare și evaluare proiect final – Plan strategic pentru o organizație publică sau non-profit	Prelegere, discuții	2h (în sala de curs)
8.2 Seminar		
1. Management în administrația publică (Misiune și Instrumente)	Discuții/dezbateri	2h (în sala de curs)
2. Proiectarea unei strategii urmărind parcurgerea etapelor de constituire și implementare în administrația publică	Discuții	2h (în sala de curs)
3. Studiu de caz Planificare Strategică la ALBA IULIA	Discuții	2h (în sala de curs)
4 Studiu de caz Planificare strategică în zone defavorizate, Orașul Zlatna	Discuții	2h (în sala de curs)
5. Planificare în strategiile naționale ale Statelor membre în Uniunea Europeană	Discuții	4h (în sala de curs)
6. Planificări de Strategii naționale raportat la planificări Geo-Strategice Internaționale	Discuții	4h (în sala de curs)
7. Planificări de strategii pentru creșterea nivelului de trai, creștere economică și protecția biosferei.	Discuții	2h (online)
8. Planificarea strategică în Administrația Publică de stat condiționată de elementele geo-politice în arealul european	Discuții	2h (online)
9. Planificare strategică în raport cu resursele de hidrocarburi și influențele deciziei politice regionale (studiu de caz Rezervele de gaz metan din Marea Neagră)	Discuții	2h (online)
10. Economia locală în contextul globalizării	Discuții	2h (online)
11. Studiu de caz privind rolul planificării strategice la nivel regional față de planificarea strategică locală	Discuții	2h (în sala de curs)
12. Argumente pentru reorganizarea Administrației Publice pe bază de zone metropolitane și/sau regiuni cu autonomie economică mai largă	Discuții	2h (în sala de curs)
8.3 Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bogdan Manole Decebal, <i>Planificare strategică în Administrația Publică</i>, Note de curs pe suport electronic, Biblioteca Digitală, Universitatea ”1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2021; 2. Androniceanu, Armenia, <i>Noutăți în managementul public</i>, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=6&idb= 3. Băcanu B., 2007, <i>Tehnici de analiză în managementul strategic</i>, Ed. Polirom, Iași; 4. Bryson J. M., <i>Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit</i>, București, Ed. Arc, 2002; 5. Corneliu Rusu, <i>Management Strategic</i>, Editura All Beck, București, 2000 6. David F, 2011, <i>Strategic Management: Concepts and Cases</i>, Ed. Pearson 7. Henry Mintzberg, <i>Ascensiunea și declinul planificării strategice</i>, Editura Publica, București, 2008 8. Hîntea C., Hudrea A., <i>Planificare strategică</i>, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013; 9. Hîntea, C.ălin (coord.), <i>Management și leadership în organizațiile publice</i>, http://www.apubb.ro/wp-content/uploads/2011/03/Management_si_leadership_in_organizatii_publice.pdf, pp. 39-53. 10. Hîntea, Călin (2007), <i>Management Public</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca 11. Maxim E., 2010, <i>Strategie și planificare strategică</i>, Ed, Sedcom Libris 12. Popa I., 2008, <i>Management strategic</i>, Ed. Economică, București 13. Pârvu, I., 2015, <i>Management strategic, Note de curs</i> 14. Tantau A, 2011, <i>Management strategic. De la teorie la practică</i>, Ed. CH Beck, București 15. REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1999 (Legea europeană a climei) 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, *Planificare Strategică* permite studenților să poată dobândii aptitudini și cunoștințe despre cum trebuie să evolueze administrația publică. Orice proiect de dezvoltare (infrastructură strategică, infrastructuri critice, infrastructură mare, infrastructură de servicii, centre logistice, ș.a.) are nevoie de o planificare etapizată: fezabilitate, proiectare, finanțare, construcție/lucrare, recepție.

Proiectele de infrastructură mari, au nevoie de integrare într-o zonă multidisciplinară a nevoilor societății, a posibilităților bugetare, a interesului de afaceri și al dezvoltării durabile, fără a elimina **amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională**.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală-Note întregi</i>	<i>Examen scris/oral</i>	80%
	<i>Activitate la curs/prezențe</i>	<i>Lucrări tematice</i>	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	10%
	<i>Activitate la seminar</i>	<i>Referat/ Dezbateri</i>	10%

10.6 Standard minim de performanță:

Descrierea modalității practice la evaluarea finală:

Situația nr.1 Evaluare în mediul virtual pe platforme informatice: Examen oral care este axat pe răspuns la 3 întrebări fiecare valorând 3 (trei) puncte, la care pentru prezență se adaugă un punct din oficiu.

Întrebările (subiectele) se regăsesc pe un bilet de examen (carton PPT) ales aleatoriu de către studentul examinat. Răspunsul la fiecare întrebare va fi notat cu note întregi în funcție de: atingerea gradului de înțelegere a problemei, prezentarea răspunsului, vocabularul utilizat și emiterea de ipoteze de lucru.

Situația nr.2 Evaluare clasică în cazul revenirii la normalitatea educațională și socială, ca urmare a sistării situației de urgență/alertă din cauza riscului generat de epidemii/pandemii:

Lucrare scrisă descriptivă cu trei subiecte a câte 3 puncte fiecare și un punct din oficiu, respectându-se procedura de la situația nr.1.

Punctajul cumulat obținut la notarea celor trei răspunsuri constituie 80% din nota de examen finală, iar 20% din nota finală este rezultatul participării active la seminar, dezbateri, conferințe studentești, articole și referate.

Studenții care au manifestat pe parcursul activităților didactice de curs și seminar cu prezență activă potrivit descrierii de la punctul 10.5, se califică pentru punctajul de 20% din Nota finală. Punctajul poate fi realizat prin teste de evaluare pe parcursul semestrului cu activități didactice, dezbateri la sesiunile online de curs și seminar, precum și elaborarea/susținerea și publicarea unor referate tematice sau articole în sesiunile de comunicări științifice studentești.

Exemplu de calcul a evaluării:

A. Examinarea formată din 3 întrebări la care se răspunde pentru fiecare subiect cu ”Foarte bine”, generează 3 puncte x 3 răspunsuri la subiecte = 9 puncte + un punct din oficiu = 10 puncte x 0,8 rezultă nota 8.00, cunoștințe teoretice.

B. Participarea la seminar, dezbateri, referate tematice, articole poate aduce până la 10 puncte, care vor fi 20% din nota finală.

Exemplu de calcul a evaluării participării interactive, practice pe parcursul semestrului: Un student care a elaborat un articol pentru o sesiune de comunicări științifice are referatul notat cu ”10” va avea o mărire a notei cu 2 puncte. În acest caz, răspunsul perfect la cele 3 întrebări îi conferă nota opt la care se vor adăuga cele 2 puncte de evaluarea articolului. Evaluarea finală va fi notată cu $8 + 2 =$ nota 10.

Cerințe minime pentru Nota 5: Studentul trebuie să dovedească însușirea minimă a materiei. Lucrarea sau răspunsurile să nu conțină erori grave de limbaj și exprimare juridică. Activitate minimă prin prezență la curs și seminar de 20%. Atitudinea studentului în timpul participării online la cursuri și seminar, respectiv pe timpul examinării să fie asumată cu decență și bun-simț, respectând colegii, programul și instrumentele puse la dispoziție pentru comunicare.

Cerințe pentru Nota 10: Răspuns corect la toate cele trei subiecte din examinarea cunoștințelor teoretice. Activitate practică, participativă susținută în timpul semestrului. Referate/articole prin care se dovedește interes și cunoaștere a unor elemente din bibliografia indicată și stăpânirea limbajului de specialitate.

Data completării

30 Septembrie 2022

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. Dr. Bogdan Manole Decebal

Semnătura titularului de seminar

Asist.Univ.Dr. CORDOȘ AnaMaria

Data avizării în catedră

.....

Semnătura director de departament

Conf. Univ. Dr. Laura Cetean Voiculescu