

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu I / Semestrul II

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea COR/Grupa de bază ESCO	Asistență managerială și administrativă, asistent/director/responsabil de funcțiune, 243217, purtător de cuvânt, 243206, specialist protocol și ceremonial 243204, Cod ESCO: 2432 – specialiști în relații publice

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Metode cantitative în administrație</i>	2.2. Cod disciplină	AMA I7				
2.3. Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. habil. Nicoleta Breaz						
2.4. Titularul activității de seminar	Prof. univ. dr. habil. Nicoleta Breaz						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c. Pregătire seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
d.Tutoriat					5
e.Examinări					4
f.Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații, proiecte etc.)					5
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)					80
3.8.Total ore activități					70

universitare (d+e+f+3.4)	
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite (1ECTS=25)	6

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Cursul se desfășoară prin prelegere, argumentări, discuții și metode de predare utilizând prezentări power-point. Materialele de curs vor fi încărcate și pe platforma Microsoft Teams (dacă este disponibilă).</p> <p><b>Notă: Pentru buna desfășurare a orelor de curs dar și în scopul dobândirii cunoștințelor necesare derulării aplicațiilor de la seminar este de dorit ca fiecare student să fie prezent la toate orele de curs.</b></p>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<p>Orele de seminar se desfășoară pe baza unor aplicații și studii de caz, aplicațiile fiind asistate și de programul de calcul tabelar Excel. Se utilizează strategii didactice ce presupun implicarea activă a studenților în procesul de învățământ, se practică studiul de caz, descoperirea, motivarea teoriei prin exemple și alte strategii didactice actuale. . Temele se vor încărca și pe platforma Microsoft Teams (dacă este disponibilă).</p> <p><b>Notă: Se recomandă prezența fiecărui student la toate orele de seminar, cu scopul de a înțelege pas cu pas, toate aplicațiile.</b></p>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Disciplina asigură formarea de aptitudini necesare în prelucrarea și analiza datelor, mai precis în culegerea, sistematizarea, reprezentarea grafică, prelucrarea și interpretarea datelor specifice administrației, aspecte care contribuie la formarea competențelor profesionale, asigurate de programul de studiu, în ce privește:</p> <p><b>ESCO:</b>  <b>R1/C1 Analizarea procedurilor electorale pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului și a prezice rezultatele alegerilor</b>  <b>R3/C3 Abilitatea de a crea strategia privind tipul de conținut care urmează să fie furnizat grupurilor țintă și cu privire la ce mijloace de informare trebuie utilizate</b>  <b>R7/C7 Planificarea și coordonarea unei strategii de relații publice</b></p>
Competențe transversale	<p>Disciplina asigură formarea și dezvoltarea capacității de raportare la standarde care țin de rigoare și acuratețe în analiza datelor, contribuind la formarea următoarelor competențe transversale vizate de programul de studiu:</p> <p><b>ESCO: R9/CT1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, familiarizarea cu regulile muncii în echipă, comunicarea verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne.</b></p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al disciplinei constă în dobândirea de cunoștințe fundamentale privind metodele cantitative utilizate în administrație, în vederea <b>analizării procedurilor electorale pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului și a prezice rezultatele alegerilor, a formării abilității de a crea strategia privind tipul de conținut care urmează să fie furnizat grupurilor țintă și cu privire la ce mijloace de</b></p>
---------------------------------------	---

	<b>informare trebuie utilizate, precum și a planificării și coordonării unei strategii de relații publice.</b>
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice constau în formarea deprinderilor de stocare, reprezentare și analiză a datelor statistice care intervin în administrație, folosind atât metode calitative cât și metode cantitative, bazate pe calcul de parametri statistici și pe diagrame statistice. Acestea conduc la formarea deprinderilor de a opera cu informații, într-o manieră corectă și eficientă, cu scopul de a planifica și coordona strategii de relații publice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CAPITOLUL I. Importanța metodelor de cercetare cantitative și calitative în administrație managerială (2 ore)</b> 1. Statistica, instrument cantitativ al metodelor științifice în administrație 2. Motivații ale statisticii provenind din domeniul administrației 3. Etapele analizei statistice 4. Metode calitative și comparația cu abordarea cantitativă	<b>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentări și exemplificări</b>	Bibliografie minimală: 2 (vezi lista)
<b>CAPITOLUL II. Concepte fundamentale în prelucrarea statistică a informației în administrație (2 ore)</b> 1. Organizarea statisticii la nivel local, național și internațional 2. Populație statistică, variabilă statistică 3. Clasificarea datelor specifice administrației	<b>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</b>	Bibliografie minimală: 2 (vezi lista)
<b>CAPITOLUL III. Stocarea statisticilor în administrație (10 ore)</b> 1. Observarea statistică a datelor (2 ore) 2. Statistica descriptivă. Statistica inferențială (2 ore) 3. Stocarea statisticilor primare (2 ore) 3.1. Date cantitative 3.2. Date calitative 3.3. Date ordinale 4. Statistici derivate (2 ore) 5. Tehnici de sistematizare a datelor în EXCEL (2 ore)	<b>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</b>	Bibliografie minimală: 2 (vezi lista)
<b>CAPITOLUL IV. Reprezentarea datelor statistice cu specific administrativ (4 ore)</b> 1. Graficul de tip bară (1 oră) 2. Histograma și poligonul frecvențelor (1 oră) 3. Diagrame de structură (1 oră) 4. Tehnici de reprezentare grafică a datelor în EXCEL (1 oră)	<b>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</b>	Bibliografie minimală: 2 (vezi lista)
<b>CAPITOLUL V. Metode cantitative în analiza statisticilor din administrație (10 ore)</b> 1. Parametrii tendinței centrale. Calcul și interpretare (2 ore) 2. Parametrii variației. Calcul și interpretare (2 ore) 3. Alți parametri statistici. Parametrii de corelație (2 ore) 4. Limitele statisticii descriptive, ca motivații ale statisticii inferențiale (2 ore) 5. Utilizarea funcțiilor EXCEL în calculul și interpretarea parametrilor statistici (2 ore)	<b>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</b>	Bibliografie minimală: 2 (vezi lista)
<b>Bibliografie</b> 1. T. Andrei, Statistica și econometrie, Ed. Economică, București, 2003 2. N. Breaz, Metode cantitative și calitative în administrație, UAB, versiune electronică, 2024 3. N. Breaz, Modelare asistată de software matematic, Note de curs și teme de laborator, Seria Didactică a Univ. "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, 2010 4. N. Breaz, M. Jaradat, Statistică descriptivă, teorie și aplicații, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009 5. V. Clocotici, A. Stan, Statistică aplicată în psihologie, Ed. Polirom, Iași, 2004 6. D. S. Colibaba, Statistică demografică cu aplicații în administrația publică, Editura ASE, București, 2007 7. L. R. Diaconu-Gherasim, C. Mairean, M. Curelaru, Metode cantitative de cercetare, Designuri și aplicații în științele sociale, Polirom, 2022 8. D. Hincu, C. N. Ene, Metode cantitative pentru administrația publică, Eficon Press, București, 2005 9. D. Hincu, C. N. Ene, Metode și tehnici cantitative în administrația publică, Lumina Lex, București, 2003 10. P. Iluț, Abordarea calitativă a sociumanului: concepte și metode. Iași: Ed. Polirom, 1997 11. A. Isaic Maniu, C. Mitruț, V. Voineagu, Statistica pentru managementul afacerilor, Ed. Economică, 1999 12. M. Popa, Metodologia cercetării. Note de curs (11. Noțiuni de cercetare calitativă), <a href="https://apio.ro/upload/mc11_cerc_calit_12.pdf">https://apio.ro/upload/mc11_cerc_calit_12.pdf</a> , accesat la 15.02.2023 13. P. Rateau, Metodele și statisticile experimentale în științele umane, Ed. Polirom, Iași, 2004 14. C. Vrabie, Elemente de IT pentru administrația publică, Prouniversitaria, 2023		
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
<b>S1. Exemplificări la principalele metode cantitative și calitative în administrație (2 ore)</b>	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)

-statistica metodelor științifice în administrație -motivații ale statisticii provenind din domeniul administrației -etapele analizei statistice -comparație cantitativ-calitativ		lista)
<b>S2. Exemplificări la conceptele fundamentale în prelucrarea statistică a informației în administrație (2 ore)</b> -organizarea statisticii la nivel local, național și internațional -populație statistică, variabilă statistică -clasificarea datelor specifice administrației	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S3. Exemplificări și aplicații privind stocarea statisticilor în administrație –partea I (2 ore)</b> -observarea statistică a datelor -statistici primare -tabel de observare	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S4. Exemplificări și aplicații privind stocarea statisticilor în administrație –partea II (2 ore)</b> -erori de observare -statistica descriptivă -statistica inferențială	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S5. Exemplificări și aplicații privind stocarea statisticilor în administrație –partea III (2 ore)</b> -stocarea datelor primare; clasificare -date cantitative -date calitative -date ordinale	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S6. Exemplificări și aplicații privind stocarea statisticilor în administrație –partea IV (2 ore)</b> -obținerea statisticilor derivate -serii statistice, sistematizare	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S7. Aplicații informatice privind stocarea statisticilor în administrație (2 ore)</b> -tehnici de sistematizare a datelor în EXCEL -funcția COUNTIF, funcția FREQUENCY	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S8. Exemplificări și aplicații privind reprezentarea datelor statistice cu specific administrativ (2 ore)</b> -graficul de tip bară, -graficul de tip coloană -histograma și poligonul frecvențelor -diagrame de structură: pătratul de structură, cercul de structură, dreptunghiul de structură	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S9. Aplicații informatice privind reprezentarea datelor statistice cu specific administrativ (2 ore)</b> -exemple de reprezentare grafică a datelor în EXCEL -diagrama radială, diagrama de tip coloană, diagrama XY, diagrama de tip linie	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S10. Aplicații privind metode cantitative în analiza statisticilor din administrație –partea I (2 ore)</b> -calcul și interpretare pentru parametrii tendinței centrale, media, mediana, modală	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S11. Aplicații privind metode cantitative în analiza statisticilor din administrație –partea II (2 ore)</b> -calcul și interpretare pentru parametrii variației, abatere medie pătratică, abatere medie liniară, dispersie, varianță, coeficient de variație	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S12. Aplicații privind metode cantitative în analiza statisticilor din administrație –partea III (2 ore)</b> -calcul și interpretare pentru parametrii de corelație (Pearson, Spearman, Kendall)	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S13. Exemplificări și aplicații privind metode cantitative în analiza statisticilor din administrație (2 ore)</b> -elemente ale statisticii inferențiale -estimare și decizie	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>S14. Aplicații informatice privind metode cantitative în analiza statisticilor din administrație (2 ore)</b> -funcții EXCEL pentru calculul și interpretarea parametrilor statistici -AVERAGE; MEDIUAN; MODE; STDEV; VAR; PEARSON	<b>Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel</b>	Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
<b>Bibliografie</b>		
1. N.Breaz, Metode cantitative și calitative în administrație, UAB, versiune electronică, 2024 2. N.Breaz, Modelare asistată de software matematic, Note de curs și teme de laborator, Seria Didactică a Univ. "1 Decembrie 1918"Alba Iulia, 2010		

3. L.R. Diaconu-Gherasim, C. Mairean, M. Curelaru, Metode cantitative de cercetare, Designuri si aplicatii in stiintele sociale, Polirom, 2022  
 4. D. Hincu, C. N. Ene, Metode cantitative pentru administrația publică, Efiction Press, București, 2005  
 5. D. Hincu, C. N. Ene, Metode și tehnici cantitative în administrația publică, Lumina Lex, București, 2003  
 6. C. Vrabie, Elemente de IT pentru administrația publică, Prouniversitaria, 2023

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea abilităților de stocare, analiză, prelucrare și interpretare a datelor duc la formarea unui funcționar public, capabil să înțeleagă și să obțină informații din datele cu caracter specific domeniului de administrație, disciplina răspunzând astfel necesității de adaptare a absolventului la diverse domenii de pe piața muncii, în care se caută specialiști în administrație.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-stocarea corectă a datelor cu caracter administrativ - reprezentarea datelor și citirea corectă a informației din diagrame -prelucrarea datelor și interpretarea corectă a rezultatelor obținute	<b>Evaluare finală (colocviu) – prezentare proiect</b> Evaluarea cunoștințelor de analiză și prelucrare a datelor, în cadrul prezentării unui proiect.	70%
10.5 Seminar/laborator	- originalitatea exemplelor și aplicațiilor propuse în lucrările proprii - rezolvarea corectă a problemelor din cadrul temelor de seminar	<b>Verificare pe parcurs</b> Verificarea pe parcursul semestrului a deprinderilor practice de analiză și prelucrare a datelor, prin evaluarea temelor de lucru din timpul orelor.	30%

### 10.6 Standard minim de performanță:

Ca standard minim de performanță, studentul trebuie să demonstreze competența de a înțelege și opera cu metode cantitative de prelucrare a datelor specifice administrației (pentru obținerea creditelor, cel puțin sistematizarea și reprezentarea grafică a datelor, precum și calculul mediei pe date cantitative, în cadrul celor două probe).

**Notă: A se vedea și punctul 5 (condiții de desfășurare a orelor), referitor la prezența la ore. De asemenea, neprezentarea la examenul aferent evaluării finale atrage după sine mențiunea de „absent” la examen, indiferent de nota la verificarea pe parcurs.**

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

**Mențiune: Se păstrează același sistem de evaluare.**

## ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			

10.6 Standard minim de performanță		
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

**c. Evaluare – restanță**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			

10.6 Standard minim de performanță		
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar