

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	Drept avocat – 261101, jurisconsult – 261102, consilier juridic – 261103 Cod ESCO: 2611

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Contencios administrativ</i>	2.2. Cod disciplină	DR II 3
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr.Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. drd.Tamas Szora Gabriel		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
d.Tutoriat					-
e.Examinări					16
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					4
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)					63
3.8.Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)					62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	DREPT ADMINISTRATIV
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs/ Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	C1. (5/1 credite) Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. (5/1 credite) Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului
------------------------------------	--

	<p>juridic</p> <p>C5. (5/1,5 credite) Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. (5/1,5 credite) Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de drept administrativ precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice</p> <p>Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic</p> <p>Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ</p> <p>Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice</p> <p>Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Activitatea executivă 1.1 noțiune 1.2 forme concrete 1.3 decizia administrativă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
2. Actul de drept administrative 2.1 noțiune și definiție 2.2 trăsături 2.3 clasificare 2.4 condiții de valabilitate 2.5 caracteristici 2.6 procedura actelor de drept administrativ 2.7 executarea actelor de drept administrativ 2.8 căile administrative de atac 2.9 efectele actelor administrative 2.10 sancțiunile actelor de drept administrativ	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
3. Actele politice ale administrației publice 3.1 acte cu caracter politic 3.2 acte cu caracter mixt	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
4. Faptele material juridice 4.1 noțiune 4.2 clasificare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
5. Operațiunile tehnico- materiale 5.1 noțiune 5.2 clasificare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
6. Controlul administrativ 6.1 noțiune, clasificare, trăsături, funcții, elemente și condiții de eficiență 6.2 formele controlului administrativ	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore

7. Controlul Parlamentului asupra administrației publice 7.1 noțiuni, caracteristici, căi de înlăturare, procedură și efecte 7.2 Avocatul poporului	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
8. Contenciosul administrativ 8.1 noțiuni și trăsături, obiectul acțiunii în contencios administrativ 8.2 excepții de la controlul judecătoresc în baza legii contenciosului administrativ 8.3 procedura de soluționare a cererilor de contencios administrativ 8.4 procedura de executare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
9. Răspunderea administrativă 9.1 răspunderea juridică 9.2 răspunderea administrativă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
10. Răspunderea contravențională 10.1 noțiune 10.2 trăsături și elemente 10.3 cauze ce înlătură caracterul contravențional al faptei 10.4 sancțiuni contravenționale 10.5 procedura constatării și a aplicării sancțiunilor contravenționale 10.5 prescripția răspunderii contravenționale 10.6 căi de atac 10.7 executarea sancțiunilor contravenționale	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Contencios administrativ, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024; Codul administrativ <i>Bibliografie selectivă:</i> Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020 Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014; Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011; Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023;		
8.2 Seminar		
Activitatea executivă, formele concrete de manifestare	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	1
Actul de drept administrativ- analiza actelor de drept administrativ sub toate aspectele acestuia	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	3
Actele politice ale administrației publice, faptele material juridice și operațiunile tehnico materiale- noțiuni și clasificare	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	1
Controlul administrativ- Elementele și formele controlului administrativ	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	1
Controlul Parlamentului asupra administrației publice- Conținutul și căile de înlăturare. Analiza instituției Avocatului poporului	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	3
Contenciosul administrativ- semnificație, condiții ale acțiunii directe; acte exceptate; aspecte de drept procesual	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare de spețe	2
Răspunderea administrativă și răspunderea contravențională, Elemente	Discuții. analize,	3

și trăsături defnitorii, procedură și executare a sancțiunilor contravenționale	studii de caz, rezolvare de spețe	
Total		14 ore

Bibliografie obligatorie:

Tamas Szora Gabriel, Contencios administrativ, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2024;

Codul administrativ

Bibliografie selectivă:

Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020

Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;

Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;

Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică

Capacitatea de a lucra autonom și în echipă

Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare test</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Întocmire/Suștinere referat, spețe, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5

Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsurile la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația noțiunilor de bază.

Studenții care elaborează și prezintă proiecte/ referate, analiză speță, vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în nota finală (în funcție de calitatea materialului întocmit și/sau prezentat în cadrul seminarului). De asemenea, se punctează și participarea activă a acestora la activitatea de pe parcursul semestrului, cu 1 punct

Metoda de evaluare: examen oral cu 2 întrebări pe bilet plus întrebări suplimentare. Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 2 puncte pentru întocmire/sustinere referat și analiză speță, 1 punct pentru participare, implicare, test iar 5 puncte sunt distribuite pentru întrebările de pe bilet (2,5 p/subiect). Total 10 puncte

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament