

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024  
Anul de studiu I/ Semestrul I

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Drept, avocat – 261101, juriconsult – 261102, consilier juridic – 261103.

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia studiului dreptului		2.2. Cod disciplină	DR I 7.1			
2.3. Titularul activității de curs	Schiau Ioan						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Schiau Ioan						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/CVP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

## 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					7
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					97
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite**					5

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat Echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: mteriale informatove - echipamente tehnice: tablp, marker.

## Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor referitoare la metodologia studiului dreptului
7.2 Obiectivele specifice	O1. Cunoașterea și înțelegerea aspectelor referitoare la metodologia studiului dreptului O2. Explicarea și interpretarea aspectelor referitoare la metodologia studiului dreptului O3. Obiective instrumentale aplicative: analiza metodelor de studiu al dreptului O4. Obiective atitudinale: deprinderea cunoștințelor practice referitoare la metodologia studiului dreptului.

## 7. Conținuturi\*

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Metodologie juridică I – Concept, Obiect de cercetare, ierarhia actelor normative, procedura adoptării actelor normative, Evoluție istorică, importanța metodologiei juridice	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	2 ore
2. Metodologia de cercetare: metoda logică, sociologică, istorică, comparativă, alte metode ale științelor sociale cu importanță în domeniul dreptului: cantitativă, statistică, experimentală	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
3. Conceptul de documentare juridică și importanța sa: studiu despre vocabularul juridic și despre bibliografie, documentarea în biblioteca clasică, cataloagele e index	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
4. Documentarea în biblioteca modernă: programe de bibliotecă, internet, cerințe redactării referatelor, stabilirea temei, realizarea planului, documentarea, structura lucrării, realizarea lucrării	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
5. Cerințele redactării unor teme de semestru/an: stabilirea temei, realizarea planului, documentarea, structura lucrării, realizarea lucrării, cerințele generale ale refectării lucrărilor de licență/diplomă, planul lucrării, strategia activității, documentarea	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
6. Cerințe speciale ale redactării lucrărilor de licență/diplomă: realizare și redactare, aspecte de tip metodologic privind componenta orientare profesională și practică judiciară; despre cariera juridică	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
7. Cerințe generale ale redactării unor acte juridice de drept public; metodologia elaborării actelor și a documentației pentru accederea în profesie: CV, recomandare, scrisoare de intenție	Prelegere, conversație euristică, dialog, conversație, explicație, exemplificare	2 ore
	Total	14 ore
<b>7.2. Seminar-laborator</b>		
1. Stabilirea temei, realizarea planului, documentarea, structura lucrării, realizarea lucrării	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
2. CV -ul	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
3. Recomandarea și scrisoarea de intenție	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
4. Despre cariera juridică	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
5. Cerințe generale ale redactării unor acte juridice de drept public	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
6. Documentarea în bibliotecă în forme moderne: programe de bibliotecă, internet	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
7. Cerințele redactării referatelor și a lucrărilor de licență/diplomă.	Repetiția, exemplificarea, explicația, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
<b>TOTAL</b>		14 ore

### BIBLIOGRAFIE:

1. Ion Biberi – *Arta de a scrie și de a vorbi*, Ed. Enciclopedică Română, București;
2. Ioan Vida – *Manual de legistică formală. Introducere în tehnica și procedura legislativă*, Ed. Lumina Le, București, 2000;

3. Ștefan Deaconu, *Metodologie juridică*, Ed Hamangiu, București, 2009;
4. Umberto Eco – *Cum se face o teză de licență*, Ed. Pontica, București, 2000 ș.a.

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Pentru profesioniștii din domeniul juridic, dobândirea de competențe privind norma juridică și legislația aplicabilă în domeniul dreptului familiei este o cerință obligatorie.*

**9. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen.</i>	<i>Proba scrisă în cadrul examenului</i>	75%
10.2 Seminar/laborator	- Corectitudinea în întocmirea lucrărilor practice 10% - Conținutul științific al referatelor 10% - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor 5%	<i>Verificarea pe parcurs, efetuarea unor lucrări practice, întocmire referate</i>	25%
10.3 Standard minim de performanță: Obținerea a minim notei 5. Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor menționate în prezenta fișă de disciplină.			

Data completării  
2.10.2023

Semnătura titularului de curs și seminar

Data avizării în departament  
2.10.2023

Semnătura

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**

**EVALUAREA PENTRU MĂRIRILE DE NOTĂ ȘI RESTANȚE ÎNTOCMAI CA  
EVALUAREA PRECIZATĂ ÎN FIȘA DISCIPLINEI (PCT 10.1-10.3)!**

**Examinarea și evaluare la mărimi de note și restanțe se fa desfășura în același mod ca și examenul din sesiune.**