

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/Calificarea/Grupă de bază ESCO*	Dezvoltarea și Managementul Resurselor Umane /Specialist resurse umane 242314, Analist recrutare/integrare salariați 242309, Inspector de specialitate forță de muncă și șomaj 242303 /2423 – Personnel and careers professionals: human resource expert, job analyst, outplacement expert

*conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Consultanță în managementul resurselor umane	2.2. Cod disciplină	DMRU108
2.3. Titularul activității de curs	Tamas - Szora Attila		
2.4. Titularul activității de seminar	Tamas - Szora Attila		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	79
3.8 Total ore din planul de învățământ	46
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

*1 credit = 25 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu tabla/videoprojector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotata cu tabla/videoprojector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice planificării, organizării, coordonării și controlului C3.5. Monitorizarea cazurilor și situațiilor problematice la nivel organizațional
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor, metodelor și tehnicilor științifice de consultanță în domeniul managementului resurselor umane în vederea sporirii performanței angajaților și organizației.
7.2 Obiectivele specifice	- Explicarea conținutului și clasificării consultanței în resurse umane; - Prezentarea principalelor etape și procese ale consultanței; - Consultanța în elaborarea unei cereri de finanțare în domeniul resurselor umane;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Consultanță-noțiuni de bază	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
2. Metode și instrumente de consultanță	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
3. Organizarea procesului de consultanță	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	4 ore
4. Consultanța asupra strategiei de personal	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
5. Consultanța financiară	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	4 ore
6. Analiza capacității de autofinanțare	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
7. Prezentarea generală a finanțării activității unei entități	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
8. Redactarea unei cereri de finanțare în cadrul accesării fondurilor externe pentru o organizație	<i>Prelegere, discuții, conversație exemplificări</i> <i>Cursuri video pre înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, internet</i>	8 ore
9. Proiecții financiare și indicatori financiari în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	<i>Prelegere, discuții, conversație Exemplificări</i> <i>Cursuri video pre înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, internet</i>	2 ore

8.2 Bibliografie

1. Suport curs management de proiect – Tamas - Szora Attila, format electronic, BUAB, 2023
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Monitorul Oficial nr. 688/2015.
3. Legea contabilității republicată nr. 82/1991, Monitorul Oficial nr. 454/2008.
4. <http://www.mfinante.ro>
5. <http://www.cdep.ro>
6. <http://www.ceccar.ro>
7. <https://www.afir.info/>
8. <http://www.adrcentru.ro/>
9. <https://www.youtube.com/channel/UCo6R1bS4Ta633ra2TSpJ-qg>

Seminar-laborator		
1. Seminar organizatoric introductiv – specificarea obiectivelor seminarului și a modului de lucru.	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
2. Prezentarea unor studii de caz privind consultanța	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	4 ore
3. Analiza resurselor umane	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
4. Analiza financiară	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
5. Întocmirea unei cereri de finanțare	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore
6. Discuții finale asupra procesului de consultanță	<i>Discuții, conversație exemplificări</i>	2 ore

Bibliografie

1. Suport curs management de proiect – Tamas - Szora Attila, format electronic, BUAB, 2023
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Monitorul Oficial nr. 688/2015.
3. Legea contabilității republicată nr. 82/1991, Monitorul Oficial nr. 454/2008.
4. <http://www.mfinante.ro>
5. <http://www.cdep.ro>
6. <http://www.ceccar.ro>
7. <https://www.afir.info/>
8. <http://www.adrcentru.ro/>
9. <https://www.youtube.com/channel/UCo6R1bS4Ta633ra2TSpJ-qg>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un caracter aplicativ pentru a satisface necesitățile angajatorilor. Masteranzii vor putea elabora rapoarte cu privire la deciziile financiare luate de managementul unei entități. De asemenea vor elabora rapoarte cu privire la riscurile agenților economici și vor avea capacitatea de întocmire a unei cereri de finanțare pentru accesarea fondurilor europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	Proba scrisă în cadrul examenului	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- <i>Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice</i>	<i>Verificare pe parcurs</i> <i>Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate</i>	30%
	- <i>Conținutul științific al referatelor</i>	<i>Elaborarea de lucrări științifice</i>	-
	- <i>Implicarea în abordarea tematicii seminariilor</i>		

10.6 Standard minim de performanță:

Demonstrarea competențelor în:

- *elaborarea de rapoarte și analize specifice entităților*
- *prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte de consultanță*
- *identificarea riscurilor la nivel de organizație*

Data completării 01.09.2024

Data avizării în departament 17.09.2024

