

Ministerul Educației		
Universitatea "1 Decembrie 1918"		
Nr.	ALBA IULIA	
Intrare	Teșire nr.	6628
anul	2024	luna 03 ziua 18

CANDIDATURĂ
pentru concursul de selecție în funcția de director centru administrativ - funcțional în
cadrul UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2024-2029

Subsemnatul Daniel Mihai Melinte, în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2024-2029, îmi depun candidatura în cadrul concursului de selecție pentru funcția de Director al Centrului de relații internaționale

(se va menționa centrul administrativ - funcțional)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Facultatea _____

Departamentul – CRI/ Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și studenți străini

Funcția didactică / șef birou – referent de specialitate

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

Crearea unei Universități internaționale, în cazul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia trebuie să devină obiectivul instituțional fundamental de dezvoltare pentru următorii ani, având în vedere provocările și riscurile inerente sistemului de învățământ românesc, dar mai ales pentru impactul pozitiv determinat de acest statut: apartenența la rețele educaționale internaționale consolidează propria dezvoltare cu impact major la nivel regional și național, sprijină creșterea calitativă a tuturor proceselor instituționale, de educație și de cercetare, facilitează atragerea resurselor financiare, materiale și umane, crește competitivitatea generală a instituției într-un mediu extrem de competitiv, permite dezvoltarea proceselor de inovare și transfer tehnologic, îmbunătățind, în final, economia și sprijinind bunăstarea regională.

În acest context, pentru UAB fixarea ca obiectiv major pe termen mediu și lung, a creșterii numărului de studenți internaționali, a numărului cadrelor didactice și de cercetare din străinătate implicate în programe de predare, proiecte științifice, schimb de experiență și bune practici la Universitatea noastră.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic** (pdf):

- Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat;
- Planul managerial
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități,

Anexa 11

Subsemnatul Daniel Mihai Melinte declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2024-2029, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 18.03.2024 Semnătura _____

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	DANIEL MIHAI MELINTE
Adresa	ALBA IULIA,
Telefon	
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	
Poziție pentru care aplic	Director Centrul de relații internaționale

EXPERIENȚĂ

Date	1 mai 2013 – prezent consilier relații internaționale, Centrul de Relații Internaționale – Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale,
Numele/Adresa Angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5 1 septembrie 2020 – prezent Șef Birou Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini 11 septembrie 2020 – noiembrie 2022 – director delegat Centrul de relații internaționale
Sectorul	Învățământul Superior
Postul ocupat	Sef Birou
Responsabilități	Gestionarea programelor europene în domeniul educației și formării profesionale din Universitate – LLP/Erasmus, Erasmus +; Granturi SEE – Mecanismul financiar al Spațiului Economic European; Coordonarea și gestionarea procesului de admitere studenți străini și români de pretutindeni Coordonarea și gestionarea platformelor online: admitererdp.uab.ro (design și implementare platformă online pentru gestionarea procesului de admitere a candidaților români de pretutindeni), intladm.uab.ro (design și implementare platformă online pentru gestionarea procesului de admitere a candidaților cetățeni din state terțe), international.uab.ro (design și implementarea platformei pentru gestionarea Corse Catalogue, Learning Agreements, Teaching și

Training Agreements online)
Elaborarea strategiei de internaționalizare a UAB 2020-2024;
Elaborarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor operaționale specifice
activităților de internaționalizare ale UAB

În perioada 2013-2019 am contribuit la creșterea fondurilor Erasmus + și a numărului de contracte instituționale cu ANPCDEFP, atât cu țările Programului cât și cu țările partenere, de la 312.000 EUR, la aproximativ 4,5 milioane EUR, pe diferite contracte și perioade de implementare.
Organizare evenimente internaționale: 11 săptămâni internaționale; 8 workshop-uri exploratorii pe internaționalizarea învățământului superior; 8 ediții ale festivalului tineretului intercultural; Caravana admiterii în Republica Moldova – 2 ediții.

Date	
Numele/Adresa Angajatorului Sectorul	Aprilie 2021– decembrie 2023 director proiecte, Fondul de dezvoltare instituțională – componenta internaționalizarea învățământului superior Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5
Postul ocupat Responsabilități	Învățământ Director proiect Elaborarea aplicației și implementarea proiectului alături de echipa de proiect
Date	
Numele/Adresa Angajatorului Sectorul	16 iunie 2010– 18 mai 2012 casier, Realitatea TV Network SA- P.L. Alba Iulia Bd. Revoluției, nr. 23A
Postul ocupat Responsabilități	Mass-Media Casier
Date	Operatiuni casierie, facturare, contabilitate primara
Numele/Adresa Angajatorului Sectorul	1 ianuarie 2008 – 15 iunie 2008, profesor asociat, Colegiu National Horia, Closca si Crisan
Postul ocupat Responsabilități	Colegiu National Horia, Closca si Crisan Alba Iulia Învățământ Profesor asociat, calificat – catedra Om și societate – disciplina Istorie.
Date	Activități de predare/ învățare
Numele/Adresa Angajatorului Sectorul	1 septembrie 2006 – 1 octombrie 2007 – profesor asociat, Școala generală Bărbant, Alba Iulia
Postul ocupat Responsabilități	Școala generală Bărbant, Alba Iulia Învățământ Profesor asociat, calificat – catedra Om și societate – disciplina Istorie.
Date	Activități de predare/ învățare
Numele/Adresa Angajatorului	1 septembrie 2005 – 1 septembrie 2006 – profesor asociat, Liceul de Muzică și Arte Plastice Alba Iulia Liceul de Muzică și Arte lastice Alba Iulia

18.07.2024

Sectorul	Învățământ
Postul ocupat	Profesor asociat, calificat – catedra Om și societate – disciplina Istorie.
Responsabilități	Activități de predare/ învățare
Date	18 iunie 2003-18 iulie 2004 Operator PC, Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Numele/Adresa Angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, str. Nicolae Iorga, nr. 11-13
Sectorul	Învățământ
Postul ocupat	Operator debutant
Responsabilități	Administrarea rețelei de calculatoare a Bibliotecii Virtuale

EDUCAȚIE

Date	Absolvent cu diplomă de Bacalaureat a Liceului "Liviu Rebreanu", specializarea Filologie -Istorie, 1999; Absolvent cu diplomă de licență al Colegiului Universitar Alba Iulia, specializarea Birotică, 2003; Absolvent cu diplomă de licență al Facultății de Istorie și Filologie a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, specializarea Istorie, 2005; Absolvent cu diplomă de master al Facultății de Istorie și Filologie a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, specializarea Cultură și Politică în Transilvania sec. XVII-XIX. Absolvent cu certificat de absolvire al Facultății de Istorie și Filozofie a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, cursul postuniversitar „Bibliologie, Biblioteconomie și Știința Informării” Student Doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Istorie a Facultății de Istorie și Filologie - Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia Absolvent curs Formator de Formatori – organizat de Tobimar, 2013.
Numele Instituției	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj – Napoca.
Principalele domenii de specializare	Administrație și Secretariat superior; Arhivistică; Științe Auxiliare ale Istoriei – Biblioteconomie, Muzeologie, etc. Informatică și operare PC; Istorie, cercetare și învățământ.
Titlul profesiei obținute până în prezent	Funcționar Superior; Licențiat în istorie; Master în istorie

ABILITĂȚI PERSONALE

LIMBA MATERNĂ LIMBA ROMÂNĂ

LIMBI CUNOSCUTE

Abilități de citire
Abilități de scriere
Abilități de vorbire

ENGLEZĂ
EXCELENT
BINE
FOARTE BINE

**COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI
SOCIALE.**

COMUNICATIV : CALITATE IMPORTANTĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR PUBLICE
DESCHIS LA NOU : MALEABILITATE ÎN GÂNDIRE ȘI LUAREA DECIZIILOR

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DE
ORGANIZARE**

BUM ORGANIZATOR;
CAPACITATE DE COORDONARE:

- REDACTOR ȘEF AL REVISTELOR „IN EXTENSO” ȘI „ATITUDINI STUDENȚEȘTI” 2001-2004
- MEMBRU AL COMITETELOR DE ORGANIZARE A SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI: 2002, 2003, 2004;
- MEMBRU AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII, AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, COMISIEI SOCIALE, CONSILIULUI BIBLIOTECII UNIVERSITARE;
- REPREZENTANTUL UNIVERSITĂȚII ÎN CONSILIUL NAȚIONAL AL STUDENȚILOR

Abilități și competențe tehnice

OPERARE PC,
OFFICE, MICROSOFT WORD, ACCESS, EXCELL, POWER POINT PRESENTATION
BROWSERE, INTERNET, WEB

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE
ARTISTICE**

Redactor șef al unor reviste, editor, reporter de teren: „In Extenso”, „Atitudini Studentești”;
Coordonator al proiectului finanțat de Agenția Națională pentru Tineret – „Concursul Național de eseuri Minerva”; am publicat în această calitate volumul de eseuri „Minerva – Cultură, individ, societate la început de secol XXI”.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

PERSOANE DE CONTACT PENTRU REFERINȚE ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- ✓ **PROF. UNIV. DR. HABIL. IOAN LUCIAN POPA (COORDONATOR INSTITUȚIONAL ERASMUS+);**
- ✓ **PROF. UNIV. DR. DANIEL BREAZ, RECTOR AL UAB**

**Plan managerial
2024-2029****Centrul de relații internaționale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru anul 2022****Ref.: Plan managerial 2024-2029****Către: Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de director al centrelor administrativ-funcționale*****Context***

Numărul tot mai mare de cetățeni interesați să studieze peste hotare la nivel global, dar și creșterea numărului de instituții de învățământ superior creează un mediu extrem de competitiv în domeniul serviciilor educaționale astfel încât, pentru a supraviețui și a se dezvolta, Universitățile trebuie să devină instituții internaționale prin integrarea unei viziuni, a unor dimensiuni globale, internaționale, interculturale în modul de funcționare, de management, de dezvoltare a capacităților instituționale, dar și în toate procesele educaționale și de cercetare. Este fundamental, în acest context, ca instituțiile de învățământ superior să integreze în strategiile proprii de dezvoltare politici relevante pentru dezvoltarea și consolidarea profilului lor internațional. Internaționalizarea învățământului superior este o necesitate, având în vedere faptul că cercetarea științifică, cunoașterea academică, globalizarea economică și tehnologică sunt tot mai interconectate la nivel global, rolul actorilor singurari fiind tot mai diminuat. Creșterea calității învățământului superior depinde în mod fundamental de capacitatea instituțională a Universităților de a avea acces, dar și de a absorbi dezvoltarea rapidă și în multiple direcții ale cunoașterii în general.

De aceea, politicile de internaționalizare trebuie să fie create astfel încât să asigure tuturor celor implicați în procesul educațional resursele necesare pentru atingerea unor obiective fundamentale: creșterea competențelor, abilităților, cunoștințelor atât în domeniul de studiu, cât și a celor transversale, lingvistice, interculturale pentru pregătirea absolvenților capabili să se integreze și să fie competitivi pe piața forței de muncă națională și mai ales internațională; crearea perspectivelor internaționale, interculturale pentru stimularea toleranței, a atitudinilor comportamentale în vederea creșterii adaptabilității profesionale și sociale; îmbunătățirea proceselor educaționale în vederea creșterii calității acestora prin schimbul de bune practici în domeniul predării-învățării; îmbunătățirea și adaptarea metodelor de predare în acord cu evoluțiile internaționale.


Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Politicile de internaționalizare a învățământului superior trebuie să fie parte componentă a tuturor proceselor instituționale, astfel încât ele să vizeze toate aspectele inerente asigurării unui învățământ de calitate: reforma și internaționalizarea curriculum-ului, predarea/studierea limbilor străine, reformarea/reînnoirea metodelor de predare/învățare, îmbunătățirea și internaționalizarea serviciilor suport, asigurarea serviciilor de sprijin pentru creșterea angajabilității absolvenților.

În această ordine de idei, ne propunem implementarea unor politici flexibile pentru îndeplinirea unor obiective fundamentale, în toate domeniile vieții academice albaiuliene: educație, cercetare, personal, parteneriate, resurse.

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
1.	Reforma curriculară	Workshop formare personal didactic și administrativ:	Anual - octombrie	CRI	Daniel Mihai Melinte
		a. Internaționalizarea curriculum-ului – factor fundamental al reformei curriculare	Anual - octombrie	CRI	Daniel Mihai Melinte
		b. Managementul timpului și al activităților universitare	Anual - octombrie	CRI	Daniel Mihai Melinte
2.	Dezvoltarea unor noi programe educaționale	Implementarea activităților legate de politicile EU.ACE cu privire la microcredențiale, CAS și DAS	2025-2029 permanent	Facultățile UAB CRI	Conducerea facultăților; Daniel Mihai Melinte
		Inițierea demersurilor pentru deschiderea unui nou program de masterat în limba engleză în cadrul FDSS	2025-2026	FDSS	Coordonare prorectori Conducerea FDSS Personalul CRI



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
		Inițierea demersurilor pentru deschiderea unui nou program de masterat în limba engleză în cadrul FSEI	2025-2026	FSEI	Coordonare prorectori Conducerea FSEI Personalul CRI
3.	Încurajarea mobilității academice a studenților	Creșterea numărului de studenți mobili la cel puțin 10% din numărul total al studenților UAB	2024-2029	CRI	Daniel Mihai Melinte, Personalul CRI
		Implementarea a cel puțin 90 mobilități pentru plasament (practică) pentru studenți în perioada vacanței de vară	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte, Personalul CRI
		Organizarea <i>Erasmus Fair</i>	Anual	CRI /Erasmus Student Network	Daniel Mihai Melinte, Personalul CRI Voluntari ESN
4.	Identificarea de noi parteneri internaționali	Explorarea oportunităților de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate pentru încheierea unor noi acorduri bilaterale în vederea implementării mobilităților integrate, alături de consorțiul EU.ACE	Anual	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI Coordonatori relații internaționale Personalul academic



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
5.	Diversificarea metodelor de predare/învățare prin organizarea de seminarii, workshop-uri, cursuri online	Organizarea International School <i>Innovation for NextGen EU</i>	Anual – luna mai	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI Coordonatori relații internaționale Personalul academic
		Organizarea a cel puțin 5 cursuri de către cadrele didactice ale UAB pentru studenții participanți la școala de vară	Anual – luna mai	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI Coordonatori relații internaționale Personalul academic
		Organizarea conferinței internaționale studențești <i>In Extenso: Innovation for NextGen EU</i>	Anual – luna mai	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI Coordonatori relații internaționale Personalul academic
6.	Crearea de oportunități diverse culturale, sociale, educaționale pentru integrarea studenților în toate aspectele vieții academice, alături de studenții internaționali ai instituției	Organizarea <i>UAB's Intercultural Youth Days Festival</i>	Anual – luna mai	CRI /Erasmus Student Network	Daniel Mihai Melinte, Personalul CRI Voluntari ESN
		Organizarea Erasmus Race	Anual – luna iunie	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI DEFS Coordonatori relații internaționale Personalul academic
		Organizarea Alba Culinaria	Semestrial	CRI /Erasmus Student Network	Daniel Mihai Melinte, Personalul CRI Voluntari ESN
7.	Extinderea parteneriatelor	Încheierea a cel puțin 3 acorduri cadru de cooperare	Anual	CRI/coordonatori relații internaționale	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
	strategice cu instituții internaționale de prestigiu	pentru educație și cercetare în învățământul superior cu instituții de prestigiu din străinătate			Coordonatori relații internaționale Personalul academic
8.	Încurajarea participării la conferințe, congrese internaționale a cadrelor didactice și de cercetare	Diseminarea informațiilor relevante cu privire la evenimentele internaționale organizate de partenerii UAB, adresate CRI	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI
9.	Asigurarea resurselor materiale și umane și a sprijinului instituțional necesar pentru obținerea de finanțare prin programul HORIZON, pentru cercetarea de vârf	Diseminarea informațiilor relevante prin intermediul newsletter-ului CRI – oportunități finanțare. Workshop formare Horizon Europe cu instituții partener din străinătate	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI
10.	Încurajarea publicării/înființării de reviste cu conținut științific, cotate conform celor mai înalte standarde internaționale, în	Diseminarea informațiilor relevante și sprijin pentru organizarea conferințelor științifice studențești	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI


Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
11.	parteneriat cu Universități, institute/centre de cercetare internaționale Invitarea unor specialiști recunoscuți la nivel internațional, personal de înaltă calitate, academic, de cercetare sau specialiști din companii private din domenii economice diverse pentru susținerea de cursuri, seminarii, workshop-uri, în programe specifice de visiting professor sau utilizând surse de finanțare accesate prin propuneri de proiecte naționale sau internaționale	Asigurarea resurselor financiare prin competiția CNFIS-FDI 2022 pentru finanțarea internaționalizării învățământului superior în vederea asigurării finanțării a 8 proiecte de visiting professor	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte
		Integrarea în planurile de învățământ pentru fiecare an academic 2022-2023 a unor discipline în pachetele opționale de studiu care să fie susținute de cadre didactice asociate invitate (în conformitatea cu specificul fiecărei facultăți a UAB)	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Conducerea departamentelor academice/Facultăților
12.	Extinderea capacității instituționale a UAB	Pregătirea, în parteneriat cu institutii partenere din	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
	în domeniul internaționalizării instituției	străinătate și companii din România a unui consorțiu care să acceseze fonduri Erasmus + KA2 – acțiune Capacity Building for Higher Education			
13.	Întărirea capacității instituționale a Centrului de relații internaționale prin asigurarea anuală a cursurilor de formare continuă a angajaților CRI, prin reformarea cadrului normativ și a procedurilor operaționale privind activitatea acestuia în vederea flexibilizării instrumentelor de lucru	Workshop de formare pentru managementul timpului și al activităților de birou pentru angajații CRI în special, dar și ai UAB în general	Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte
Participare seminarii naționale organizate de către ANPCDEFP		Semestrial	BECISS	Daniel Mihai Melinte	
Organizare sesiune formare – work shadowing		Semestrial	CRI	Daniel Mihai Melinte Personal CRI	
Participare la săptămâni internaționale Erasmus		Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Personal CRI	
14.	Consolidarea cooperării între facultăți, departamentele	Mese rotunde cu coordonatorii de relații internaționale	Cel puțin 4 întâlniri anuale	CRI	Daniel Mihai Melinte Coordonatori relații internaționale facultăți/departamente/specializări


Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
	academice și administrative ale instituției în vederea asigurării implementării unitare a politicilor de internaționalizare				
15.	Asigurarea resurselor necesare pentru formarea continuă a personalului academic și de cercetare prin promovarea mobilităților internaționale pentru predare și formare	Asigurarea resurselor necesare pentru implementarea de mobilități internaționale de pentru toate cadrele didactice și didactice auxiliare ale UAB	2024-2029	CRI	Daniel Mihai Melinte Personal CRI Coordonatori relații internaționale facultăți/departamente/specializări
16.	Extinderea și consolidarea cooperării cu instituții din imediata vecinătate a României și în țări cu diaspora românească	Intensificarea cooperării cu instituțiile culturale internaționale românești – încheierea unui acord de colaborare cu Institutul Cultural Român	2024-2025	Rector Prorectori Facultăți CRI	Coordonarea rectorului
		Intensificarea cooperării cu asociații ale diasporei românești și reprezentanțele	Anual	Rector Prorectori Facultăți	Coordonarea rectorului



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
		diplomatice ale României în străinătate		CRI	
17.	Creșterea numărului de studenți români de pretutindeni/studenți cetățeni UE	Consolidarea politicilor de marketing universitar; actualizarea constantă a materialelor promoționale	2024	CRI	Coordonare prorector rel. int. Daniel Mihai Melinte
Organizarea admiterii români de pretutindeni (155 de studenți admiși la studii pentru ciclul I și II)		Anual iulie/septembrie	CRI	Coordonare prorector rel. int. Daniel Mihai Melinte Personal CRI Centrul de imagine și marketing	
Caravana admiterii		Anual	CRI	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI On-line și prezența la târgul educațional al OSLB Voluntari CRI	
19.	Creșterea numărului de studenți străini	Organizarea admiterii studenți din state terțe (200-400 studenți admiși la studii pentru toate cele 3 cicluri)	2024-2029	CRI	Daniel Mihai Melinte Personalul CRI
20.	Digitalizarea activităților CRI	Dezvoltarea în continuare a platformei Internațional UAB	2024-2025	CRI	Daniel Mihai Melinte Mădălin Ordean



Centrul de relații internaționale / Biroul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini

Nr. ctr.	Obiectiv (sintetic)	Activitate	Data/perioada	Structură responsabilă	Persoane responsabile
		Dezvoltarea și operaționalizarea platformei admitererdp.uab.ro prin intermediul căreia se va realiza procesul de admitere a cetățenilor străini români de pretutindeni. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei intladm.uab.ro prin intermediul căreia se va realiza procesul de admitere a cetățenilor străini din state terțe.	2024-2025	CRI	Daniel Mihai Melinte Mădălin Ordean

Candidat,
Șef BECISS Daniel Mihai Melinte

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/Subsemnata Daniel Mălina Melbrite

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),

cetățean român, fiul/fiica lui Melbrite Aneta (numele și prenumele tatălui) și al/a

..... Melbrite Alina (numele și prenumele mamei), născut/născută la

a, l na, an l) în [redacted] (loc l nașt ii: localitatea/județ l),

domiciliat/domiciliată în Alba Iulia, [redacted]

(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu C1 [redacted]

(felul, seria și numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de Director

CR

....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că **am fost / nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a)-b).

Data. 18.03.2024

Semnătura [redacted]

*Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul Daniel Mihai Melinte cadru didactic titular al Universității, la Facultatea _____, Departamentul CRI/BECISS, având funcția didactică de / șef birou_referent de specialitate candidat pentru funcția de / membru în director din cadrul Centrului de relații internaționale¹, cunoscând prevederile **art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat la cunoștință de conținutul **art. 25 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în cadrul CRI¹) **nu mă aflu în conflict de interese / incompatibilități**

.....*

18.03.2024

(Data)

.....
/ (Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate