



Titlul proiectului: *“REABILITARE ȘI MODERNIZARE CAMIN STUDENTESC NR.2 DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA”, cod e-PNRR 1344858078*  
Numarul apelului de proiecte: *PNRR/2023/C15/MESU/I17 “MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU UN SPATIU ACADEMIC ECHITABIL”, pilon VI*  
Componenta: *C15: EDUCATIE*  
Masura de investitii: *Investitia 17 ASIGURAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE (CAMINE, CANTINE, SPATII DE RECREERE)*  
Contract de finantare nr. 11374/05.07.2024

Nr. 4349/25.02.2025



**APROBAT**

**Rector**

Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

### CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE SUPRAVEGHERE PRIN DIRIGENȚI DE SANTIER a lucrarilor de investitii (construcții și instalații) din cadrul proiectului “REABILITARE ȘI MODERNIZARE CAMIN STUDENTESC NR 2 DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA” cod e-PNRR 1344858078**

ALBA IULIA

## **1. DENUMIREA CONTRACTULUI**

**Prestarea serviciilor de supraveghere prin dirigenti de santier a lucrarilor de investitii din cadrul proiectului "REABILITARE SI MODERNIZARE CAMIN STUDENTESC NR 2 DIN CADRUL UNIVERSITATII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA”, cod e-PNRR 1344858078, numarul apelului de proiecte: PNRR/2023/C15/MESU/I17 "MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU UN SPATIU ACADEMIC ECHITABIL", pilon VI, Componenta: C15: EDUCATIE, masura de investitii: Investitia 17 ASIGURAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE (CAMINE, CANTINE, SPATII DE RECREERE) Contract de finantare nr. 11374/05.07.2024**

## **2. BENEFICIAR**

**Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia**

Sediu: str.Gabriel Bethlen nr.5, Alba Iulia, jud. Alba

Tel. +40258810861;

E-mail: [servtehnic@uab.ro](mailto:servtehnic@uab.ro) [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

## **3. INTRODUCERE**

Această secțiune a documentației include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru supravegherea prin dirigenti de santier a lucrarilor de investitii din cadrul proiectului "REABILITARE SI MODERNIZARE CAMIN STUDENTESC NR 2 DIN CADRUL UNIVERSITATII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA", care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de achiziție, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- > în funcție de momentul la care se face referire:
- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

**Mentiuțe: Achiziția este prevazuta cu o clauza/conditie suspensiva, semnarea contractului fiind conditionată de existenta fondurilor bugetare aferente.**

## **4. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția**

Prin contractul de finanțare nr. 11374/05.07.2024, UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA și-a propus implementarea proiectului cu titlul "REABILITARE CAMIN STUDENTESC NR. 2 DIN CADRUL UNIVERSITATII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA", cod e-PNRR 1344858078.

Proiectul va fi implementat în Orașul Alba Iulia, din cadrul Regiunii Centru

Prin cadrul prezentului proiect se urmareste cresterea relevantei invatamantului terțiar universitar in stransa relatie cu piata fortei de munca si sectoarele economice competitive, la nivelul Regiunii Centru, prin reabilitarea căminului studentesc Nr. 2 din cadrul UNIVERSITATII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA", situat in Loc. Alba Iulia, Strada Vasile Alecsandri, nr. 108, Jud. Alba.

A. Obiectivele proiectului.

a) Obiectivul general ai proiectului:

Asigurarea infrastructurii universitare - cămine

Dezvoltarea rezilienței infrastructurii universitare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin asigurarea dimensiunii sociale/incluzive a învățământului superior printr-o infrastructură universitară adecvată, cu accent pe reabilitarea și modernizarea infrastructurii de cazare a studenților

b) Obiectivele specifice ale proiectului:

- cresterea eficientei energetice;
- implementarea de tehnologii verzi;
- scaderea costurilor de intretinere pe termen lung al constructiei;
- asigurarea dotarilor necesare desfasurarii educatiei la cel mai inalt nivel;
- cresterea competitivitatii locale pe termen mediu si lung;
- modernizarea constructiei existente;
- asigurarea conditiilor de igiena si functionale;
- asigurarea de conditii corespunzatoare pentru studentii din cadrul universitatii.

## **5.DESCRIEREA PROIECTULUI**

Terenul, avand nr. de Carte Funciara 77122, apartine beneficiarului proiectului, Universitatea "1 DECEMBRIE 1918", conform Autorizatie de construire pentru executari de lucrari nr. 471/1998, 148/2004 emis de Primaria Alba Iulia (certIFICATE de atestare nr. 29545/2008).

Constructia existenta are destinatia de camin studentesc si se propune mentinerea acestei destinatii.

-C2 – CAMIN STUDENTESC;

-S+P+4+M (partial);

-Ac = 651 mp;

-Adc = 4486 mp;

-an edificare – 1998;

-an mansardare – 2004-2008;

Imobilul existent pe teren, nu este inclus in Lista Monumetelor Istorice dar se afla in raza de protectie a unui monument sau sit istoric."Asezare umana din preajma castrului roman din sec. II-IV p.Chr. epoca romana" – cod LMI AB-I-m-A-00001.02, cod RAN – 1026.01.02.

In acest scenariu, se propun interventii uzuale de modernizare a constructiei, precum refacerea invelitorii si adaptarea sarpantei, refacerea finisajelor exterioare, dar si prevederea unui sistem de preluare a apelor pluviale si trotuare de garda, anveloparea completa a cladirii, utilizarea de sisteme pentru sporirea eficientei energetice a cladiri, refacerea instalatiilor sanitare, termice si electrice, instalatia de detectie, semnalizare si avertizare a incendiilor respectiv instalatia de limitare si stingere a incendiilor cu hidranti

Prin implementarea prezentului proiect se urmareste realizarea urmatoarelor lucrari

- refacerea hidroizolatiei si refacerea trotuarului de garda;
- refacerea anvelopei la nivelul mansardei si etajului 4;
- montarea tamplariei de mansarda;
- refacerea hidroizolatiilor la nivelul invelitorii si montarea acesteia cu tot cu accesorii;
- refacerea anvelopei la fatada;
- refacerea partiala a instalatiilor sanitare
- schimbarea instalatiilor electrice (partiala), a corpurilor de iluminat si redimensionarea instalatiei electrice; Pentru reducerea consumului de energie electrica s-a prevazut inlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durata mare de viata si consum redus. Corpurile noi se vor monta pe aceleasi pozitii si pe aceleasi circuite electrice existente. Suplimentar se vor monta panouri solare fotovoltaice pentru asigurarea partiala a consumului electric din acestea;

- instalatie de detectare, semnalizare si avertizare incendii, cf. - Pl 18/3-2015 actualizat - Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a III a, Instalatii de detectare, semnalizare, avertizare
  - montarea de elemente de producere a energiei din surse alternative;
  - montarea anvelopei sub placa parter, in subsol;
  - tamplaria exterioara se va inlocui cu o tamplarie superioara din punct de vedere al profilului tamplariei dar si al calitatii geamului;
  - se va reface tamplaria interioara pentru a se putea mentine si controla temperatura din interioarul spatiilor, de asemenea, aceasta trebuie modificata pentru a putea fi pregatita pentru persoanele cu dizabilitati
    - refacerea finisajelor;
    - montarea de paratragnet;
    - Montarea de parasolare partiale la fatada cortina;
    - inlocuirea totala a distributiei instalatiei de incalzire centrala cu conducte noi;
    - izolarea conductelor de distributie agent termic incalzire inlocuite;
    - montarea unui robinet de echilibrare termohidraulica pe racordul termic
    - inlocuirea totala a distributiei de apa calda menajera cu conducte noi din PPR;
    - izolarea conductelor de distributie apa calda menajera, inlocuite;
    - montarea de robinete de sectorizare si robinete de golire la baza coloanelor;
  - se propune demontarea invelitorii existente si a sarpantei pentru a putea realiza o sarpanta ce poate permite termoizolarea ultimului planseu din b.a. dar si pentru a putea sustine greutatea sistemului de panouri fotovoltaice si panouri solare.
- Complementar se va folosi o centrala electrica pentru incalzirea pe perioada in care caminul nu necesita incalzire integrala (vacante) ce va fi alimentata partial din panourile fotovoltaice instalate.
- se va reface accesul in constructie prin realizarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilitati corect dimensionata.
  - se va schimba destinatia unuia dintre grupurile sanitare destinate profesorilor pentru a se putea asigura o toaleta pentru persoanele cu dizabilitati;
  - de asemenea, cu o importanta mai ridicata, se propune realizarea unei hidroizolatii perimetrare, realizata prin sapatura in unghi, uscarea naturala intr-o perioada faraprecipitatii, aplicarea unei hidroizolatii pensulabile si protejarea acesteia cu o membranaHDPE ce va urca dincolo de CTA. Ulterior peste membrana se va umple cu agregatepeste care urmeaza sa se realizeze trotuar de protectie cu dop de bitum la intersectiaacestui cu constructia, pentru prevenirea eventualelor infiltratii.
  - tot pentru evitarea infiltratiilor se va realiza un sistem de scurgere al apelor pluviale ce va ajuta de la preluarea si directionarea acestora catre un sistem de rigole menit saindeparteze apa din incinta.
  - bransare noua la sistemul de alimentare cu energie electrica (daca este cazul)

## **6. Descrierea serviciilor solicitate:**

Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura supravegherea lucrarilor de constructii si instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare)

Contractul de prestari servicii, se va încheia pe perioadă determinată, până la recepția la terminarea lucrărilor. Proiectul se pune la dispozitie de beneficiar.

Activitatea de dirigenție presupune verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor prin dirigenți de șantier, în conformitate cu Ordinul emis de Ministerul Dezvoltării regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru domeniile de autorizare – constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C, instalatii electrice respectiv instalatii sanitare, termoventilatii

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele/dirigintii de santier trebuie sa le asigure este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost incredintat contractul de executie a lucrarilor isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Dirigintele/ditrigintii de santier reprezinta si apara interesele beneficiarului pe toata perioada lucrarilor de executie. Are rolul de a tine sub control costurile prin verificarea cantitatilor de material puse in opera certificate prin situatiile de plata.

### **Cerinte minime privind responsabilitatile dirigintelui de santier:**

Activitatile trebuie sa fie conforme cu cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

Principiile care stau la baza activitatii dirigintelui de santier:

- Impartialitate fata de constructor, furnizor, proiectant
- Professionalism
- Fidelitate
- Respectarea legalitatii

### **Responsabilitati:**

Dirigintele/dirigintii de santier raspund fata de cei pe care ii reprezinta pentru asigurarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor. Dirigintele de specialitate isi exercita atributiile in urmatoarele perioade:

- Pregatirea executarii lucrarilor
- Executarea lucrarilor
- Receptia lucrarilor

### **Responsabilitati in perioada de pregatire a executarii lucrarilor**

1. Verifica existenta autorizatiei de construire
2. Verifica concordanta dintre prevederile certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, autorizatiei si cele ale proiectului
3. Studiaza proiectul, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarii
4. Verifica existent tuturor pieselor scrise si desenate si corelarea acestora in proiect, inclusiv concordanta dintre proiect si avize
5. Controleaza respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectului
6. Verifica existenta in proiect a prevederilor fazelor determinante si a programului de control
7. Preda executantului amplasamentul liber de orice sarcina si bornele de reper precizate de proiectant. La predarea-preluarea amplasamentului participa reprezentanti ai beneficiarului, proiectantului, executantului si ai apartinatorilor de retele
8. Anunta inceperea lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC

### **Responsabilitati in perioada de executie a lucrarilor**

- a. urmăresc realizarea lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- d. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- g. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese - verbale în faze determinante (dacă este cazul), procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc

h. transmite către proiectant, prin intermediul beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrării privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

i. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative și cantitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

j. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

k. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

l. efectuează în numele beneficiarului activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate, verificând concordanța dintre prețul prezentat în oferta și cel din situațiile de lucru înaintate de executant

#### **La recepția lucrărilor:**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

- în cazul în care recepția se suspendă, urmărește soluționarea obiecțiilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

- preda beneficiarului:

- cartea tehnică a construcției

- actele de recepție

- documentația tehnică și economică a construcției

- alte documente specifice

#### **În perioada de garanție:**

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție
- Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;
- Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală a lucrărilor.

**Diriginții de șantier vor avea nevoie de avizarea/aprobarea prealabilă a Beneficiarului - dacă este cazul - pentru:**

✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;

✓ a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

✓ a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

✓ a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

**Diriginții de șantier trebuie să întocmească documentele obligatorii solicitate de finanțator pentru depunerea cereri de rambursare/plată, astfel:**

- sumarul situațiilor de lucrări executate
- sumarul certificatelor lunare
- registrul NR și NCS
- recuperarea avansului plătit
- sumarul cotei datorate ISC

- declarație cu numărul de articole din situația de lucrări solicitate la plată
- orice alt document solicitat de finanțator

## **7. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- **Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia**
- **Executant/proiectant: ASOCIEREA TERUSA BUILD S.R.L. - LIDER DE ASOCIERE; RSB BAU TEHNIK S.R.L. – ASOCIAT 1; MENTOR CONSTRUCT S.R.L - ASOCIAT 2**

**Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul în care Executantul își controlează propria activitate

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **nu mai târziu de cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

## **8. Monitorizarea programului de lucrări**

### **Verificarea și amendarea programului de lucrări**

Diriginții de șantier vor verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor înaintat de către Executant.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către aceștia.

## **9. Controlul financiar al contractului**

Diriginții de șantier, pe specialități, vor verifica și certifica prin semnătură ***Situația de plată lunară*** înaintată de către Executant, în termen de maxim **3 zile** de la depunerea acesteia.

**Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.**

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Diriginții de Șantier pe specialități împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantului, prin intermediul Diriginților de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Diriginții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier pe specialitate Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Daca Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/Renunțare** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

Diriginții de șantier vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, vor pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor precum și în cazul neasigurării din culpa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini.

## **10. Cerințe minime profesionale**

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în domeniile:

- **2.2/2.3/ 2.4 - „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, B, C ”**
- **8.1. - „Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice”**
- **8.2. - „Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare, termoventilații” - conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor**

Ofertantul va trebui sa asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/ persoană fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate.

**Ofertanții vor depune oferta pentru toate domeniile solicitate având în vedere că atribuirea se va face pe întreg pachetul de domenii de autorizare diriginte de șantier.**

## **11. Durata de prestare a serviciilor:**

- Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, conform celor stipulate la punctul 6 din prezentul Caiet de Sarcini



**12. Plata Conform regulamentului de plata prin PNRR - Autoritatea contractanta va deconta contravaloarea facturii doar dupa ce v-a primii banii de la finantator, pe baza raportului de activitate, insotit de deviz financiar si proces verbal de predare primire documente.**

Pretul contractului este ferm in lei. Nu se vor deconta cheltuieli suplimentare (transport, cazare, schimbarea statutului de platitor de TVA, etc.)

**Serviciul Juridic si de Investitii**

ing. Ana Solyom

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AS', is written over the name 'ing. Ana Solyom'.