

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Planul Național de Redresare și Reziliență

Granturi pentru Digitalizarea Universităților

Beneficiar: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Titlul proiectului: „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”

Contract de finanțare nr. 14037/16.09.2022

Nr. 641/15.01.2025

Aprobat
Rector
Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel



Caiet de sarcini privind achiziția de *Servicii de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților (DigComp), personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (DigCompEdu)*, aferent proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”

1 Introducere

Titlul proiectului: „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”

Titular proiectului: UNIVERSITATEA ”1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA denumită în continuare achizitor

Numărul de referință și data Contractului de Finanțare: Contract de finanțare nr. 14037/16.09.2022

Sursa de finanțare: Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții, în cadrul apelului „Granturi pentru digitalizarea universitatilor din componenta 15 - Educație, a Planului National de Redresare și Reziliența al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

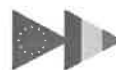
Data de început al proiectului: 14.10.2022

Data de finalizare al proiectului: 31.12.2025

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv *autoritatea/entitatea contractantă* în cadrul Contractului.



Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr.474/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Anul 1991, nr.160. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a început să funcționeze în anul universitar 1991/1992.

Informații detaliate despre Universitate se găsesc la adresa <https://uab.ro/>.

Telefon: +40- 258806130

Fax: + 40- 258812630

Web: www.uab.ro

E-mail: cond@uab.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

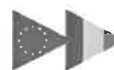
Achiziția este organizată pentru implementarea proiectului cod 1522870131 cu titlul "UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală", acordat Beneficiarului, de către Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților din componenta C15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, în limitele contractului de finanțare nr. 14037 din 16.09.2022.

Prezenta achiziție se realizează în contextul în care universitatea are diferite stadii de transformare digitală în arii organizaționale diferite, vizând în același timp (1) digitizarea proceselor care momentan sunt pe hârtie, (2) digitalizarea celor care sunt deja digitizate (implicând standardizare și transformare procese astfel încât să fie realizate identic pentru noi instanțe de proces), respectiv (3) transformarea digitală per ansamblu a universității, astfel încât toate procesele să beneficieze de utilizarea pe scară largă a tehnologiilor digitale. Cum transformarea digitală nu este un scop în sine, ci doar un proces organizațional care presupune valorificarea tehnologiilor existente în prezent, scopul transformării digitale asociat acestei achiziții constă în îmbunătățirea proceselor de predare-învățare, respectiv a competențelor digitale deținute de către studenți.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Scopul derulării prezentei achiziții de către UAB se corelează cu scopul proiectului de finanțare care asigură finanțarea prezentei achiziții, și anume proiectul vizează acoperirea a trei arii:

- (1) finanțare pentru achiziția echipamentelor și software-ului, respectiv serviciilor de transformare digitală necesare pentru îmbunătățirea logisticii digitale necesare activității de predare și activităților de cercetare, respectiv derulării relației cu studenții;



- (2) finanțare pentru formarea competențelor digitale a cadrelor didactice și didactice auxiliare și de cercetare, respectiv a studenților;
- (3) existența logisticii digitale și a competențelor digitale va permite (3) îmbunătățirea programelor de studiu prin revizuirea unor fișe de discipline, secvențe și materiale didactice, respectiv mod de derulare act didactic prin utilizarea infrastructurii digitale achiziționate. Notă: Revizuirea programelor de studiu și modului de predare se va efectua la nivelul universității, fără să fie finanțate în cadrul proiectului, în strictă corelare cu infrastructura digitală achiziționată și competențele digitale dezvoltate în cadrul proiectului.

Prezenta achiziție acoperă parțial cele trei arii expuse.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

În cadrul acestui proiect, autoritatea contractantă organizează sau a organizat alte achiziții publice pentru:

- (1) serviciile de transformare digitală necesare pentru îmbunătățirea logisticii digitale necesare activității de predare și activităților de cercetare, respectiv derulării relației cu studenții;
- (2) au fost achiziționate echipamente și software-ului pentru a dota 16 laboratoare, 1 bibliotecă digitală și 1 studio media cu tehnologie digitală modernă;
- (3) au fost achiziționate echipamente și software-ul aferente unui centru nou de date
- (4) a fost achiziționată platformă LowCode: JobRouter.

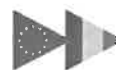
2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă respectiv UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior subordonată Ministerului Educației.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Infrastructura digitală care face scopul prezentei achiziții afectează mai multe categorii de factori interesați (stakeholderi), și anume:

- (1) Studenții vor fi beneficiarii pe termen mediu și lung ai elementelor achiziționate în cadrul achiziției. Direct, studenții actuali ai universității vor beneficia de infrastructura achiziționată în cadrul laboratoarelor, centrului de date, centrului de cercetare, respectiv de softul care va fi disponibil și acestora, iar pe de altă parte, vor beneficia de noi metode de predare în cadrul cărora cadrele didactice și cercetătorii vor utiliza infrastructura achiziționată. Pe termen lung, infrastructura achiziționată va fi utilizată direct de către mai multe generații de studenți, care vor beneficia de asemenea de o experiență digitală odată înrolați în cadrul UAB;
- (2) Cadrele didactice, cercetătorii și personalul didactic auxiliar vor beneficia de infrastructură în mod direct, putând să își deruleze activitățile didactice și didactice auxiliare prin utilizarea infrastructurii hardware și software a universității. De asemenea, se va crea un efect multiplicator prin prisma efectelor în activitățile de cercetare și implicare în comunitate, derulate de către acești factori interesați;



Membrii conducerii universității vor beneficia de pe urma prezentei achiziții prin prisma faptului că achiziția infrastructurii va contribui la atingerea obiectivelor legate de transformarea digitală a universității.

3 Servicii solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Digitalizarea procesului educațional și modernizarea bazei materiale a învățământului în corelație cu necesitățile de formare și cu cerințele solicitate pentru programele de studii ale universității.

Scopul derulării prezentei achiziții de către UAB se corelează cu scopul proiectului de finanțare care asigură finanțarea prezentei achiziții, și anume proiectul vizează acoperirea a trei arii:

- (1) finanțare pentru achiziția echipamentelor și software-ului, respectiv serviciilor de transformare digitală necesare pentru îmbunătățirea logisticii digitale necesare activității de predare și activităților de cercetare, respectiv derulării relației cu studenții;
 - (2) finanțare pentru formarea competențelor digitale a cadrelor didactice și didactice auxiliare și de cercetare, respectiv a studenților;
 - (3) existența logisticii digitale și a competențelor digitale va permite (3) îmbunătățirea programelor de studiu prin revizuirea unor fișe de discipline, secvențe și materiale didactice, respectiv mod de derulare act didactic prin utilizarea infrastructurii digitale achiziționate.
- Notă: Revizuirea programelor de studiu și modului de predare se va efectua la nivelul universității, fără să fie finanțate în cadrul proiectului, în strictă corelare cu infrastructura digitală achiziționată și competențele digitale dezvoltate în cadrul proiectului.

Prezenta achiziție acoperă parțial cele trei arii expuse.

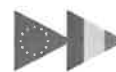
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Prin considerarea cererii de finanțare depuse la finanțator, achiziția curentă contribuie la atingerea mai multor obiective specifice:

1. Asigură îndeplinirea integrală OS5: Formarea competențelor digitale pentru un număr de 30 de cadre didactice și didactice auxiliare și de cercetare, conform cadrului european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice, prin:
 - o Programe de formare specifice a competențelor digitale a cadrelor didactice și de cercetare conform cadrului european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu;
2. Asigură îndeplinirea integrală a OS6: Formarea competențelor digitale pentru un număr de 160 de studenți, studenți de la ciclurile universitare licență, master și doctorat, prin participarea la programe de formare ce vizează dezvoltarea de competențe digitale, în corelare cu Cadrul european al competențelor digitale DigComp.

3.3 Descrierea serviciilor solicitate

Sunt vizate trei programe de formare, pentru fiecare dintre ele fiind puse la dispoziție mai multe detalii care trebuie considerate de către ofertanți/furnizori.



În dezvoltarea și furnizarea programelor de formare universitatea dorește ca furnizorul să țină cont de următoarele aspecte:

- Universitatea dorește să aibă acces la materialele didactice folosite în formare astfel încât să poată realiza formări după finalizarea proiectului, pornind de la materialele didactice dezvoltate/folosite de către furnizor;
- Universitatea nu solicită dreptul exclusiv de proprietate intelectuală asupra programelor de formare, ci dreptul de a avea acces gratuit la ele, să le poată reutiliza, modifica și adapta pentru uzul propriu.

Descrierea programelor de formare:

I. Program de formare: Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale (pentru cadre didactice)

Grup țintă vizat: Cadrele didactice și de cercetare, personalul didactic auxiliar din universitate

Competențe vizate: Competențe digitale vizate conform DigCompEdu în cadrul programului de formare vizează mai multe domenii de competență:

- competențe din domeniul 1, adică utilizarea tehnologiilor digitale de către profesori în interacțiunile lor profesionale cu colegi, cursanți, părinți și alte părți interesate, pentru dezvoltarea profesională proprie și pentru binele colectiv al organizației;
- de asemenea, vizează domeniul 3 de competențe, referitor la gestionarea și orchestrarea utilizării tehnologiilor digitale în predare și în învățare;
- domeniul 5, care se concentrează pe potențialul tehnologiilor digitale pentru strategiile de predare și învățare centrate pe cursant;
- domeniul 6, vizându-se competențele pedagogice specifice necesare pentru a facilita dobândirea de către cursanți a competenței digitale.

Conținut: În cadrul acestui program, este vizată depășirea nivelului de utilizare de bază a infrastructurii digitale pentru a crea documente pentru studenți și să se ajungă la crearea de conținut digital complex, inclusiv roboți virtuali, de către cadrele didactice și de către studenți deopotrivă. Programul de formare va cuprinde atât prezentarea soluțiilor informatice de tip RPA, Low Code Platforms, platforme de colaborare, cât și prezentarea de alternative pedagogice pe care cadrele didactice le au pentru a utiliza astfel de platforme în activitatea de predare și chiar și în cea de cercetare. Este vizată și dezvoltarea de competențe a cadrelor didactice care să stimuleze dezvoltarea de competențe antreprenoriale în rândul studenților.

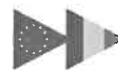
Materiale și mod de derulare/evaluare program:

Sunt estimate 100 de ore de învățare, din care 8 ore minim pentru întâlniri sincron, iar restul orelor presupun studiu individual pe baza materialelor și platformelor care vor fi puse la dispoziție pentru acest program de formare, putându-se utiliza inclusiv platforma LCDP prevăzută mai sus. Materialele didactice dezvoltate și utilizate în predare vor fi puse la dispoziția cadrelor didactice pentru a putea construi secvențe educaționale utile unei predări moderne. În cele 92 de ore (în accepțiunea de minim) de activități individuale, pe lângă parcurgerea de către cursanți a materialelor teoretice și derularea de exerciții practice, este cuprins efortul cursanților pentru actualizarea/modificarea resurselor educaționale aferente disciplinelor pe care le predau și a fișelor de disciplină.

Furnizorul programului de formare va asigura suport și feedback în sensul actualizării/modificării resurselor educaționale și a fișelor de disciplină aferente disciplinelor pe care le predau membrii grupului țintă.

Suportul va fi asigurat din următoarele perspective:

1. Alegerea celor mai potrivite pedagogii digitale - cadrele didactice și cercetătorii vor realiza propuneri de îmbunătățire a disciplinelor proprii considerând alternativele de pedagogii,



respectiv alternativele de tehnologii informaționale, alegând cea mai potrivită combinație pentru întreaga disciplină sau o parte a acesteia. Propunerile de îmbunătățire (fișe de disciplină/resurse educaționale) vor fi analizate de experții din cadrul proiectului, asigurându-se un feedback privind modul în care acestea pot fi îmbunătățite dacă este cazul. Astfel, cadrele didactice și cercetătorii implicați în proiect în calitate de grup țintă vor beneficia de suport individualizat în sensul încorporării tehnologiilor și pedagogiilor digitale în disciplinele proprii (inclusiv în sensul dezvoltării competențelor antreprenoriale în sectorul digital ale studenților);

2. Formatare text imagine - un material pentru fiecare cadru didactic participant la curs. Acesta presupune:
 - a. Un cadru didactic va beneficia de repaginarea materialului didactic într-o manieră elegantă și clară, adaptarea la un design plăcut, înlocuirea fonturilor și crearea a minim trei ilustrații personalizate. La finalul procesului de design vor rezulta fișiere de tipul .pdf, .jpg sau .png, prezentări în powerpoint etc. Notă: materialul va avea maximum 40 de pagini pentru un cadru didactic;
 - b. Modalitatea de trimitere a documentelor pentru formatare – cadrele didactice vor trimite, prin intermediul platformei Moodle, materialele didactice pentru formatare când sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos:
 - 1) documentele se trimit cu imagini sau ilustrații pentru care cadrele didactice/cercetătorii sau universitatea au drepturi de autor sau să fie dintr-o sursă unde să fie clar menționat faptul că nu sunt solicitate drepturi suplimentare în urma publicării;
 - 2) materialele sunt în varianta lor finală (din punct de vedere al conținutului);
 - 3) materialele vor fi transmise în fișiere editabile cum ar fi docx, pptx etc.;
3. Realizare materiale didactice audio-video - un cadru didactic poate realiza mai multe materiale didactice audio-video, nu toate cadrele didactice vor realiza materiale didactice audio-video. Se va asigura suport pentru realizarea a minimum 16 materiale didactice audio-video și maximum 24 de materiale didactice audio-video, existând posibilitatea ca fiecare cadru didactic să aleagă una din următoarele variante de realizare a materialelor didactice:

Varianta 1 presupune următoarele etape de realizare:

- Prezentare de către cursant a unui scenariu cu aproximativ 14 de zile înainte de momentul filmării varianta 1 (similar pentru varianta 2). Transmiterea scenariilor se va realiza cu aproximativ 21 zile înainte de momentul în care se dorește finalizarea materialelor audio-video;
- Deplasarea la locul filmării;
- Identificarea locului de filmare;
- Amenajarea spațiului necesar;
- Eliminarea obiectelor care nu fac parte din material;
- Realizarea iluminatului pentru filmare;
- Montarea camerei de filmat și a dispozitivelor de captare a sunetului;
- Realizarea filmării propriu-zise, incluzând numărul de duble necesare pentru un material final de calitate. Filmarea va fi realizată cu o cameră video și un microfon;
- Descărcarea materialelor filmate;
- Vizionarea materialului filmat și alegerea celor mai reușite cadre;
- Editarea video;
- Editarea sunetului;
- Color-grade pe partea de imagine;
- Corecții audio și masterizare sunet;
- Mixare sunet cu imagine;
- Export material filmat în format HD 1080p și în format Vimeo sau Youtube.

Varianta 2 presupune următoarele etape de realizare:

- Realizarea materialului audio-video de către cadrul didactic. Notă: materialul didactic video poate să fie și captură de ecran. Transmiterea materialelor audio-



video se va realiza cu aproximativ 21 zile înainte de momentul în care se dorește finalizarea lor;

- Vizionarea materialului video și alegerea celor mai reușite cadre;
- Editarea video;
- Editarea sunetului;
- Color-grade pe partea de imagine;
- Corecții audio și masterizare sunet;
- Mixare sunet cu imagine;
- Export material filmat în format HD 1080p și în format Vimeo sau Youtube

Note: Se vor realiza maximum 8 materiale didactice audio-video în varianta 1.

Evaluarea se va face pe baza portofoliului realizat pe parcursul programului de formare, abordându-se note de la 1 la 10. Din portofoliu vor face parte:

- o planul de actualizare al unei discipline prin includerea noilor competențe dobândite în cadrul programului de formare;
- o fișa de disciplină revizuită conform includerii noilor competențe dobândite în cadrul programului de formare;
- o un material didactic formatat;
- o material didactic audio-video (după caz);

Precizare: în portofoliu va fi minimum o resursă educațională dezvoltată/îmbunătățită în cadrul programului de formare de către cadrele didactice/cercetători pentru programele educaționale proprii, prin care se urmărește dezvoltarea de competențe digitale ale studenților.

Evaluarea se va realiza la finalizarea programului aproximativ 4 ore/grupă, față în față (on-line sau în sala de clasă).

II. **Program de formare: Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi (pentru studenți);**

Grup țintă vizat: Studenți

Competențe vizate: Competențe digitale vizate conform DigComp în cadrul Programului de formare vizează competențe digitale avansate referitoare la domeniile de competențe 5 (soluționarea de probleme cu ajutorul tehnologiei digitale) și 3 (crearea de conținut digital), vizând competențele:

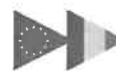
- Identificarea nevoilor și a soluțiilor tehnologice;
- Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale;
- Integrarea și re-elaborarea conținutului digital.

De asemenea, este vizată dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul acestora.

Conținut: Competențele digitale ale studenților pot fi îmbunătățite mai ales când fac ceva ce le place. Roboții virtuali care pot fi dezvoltați pentru orice tip de activități, inclusiv pentru activități obișnuite de zi cu zi, sunt extrem de accesibili și atractivi pentru toți studenții. Platforma de învățare și dezvoltare va fi platforma UiPath StudioX sau echivalent. Ceea ce se dorește ca studenții să dobândească în cadrul prezentului program de formare (dezvoltare și furnizare) se referă la următoarele aspecte:

- Ce înseamnă un robot virtual?
- Ce înseamnă un proces repetitiv?
- Cum se transformă un proces într-un robot virtual?
- Cum se utilizează funcții simple și se construiesc roboți care să creeze documente PDF, Word, Excel, Power Point?
- Cum se construiesc roboți care să extragă/introducă date de pe internet?
- Ce ajutoare roboți își poate construi fiecare student?

Materiale și mod de derulare/evaluare program: Sunt puse la dispoziție materiale video și format scris (PDF). Sunt estimate 125 de ore de învățare. Acest program de formare să fie



oferit sub forma de curs deschis (MOOC – Massive Open Online Courses), fiecare student învățând în propriul lui ritm, neexistând întâlniri față în față. Se vor realiza minim două sesiuni de întrebări și răspunsuri sincron.

Evaluarea se va realiza în format sincron. Evaluarea se va face pe baza portofoliului realizat pe parcursul programului de formare, abordându-se note de la 1 la 10. Evaluarea se va realiza la finalizarea programului, față în față (on-line sau în sala de clasă).

III. Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți)

Precizare: Universitatea deține următoarea licență de JobRouter Enterprise (modulele JobSub, JobTable, JobTimer, JobPDF, JobSelect, JobStart, JobData, JobShift, JobMobile și JobMultilingual) cu 300 de utilizatori, împreună cu următoarele module suplimentare: JobArchive unlimited, JobViewer1&2, JobExplorer, JobInstance 30, Additional 700 de utilizatori, pe care dorește să o utilizeze în cadrul programului de formare curent.

Grup țintă vizat: Studenți

Competențe vizate: Competențe digitale vizate conform DigComp în cadrul programului de formare vizează competențe digitale avansate referitoare la domeniile 2 (comunicare și colaborare), 3 (creare conținut digital) și 5 (soluționarea de probleme cu ajutorul tehnologiei digitale), vizând:

- Identificarea nevoilor și a soluțiilor tehnologice;
- Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale;
- Integrarea și re-elaborarea conținutului digital;
- Partajarea informațiilor prin tehnologii digitale;
- Implicarea în societate prin intermediul tehnologiilor digitale.

Conținut: Pe lângă roboți care să efectueze un proces repetitiv relativ redus ca complexitate, este vizată oferirea către studenți a unui program de formare mult mai complex privind dezvoltarea de aplicații prin platforma low-code sau echivalent (Low-Code Development Platforms). Pentru acest program, se va utiliza platforma JobRouter achiziționată de universitate, studenții putând să-și dezvolte inclusiv aplicații care să “facă bani” și astfel platforma poate deveni pentru universitate un incubator digital.

Competențele vizate a fi furnizate în cadrul acestui program sunt următoarele:

- Înțelegerea conceptului de platformă Low Code;
- Construirea unor aplicații de bază care să permită introducerea de date de către utilizatori, generarea de documente, stabilirea anumitor fluxuri de informații între participanții la proces.

Materiale și mod de derulare/evaluare program: Materialele didactice dezvoltate și utilizate în predare vor fi puse la dispoziția universității pentru a se putea asigura inclusiv pregătirea altor studenți care nu au participat la acest program. Sunt estimate 125 de ore de învățare. Acest program de formare să fie oferit sub forma de curs deschis (MOOC – Massive Open Online Courses), fiecare student învățând în propriul lui ritm, neexistând întâlniri față în față. Se vor realiza minim două sesiuni de întrebări și răspunsuri sincron. Evaluarea se va realiza în format sincron.

Evaluarea se va realiza în format sincron. Evaluarea se va face pe baza portofoliului realizat pe parcursul programului de formare, abordându-se note de la 1 la 10. Evaluarea se va realiza la finalizarea programului, față în față (on-line sau în sala de clasă).

Numărul de cursanți pentru fiecare program de formare:

Conform obiectivelor proiectului, beneficiarul și-a asumat faptul că pentru fiecare program de formare va exista un număr de cursanți care vor absolvi. Expunem în cele ce urmează numărul de cursanți care este estimat să absolve fiecare program de formare:



Nr. crt.	Denumire program de formare	Categorie grup țintă	Nr. cursanți estimați să absolve
1.	Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale	cadre didactice	30
2.	Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi	studenți	160
3.	Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți)	studenți	20

Mod de derulare a programelor de formare:

Derularea programelor de formare presupun colaborarea între furnizorul programelor de formare și beneficiar. Astfel, activitățile vor fi realizate în modul următor:

1. Înscrierea grupului țintă pentru fiecare dintre programe va fi realizată de către beneficiar. În urma înscrierilor, beneficiarul va pune la dispoziția furnizorului un tabel care va conține cursanții înscriși. Înscrierile grupului țintă se vor face în una sau mai multe serii de cursanți;
2. Alocarea în grupe a membrilor grupului țintă va fi realizată de către furnizorul programelor de formare, stabilirea programelor pentru fiecare dintre grupe, în cazul programelor de formare ce includ întâlniri sincron, intrând tot în responsabilitatea acestuia. În stabilirea acestor programe, se va colabora cu reprezentanții beneficiarului;
3. Ofertantul va asigura ulterior toate activitățile de pregătire a formării, derulare a formării, respectiv evaluarea, incluzând următoarele:
 - a. Configurarea cursurilor în platforma electronică de formare și încărcarea tuturor materialelor aferente fiecărui program de formare;
 - b. Derularea activităților de formare sincron;
 - c. Realizarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de formare sincron (incluzând capturi de ecran, listă de prezență etc.), fiind necesară predarea listelor de prezență semnate de către formatori către beneficiar până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară;
 - d. Generarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de tip sesiuni de întrebări și răspunsuri pentru programele care nu au întâlniri sincron planificate;
 - e. Generarea de liste de prezențe pentru întâlnirile de evaluare;
 - f. Derularea activităților de evaluare a cursanților, fiind necesară predarea listelor de prezență semnate de către formatori către beneficiar până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară;
 - g. Realizarea cataloagelor de evaluare, fiind necesară predarea cataloagelor semnate de către formatori către beneficiar până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

Perioada de realizare a serviciilor de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare specifice se va stabili de comun acord în intervalul de la semnarea contractului până la data de 30 Noiembrie 2025.

Ofertantul se va asigura că finalizează dezvoltarea programelor astfel încât să poată începe furnizarea respectând următoarele termene:

1. Maximum 4 săptămâni de la semnarea contractului pentru Programul de formare: Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale (pentru cadre didactice);



2. Maximum 4 săptămâni de la semnarea contractului pentru Programul de formare: Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare și de zi cu zi (pentru studenți);
3. Maximum 4 săptămâni de la semnarea contractului pentru Programul de formare: Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent de la idee la formă digitală (pentru studenți).

Valoarea estimată a serviciilor de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare specifice:

Valoarea estimată în cererea de finanțare pentru serviciile de dezvoltare a programelor de formare și de furnizare a programelor de formare specifice este de 1.515.205,99 lei (fără TVA).*

Expunem în cele ce urmează numărul de cursanți care este estimat să absolve fiecare program de formare, respectiv valoarea totală estimată a serviciilor de dezvoltare și formare pentru fiecare dintre programe:

Nr. crt.	Denumire program de formare	Categorie grup țintă	Nr. cursanți estimați să absolve	Valoare totală estimată pentru program (lei, fără TVA)
1.	Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale	cadre didactice	30	385.170,00
2.	Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi	studenți	160	873.255,99
3.	Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți)	studenți	20	256.780,00

Notă: se vor putea deconta valori mai mari pe linii față de valorile estimate dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Nu se depășește valoarea totală;
- S-a atins numărul de 20 de studenți care au absolvit minimum un program de formare pentru fiecare specializare (program de studii universitare) din care s-a ales grupul țintă studenți;
- S-a atins numărul de 30 de cadre didactice care au absolvit programul de formare.

3.3.1 Servicii solicitate

Precizări:

Furnizorii care doresc să participe la ofertarea prezentei proceduri de achiziții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 90 de zile calendaristice;
- O persoană nu poate cumula mai multe poziții de experți cheie, adică o persoană poate să ocupe un singur post de expert cheie;
- Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Universitatea anticipează că pentru experții cheie care vor fi implicați este necesară îndeplinirea anumitor cerințe, așa cum sunt prezentate mai jos.

În realizarea prezentelor specificații tehnice pentru serviciile și produsele solicitate, ce sunt expuse în subcapitolele următoare, au fost considerate următoarele:

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru



identificarea cu ușurință a tipului de produs/servicii/lucrări și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "SAU ECHIVALENT".

- Beneficiarul nu urmărește favorizarea sau eliminarea anumitor ofertanți, servicii sau produse din cadrul competiției, este acceptată ofertarea de servicii/produse similare/echivalente sub rezerva probării în mod concludent în cadrul ofertei a acestei împrejurări, potrivit mențiunilor din cadrul prezentei specificație tehnice. Într-o asemenea situație și în cazul declarării ofertei drept câștigătoare, precum și în eventualitatea în care pe parcursul execuției contractului nu se va putea asigura interoperabilitatea acestora potrivit informațiilor incluse în ofertă/nivelul de funcționalitate/performanță solicitat potrivit prevederilor prezentei specificație tehnice, intră în sarcina contractantului să procedeze la remedierea soluțiilor respective, fără costuri suplimentare în sarcina beneficiarului/achizitorului;
- Ofertanții trebuie să propună în cadrul ofertei lor cel puțin produsele/serviciile expuse în cadrul specificațiilor tehnice (subcapitolul 2.2), respectiv oferta tehnică trebuie să fie realizată conform indicațiilor din cadrul subcapitolului 2.8 pentru ca oferta să fie considerată eligibilă;
- Înlocuirea unui expert-cheie în cadrul contractului de servicii nu va fi considerată modificare substanțială dacă vor fi respectate prevederile contractului, în care sunt precizate condițiile în care se poate face această înlocuire și înlocuirea are loc cu respectarea strictă a acelor condiții. Potrivit art. 162 privind modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, din anexa la HG nr. 395/2016, în cazul înlocuirii unui expert cu un alt expert care nu obține cel puțin același punctaj, reprezintă o modificare substanțială și implicit va duce la rezilierea contractului urmată de inițierea unei noi proceduri de achiziție publică;
- În vederea respectării principiului recunoașterii reciproce, se permite prezentarea de către personalul nerezident a adeverințelor furnizor/CIM/ Contractor/oricăror altor documente care dovedesc rolul de coordonare în proiect/competențele deținute/certificărilor/autorizărilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, toate acestea urmând a fi prezentate în traducere legalizată.

3.3.1.1 Servicii de dezvoltare a programelor de formare

Valoare estimată: 1.515.205,99 lei fără TVA

Coduri CPV:

Cod CPV principal: 80500000-9 - Servicii de formare (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:

- 80511000-9 Servicii de formare a angajaților (Rev. 2)
- 80510000-2 Servicii de formare specializată (Rev. 2)

Profilul experților cheie:

Ținând cont de complexitatea serviciilor solicitate, considerăm că experții cheie ai furnizorului trebuie să acopere următoarele poziții, pentru fiecare dintre ele detaliindu-se mai jos cerințele asociate: este necesar (1) un coordonator al echipei care să coordoneze atât dezvoltarea programelor de formare, cât și derularea activităților de formare, sunt necesare (2) o echipă de dezvoltare și furnizare a programului de formare „Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale” (pentru cadre didactice), (3) o echipă de dezvoltare și furnizare a programului de formare „Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi” (pentru studenți), respectiv (4) o echipă de dezvoltare și furnizare a programului de formare „Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți)”:

1. Coordonatorul echipei de formare trebuie să aibă experiență în:
 - coordonarea dezvoltării și furnizării de programe de formare pentru cadrele didactice, pentru a putea realiza coordonarea activităților de formare pentru grupul țintă cadre didactice;
 - coordonarea dezvoltării și furnizării de programe de formare/discipline pentru studenți specifice nevoilor beneficiarului (roboți virtuali și Low Code sau echivalent), pentru a putea realiza coordonarea activităților de formare pentru grupul țintă studenți;
2. Echipa care va realiza dezvoltarea și furnizarea programului de formare Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, inclusiv cunoașterea noilor pedagogii de predare prin utilizarea tehnologiilor informaționale (pentru cadre didactice) va fi compusă din:



- 2.1. un expert TIC - un expert în domeniul tehnologiilor informaționale (TIC), un expert familiarizat cu tehnologiile digitale care să poată asigura includerea celor mai moderne/recente tehnologii în cadrul programului de formare;
 - 2.2. un expert psihopedagogic - un expert în domeniul pedagogiilor de predare/psihologie, care să se asigure că includerea tehnologiilor digitale se realizează în concordanță cu teoriile de învățare-predare și sunt adecvate nevoilor cursanților;
 - 2.3. un expert antreprenoriat - un expert în domeniul antreprenorial, care să se asigure că suporturile de curs și secvențele de formare sunt adecvate în sensul creării unui spirit antreprenorial în rândul cadrelor didactice, spirit care să fie transmis ulterior și studenților, dar și să se asigure că unele secvențe dezvoltate de către cadrele didactice pentru formarea studenților vizează competența antreprenorială conform teoriei din domeniul competențelor antreprenoriale;
 - 2.4. un expert tehnic audio-video care să asigure suport cadrelor didactice în dezvoltarea materialelor didactice audio-video necesare la portofoliu și pentru îmbunătățirea programelor de formare ale cadrelor didactice;
 - 2.5. un expert tehnic text imagine care să asigure suport cadrelor didactice în dezvoltarea materialelor didactice text-imagine necesare la portofoliu și pentru îmbunătățirea programelor de formare ale cadrelor didactice.
3. Echipa care va realiza dezvoltarea și furnizarea programului de formare: Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi (pentru studenți) va fi compusă din:
 - 3.1. doi experți RPA care să asigure dezvoltarea materialelor didactice și furnizarea programului de formare, cât și evaluarea studenților;
 - 3.2. un expert BA (Business Analysis) care să asigure încorporarea în programul de formare a unor competențe legate de antreprenoriat și analiză de afaceri, respectiv să participe la evaluarea studenților din punctul de vedere al dezvoltării acestor competențe.
 4. Echipa care va realiza dezvoltarea și furnizarea programului de formare: Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți) va fi compusă din:
 - 4.1. doi experți cu experiență în dezvoltarea și furnizarea de programe de formare privind platforma Low Code sau echivalent.

Notă: Structura echipei de mai sus este minimă. O persoană nu poate ocupa mai multe poziții de expert cheie, chiar dacă în desfășurarea proiectului o persoană va fi implicată în mai multe etape/activități.

Membrii echipei trebuie să îndeplinească condițiile de mai jos:

3.3.1.1.1 Coordonatorul echipelor formare (Expert nr.1)

Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează derularea activităților legate de dezvoltarea și furnizarea programului de formare: „îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software modern, roboți virtuali (pentru cadre didactice)” • Coordonează derularea activităților legate de dezvoltarea și furnizarea programului de formare: „Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi (pentru studenți)” • Coordonează derularea activităților legate de dezvoltarea și furnizarea programului de formare: „Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea JobReuter platformei Low Code sau echivalent – de la idee la formă digitală (pentru studenți)” • Asigură menținerea relației cu beneficiarul în vederea derulării adecvate a contractului; • Asigură circulația informației în cadrul proiectului organizând periodic întâlniri cu echipa Universității; • Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp Universitatea despre problemele apărute; • Se asigură de îndeplinirea standardelor de calitate menționate de beneficiar în cadrul acestui caiet de sarcini; • Coordonează derularea activităților de decontare între beneficiar și parteneri; • Poate participa la realizarea evaluării finale a cursanților.
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în domeniul IT (informatică/calculatoare/informatică economică, cibernetică, tehnologia informației etc.) sau în domenii legate de pedagogie, psihopedagogie sau în domeniul economice.
Experiență generală	Minim 3 ani experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de management de proiect (coordonare).
Experiența specifică	Experiență în coordonarea a cel puțin un proiect în care s-a dezvoltat și furnizat un program de formare de dezvoltare competențe digitale pentru cadrele didactice universitare; Experiență în coordonarea a cel puțin un proiect în care s-a dezvoltat și furnizat minimum un program de formare pentru studenți în care s-au dezvoltat competențe de dezvoltare de roboți virtuali;
Demonstrare experiență specifică	Experiență în coordonarea a cel puțin un proiect în care s-a dezvoltat și furnizat minimum un program de formare pentru studenți în care s-au dezvoltat competențe de dezvoltare de aplicații informatice în cadrul platformei low-code sau echivalent;
Diplome/Certificări/Atestare/Acreditări	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități sau adevăriniță cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut și/sau programul dezvoltat. Certificat de formator.

3.3.1.1.2 Expert TIC (Expert nr. 2)

Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltă materialele aferente programului aferent, asigurându-se de utilizabilitatea acestor materiale de către cadre didactice/cercetători în actualizarea/îmbunătățirea programelor proprii din punctul de vedere al tehnologiilor digitale; • Derulează, după caz, activități de formare a grupului țintă în format sincron; • Derulează activități suport privind aspectele de pedagogie digitală pentru cadrele didactice/cercetătorii implicați în program; • Oferă feedback cursanților legate de materialele didactice dezvoltate/îmbunătățite din perspectiva pedagogiei digitale și din perspectiva atractivității materialelor pentru studenți; • Participă la realizarea evaluării pe parcurs a cursanților; • Poate participa la realizarea evaluării finale a cursanților.
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), cum ar fi: informatică, calculatoare, informatică-economică, cibernetică, tehnologia informației etc.
Experiență generală	Minimum 3 ani.
Experiență specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe TIC pentru cadrele didactice universitare;
Demonstrare experiență specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adeverință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
3.3.1.1.3 Expert psihopedagogic (Expert nr. 3)	
Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltă materialele aferente programului asigurându-se de utilizabilitatea acestor materiale de către cadre didactice/cercetători în actualizarea/îmbunătățirea programelor proprii din punctul de vedere al pedagogiilor și teoriilor de învățare-predare; • Derulează, după caz, activități de formare a grupului țintă în format sincron; • Derulează activități suport privind aspectele de pedagogie pentru cadrele didactice implicate în program; • Oferă feedback cursanților legat de materialele didactice dezvoltate/îmbunătățite din perspectiva pedagogică și din perspectiva atractivității materialelor pentru studenți; • Participă la realizarea evaluării pe parcurs a cursanților; • Poate participa la realizarea evaluării finale a cursanților.
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în domenii legate de pedagogie, psihopedagogie, psihologie.
Experiență generală	Minimum 3 ani.
Experiență specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare, în care au fost dezvoltate competențe pedagogice pentru cadrele didactice universitare;



Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități sau adevărință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
----------------------------------	--

3.3.1.1.4 Expert antreprenoriat (Expert nr. 4)

Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltă materialele aferente programului asigurându-se de utilizabilitatea acestor materiale de către cadre didactice/cercetători în actualizarea/îmbunătățirea programelor proprii din punctul de vedere al competențelor antreprenoriale; Derulează, după caz, activități de formare a grupului țintă în format sincron; Derulează activități suport privind aspectele antreprenoriale pentru cadrele didactice implicate în program; Oferă feedback cursanților legate de materialele didactice dezvoltate/îmbunătățite din perspectiva antreprenorială și din perspectiva atractivității materialelor pentru studenți; Participă la realizarea evaluării pe parcurs a cursanților; Poate participa la realizarea evaluării finale a cursanților.
-------------------------------	--

Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:

Studii	Studii superioare în domeniul economic.
Experiență generală	Minimum 3 ani.
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe antreprenoriale pentru cadrele didactice universitare.

Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adevărință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
----------------------------------	---

3.3.1.1.5 Expert tehnic audio-video (Expert nr. 5)

Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> Asigură suport pentru realizarea de materiale didactice audio-video
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență (sau echivalent).
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea de materiale didactice audio-video în cadrul unui program similar pentru cadre didactice universitare; Experiență în dezvoltarea de materiale audio-video minimum un an;
Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adevărință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.

3.3.1.1.6 Expert tehnic text imagine (Expert nr. 6)



Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> Asigură suport pentru formatarea textelor și imaginilor;
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență (sau echivalent).
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea de materiale didactice text-imagini în cadrul unui program similar pentru cadre didactice universitare;
Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adevăriniță cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
3.3.1.1.7 Experti RPA (Expert nr. 7 și Expert nr. 8)	
Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltă materialele aferente programului asigurându-se de utilizabilitatea acestor materiale de către studenți în dezvoltarea propriilor roboți; Participă la sesiunile de întrebări și răspunsuri sincron, asigurând răspunsuri cursanților participanți; Derulează activități suport pentru studenți în realizarea roboților proprii; Oferă feedback studenților legat de roboții dezvoltati; Participă, după caz, la realizarea evaluării pe parcurs și/sau finale a cursanților.
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în domeniul IT (informatică/calculatoare/informatică economică, cibernetică, tehnologia informației etc.) sau în domenii economice
Experiența generală	Minimum 3 ani.
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale sau antreprenoriale, pentru studenți.
Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adevăriniță cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
Diplome/Certificări/Atestate/Acreditări	Certificat RPA
3.3.1.1.8 Expert BA (Expert nr. 9)	
Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none"> Asigură includerea competențelor antreprenoriale din perspective de analist de afaceri în identificarea problemelor care pot fi rezolvate prin intermediul roboților virtuali; Asigură dezvoltarea materialelor aferente programului de formare; Oferă feedback studenților legat de roboții dezvoltati; Participă, după caz, la realizarea evaluării pe parcurs și/sau finale a cursanților.

Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în domeniul IT (informatică/calculatoare/informatică economică, cibernetică, tehnologia informației etc.) sau în domeniul economice
Experiența generală	Minimum 3 ani.
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe antreprenoriale sau digitale, pentru studenți.
Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adeverință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
Diplome/Certificări/Atestare/Acreditări	Certificat Business Analyst

3.3.1.1.9 Experti RPA (Expert nr. 10 și Expert nr. 11)

Responsabilitățile experților	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltă materialele aferente programului asigurându-se de utilizabilitatea acestor materiale de către studenți în dezvoltarea propriilor aplicații informatice;• Participă la sesiunile de întrebări și răspunsuri sincron, asigurând răspunsuri cursanților participanți;• Derulează activități suport pentru studenți în realizarea roboților proprii;• Oferă feedback studenților legat de roboții dezvoltati;• Participă, după caz, la realizarea evaluării pe parcurs și/sau finale a cursanților.
Cerințe minime solicitate a fi îndeplinite:	
Studii	Studii superioare în domeniul IT (informatică/calculatoare/informatică economică, cibernetică, tehnologia informației etc.) sau în domeniul economice
Experiența generală	Minimum 3 ani.
Experiența specifică	Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale utilizând platforma low-code JobReutter sau echivalent, pentru studenți.
Demonstrare experiența specifică	Scrisoare de recomandare sau contracte în care a prestat astfel de activități, sau adeverință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.
Diplome/Certificări/Atestare/Acreditări	Certificat Low Code sau echivalent

Notă: Ținând cont de natura grupului țintă, cel puțin unul din experții cheie de mai sus va avea minimum 3 ani experiență în mediul universitar (predare).

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime solicitate, pentru fiecare din experții cheie:



- diplome universitare sau echivalent pentru studii finalizate în domeniul/profilul solicitat. Prin diploma universitară sau echivalent se va înțelege orice document prezentat ca dovadă de operatorul economic, în vederea îndeplinirii cerinței solicitate pentru expertul – cheie propus: diplome universitare, studii de masterat, doctorat, documente/ certificate/ atestări emise de entități acreditate în baza legislației în vigoare etc.;
- CV-uri ale experților-cheie propuși (*cuprinzând concret informațiile relevante cu privire la calificarea, experiența generală și specifică a expertului-cheie*) în domeniul solicitat, semnate de către aceștia;
- documente suport relevante care atestă experiența. Operatorul economic va avea în vedere că Universitatea va verifica efectiv exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, atunci când consideră necesar;
- Declarații de disponibilitate semnate de experții cheie, care să ateste disponibilitatea acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

Experiența specifică a fiecăruia din experții-cheie va fi punctată prin aplicarea factorului de evaluare, pe baza informațiilor furnizate în mod cumulativ în CV-ul prezentat și documentele suport ante-menționate. Informațiile precizate de ofertant în propunerea tehnică elaborată trebuie să se coreleze cu informațiile precizate în documentele suport prezentate ca anexe la propunerea tehnică (CV-uri, recomandări, adevărinițe, contracte de muncă/prestări servicii etc.).

Contractantul trebuie să ia în considerare faptul că **documentația aferentă programelor de formare**, documentele anexe, evaluarea studenților și toate materialele aferente vor fi redactate în limba română.

Prestatorul va furniza tot personalul auxiliar (personal administrativ, șoferi etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de sprijinul logistic și managerial asigurat echipei sunt, de asemenea, considerate ca incluse în prețul contractului.

- **Modul de întocmire al ofertei tehnice:**

Oferta tehnică va fi realizată respectând următoarea structură și considerând criteriile de evaluare aferente fiecărei părți:

1. Prima parte va conține “Descrierea metodologiei de implementare a serviciilor și planul de lucru pentru realizarea serviciilor”, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte:
 - 1.1. Prezentarea metodologiei considerate de către ofertant în dezvoltarea programelor de formare, furnizarea lor și evaluarea cursanților, conținutul programelor de formare vizate a fi dezvoltate/furnizate de către ofertant (fiecare program în parte), respectiv modelele teoretice existente în literatură;
 - 1.2. Prezentarea planului de lucru.



2. A doua parte va conține “Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor”, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte: O analiză a riscurilor percepute de către furnizor ca fiind asociate furnizării serviciilor în momentul realizării ofertării, considerând probabilitatea și impactul estimat al manifestării riscurilor. Pentru riscurile mari percepute de către ofertant se vor propune soluții pentru evitarea/atenuarea efectului riscurilor.
 3. A treia parte va conține “Prezentarea echipei de implementare”, vizându-se detalierea expertizei fiecărui membru al echipei, prezentarea componentei și modului de funcționare al echipei (rolurile membrilor în cadrul echipei). În prezentarea echipei rugăm furnizorii să scoată în evidență aspectele relevante prin prisma arilor de expertiză pe care beneficiarul dorește ca furnizorul să le dețină, conform detaliilor din capitolele Condiții minime pentru experiență și Evaluarea experienței profesionale a personalului propus.
 4. A patra parte va conține mostre – câte un exemplu de modul de formare/capitol teoretic și unul practic pentru fiecare program de formare.
- **Evaluarea ofertelor:**

Evaluarea ofertelor se va realiza în două etape. În cadrul primei etape se va evalua eligibilitatea ofertelor, acestea fiind declarate eligibile sau neeligibile. În cadrul celei de-a doua etape se va realiza analiza pe baza factorilor de evaluare, acordându-se punctaje fiecărei oferte primite și realizându-se un clasament, oferta cu cel mai mare punctaj urmând să fie declarată câștigătoare.
 - **Verificarea eligibilității ofertelor:**

Verificarea eligibilității ofertelor se va realiza prin considerarea următoarelor criterii, analiza prin prisma acestora fiind de tipul îndeplinit/neîndeplinit, în cazul în care oricare dintre criterii nu este îndeplinit oferta va fi declarată neeligibilă, fără a se realiza evaluarea ofertei conform factorilor de evaluare:
- | Criteriu considerat | Îndeplinit/ Neîndeplinit |
|---|--------------------------|
| Valabilitatea ofertei este de minimum 90 de zile calendaristice. | |
| Experții cheie propuși respectă condițiile minime prevăzute la punctul 3.3.1.1. din cadrul specificațiilor tehnice. | |
| Programele de formare propuse în cadrul ofertei respectă specificațiile prevăzute la punctul 3.3. din cadrul specificațiilor tehnice. | |
| Perioada de implementare specificată de furnizor în cadrul planului de implementare se încadrează în termenele prevăzute la secțiunea 3.3 | |
- **Evaluarea conform factorilor de evaluare:**

În conformitate cu obiectivele achiziției de față, s-au stabilit patru factori/componente care vor fi notate în cadrul evaluării ofertelor: Experiența profesională specifică a personalului propus – 40 de puncte.

1. Numărul maxim de cursanți care pot fi înscriși fără costuri suplimentare - 8 puncte
2. Componentele ofertei tehnice propuse – 40 de puncte,
3. Prețul ofertei financiare propuse– 12 puncte.

Notă: cerința minimă din caietului de sarcini NU SE PUNCTEAZĂ. În cazul neîndeplinirii cerinței minime conform caietului de sarcini, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă (potrivit art. 137 alin (3) lit. a) din H.G. 395/2016)

A. Evaluarea experienței profesionale specifice a personalului propus (40 de puncte):

Această evaluare se va realiza prin intermediul factorului de evaluare “Experiența profesională specifică a personalului propus”, factor care constă în însumarea punctajelor obținute de fiecare expert cheie propus, plus experiența în mediul universitar a membrilor echipei, în conformitate cu documentele prezentate de ofertanți și analizate de comisia de evaluare, și se calculează astfel:

Punctaj Experiența profesională specifică a personalului propus = Punctaj expert nr.1 + Punctaj expert nr.2 + Punctaj expert nr.3 + Punctaj expert nr.4+ Punctaj expert nr.7 + Punctaj expert nr.8 + Punctaj expert nr.9 + Punctaj expert nr.10+ Punctaj expert nr.11 + Experiență în mediul universitar a membrilor echipei.

Valoarea maximă a acestui factor este 40 de puncte.

Detalierea modului de calcul a punctajului pentru fiecare expert:

Notă: Un proiect se va lua în considerare doar dacă este finalizat. Un program se va lua în considerare doar dacă este finalizat.

1. Coordonator echipă formare (Expert nr.1)
 - a. Experiență în coordonarea de proiecte în care s-au dezvoltat și furnizat programe de formare de dezvoltare competențe digitale pentru cadrele didactice universitare
 - pentru coordonarea a două sau mai multe proiecte – 3 puncte.
2. Expert TIC (Expert nr.2)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe TIC pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte.



- a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare, în care au fost dezvoltate competențe psihopedagogice pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte.
 4. Expert antreprenorial (Expert nr.4)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program de formare în care au fost dezvoltate competențe antreprenoriale pentru cadrele didactice universitare:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte.
 5. Experti RPA (Expert nr.7 și Expert nr. 8)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale sau antreprenoriale, pentru studenți:
 - pentru experiență în două sau mai multe programe – 3 puncte/expert.
 6. Expert BA (Expert nr. 9)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale sau antreprenoriale, pentru studenți:
 - pentru experiență în două sau mai multe proiecte – 3 puncte;
 7. Expert platformă Low Code sau echivalent (Expert nr. 10 și Expert nr. 11)
 - a. Experiență în dezvoltarea și furnizarea unui program în care au fost dezvoltate competențe digitale utilizând platforma low-code sau echivalent, pentru studenți:
 - pentru experiență în două sau mai multe proiecte – 3 puncte/expert.
- Experiență în mediul universitar a membrilor echipei – Numărul de experți cheie cu experiență în mediul universitar de min 3 ani.**

Algoritm de calcul:

- 7 sau mai mulți experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar – 13 puncte;
- 6 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 10 puncte;
- 5 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 8 puncte;
- 4 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 6 puncte;



- 3 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar - 4 puncte;
- 2 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar- 2 puncte;
- 1 expert cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar— 0 puncte.

Notă: Nu se va acorda punctaj suplimentar pentru mai mult de 7 experți cheie cu minimum 3 ani experiență în mediul universitar.

B. Numărul maxim de cursanți ce pot fi înscriși fără costuri suplimentare la cele 3 programe de formare:

Numărul minim necesar a fi înscris este de 30 de cadre didactice și 160 de studenți (câte 20 de studenți din fiecare din cele 8 programe de studii). Punctajul acordat acestui factor este:

- a) Pentru 25% cursanți în plus față de minim - 2 puncte;
- b) Pentru 50% cursanți în plus față de minim - 4 puncte;
- c) Pentru 75% cursanți în plus față de minim - 6 puncte;
- d) Pentru 100% și peste 100% cursanți în plus față de minim - 8 puncte.

Notă: Experiența academică a universității ne spune că nu toți cursanții înscriși la un program de formare finalizează.

C. Evaluarea componentei tehnice din cadrul ofertei tehnice propuse de furnizor:

Această evaluare se va realiza prin intermediul factorului de evaluare “Componentele ofertei tehnice propuse”, factor care constă în însumarea punctajelor obținute pe baza celor două criterii:

- Criteriu nr.1: Metodologiile și planurile propuse de ofertant sunt construite logic, fiind suficiente de detaliate, dovădind per ansamblu faptul că furnizorul știe cum să atingă obiectivele propuse în caietul de sarcini;
- Criteriu nr.2: Secțiunea de management al riscurilor propusă de către ofertant reflectă situația actuală, analizele realizate fiind realizate riguros și științific, dovădind cunoașterea în detaliu a interferențelor din mediu și interne care pot afecta realizarea serviciilor, iar soluțiile pentru atenuarea efectului manifestării riscurilor/evitarea riscurilor sunt adecvate

și se calculează astfel:

$$\text{Punctaj Componentele ofertei tehnice propuse} = \text{Criteriu nr.1} + \text{Criteriu nr.2}$$



Valoarea maximă a acestui factor este de 40 de puncte.

Detalierea modului de calcul a punctajului pentru fiecare criteriu:

1. Criteriu nr.1: Metodologiile și planurile propuse de ofertant sunt construite logic, fiind suficient de detaliate, dovădind per ansamblu faptul că furnizorul știe cum să atingă obiectivele propuse în caietul de sarcini (maximum 24 puncte):
 - a. Metodologie și plan nedetaliate (lipsă detalii realizare pentru unele activități) - 1 punct;
 - b. Metodologie și plan detaliate generic (detalii realizare nespecifice pentru unele activități, mai degrabă descrieri generale) - 8 puncte;
 - c. Metodologie și plan detaliate suficient, dar activitățile nu sunt corelate atent între ele și cu obiectivele (există detalii pentru toate activitățile, dar nu sunt corelate detaliile de execuție ale activităților între ele și cu obiectivele activităților), respectiv cu modelele teoretice existente în literatură – 16 puncte;
 - d. Metodologie și plan suficient detaliate, iar activitățile sunt corelate atent între ele și cu obiectivele (există detalii pentru toate activitățile, detaliile de execuție ale activităților sunt corelate între ele și cu obiectivele activităților), fiind considerate adecvat și modelele teoretice existente în literatură - 24 puncte.
2. Criteriu nr.2: Secțiunea de management al riscurilor propusă de către ofertant reflectă situația actuală, analizele realizate fiind realizate riguros și științific, dovădind cunoașterea în detaliu a interferențelor din mediu și interne care pot afecta realizarea serviciilor, iar soluțiile pentru atenuarea efectului manifestării riscurilor/evitarea riscurilor sunt adecvate (maximum 16 puncte):
 - a. Riscuri identificate enumerate, fără analize specifice – 1 punct;
 - b. Riscuri identificate mai degrabă generic, analize tip probabilitate și impact întocmite generic, soluții generice propuse (riscurile identificate nu se referă la formarea competențelor digitale pentru studenți și cadre didactice) – 6 puncte;
 - c. Riscuri identificate fără corelare și înțelegere de ansamblu, analize tip probabilitate și impact întocmite sumar, soluții generice (Sunt identificate riscuri pentru un singur obiectiv specific (OSS/OS6) sau riscurile identificate nu sunt analizate suficient, analize întocmite sumar, și nu sunt soluții identificate, implementabile. Nu se specifică o soluție concretă pentru a atinge obiectivele specifice (OSS/OS6) din proiect) – 11 puncte;
 - d. Riscuri identificate suficient de detaliate, cu analize de tip probabilitate și impact întocmite adecvat, soluții specifice contextului proiectului identificate (sunt identificate cel puțin 2 riscuri specifice, pentru obiective specifice diferite (OSS/OS6) și sunt analizate detaliat), în plus sunt prezentate soluțiile/măsurile de a atinge obiectivele propuse 16 puncte.

Notă: În cazul neîndeplinirii criteriilor mai sus menționate, NU va fi descalificat nici un ofertant, dar se va acorda un punctaj mai mic în funcție de criteriile asumate/îndeplinite.



D. Evaluarea ofertei financiare propuse de furnizor:

A fost stabilit următorul factor de evaluare: Prețul, grila de evaluare aferente acestei componente reprezintă 12 puncte din evaluarea finală:

Valoarea propunerii financiare în lei fără TVA.

$$\text{Algoritm de calcul este: Punctaj financiar} = \frac{\text{Preț minim} * 12}{\text{Preț ofertat}}$$

În care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele conforme și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 12 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă: Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

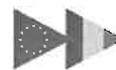


- 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a serviciilor (dacă este cazul)**
Nu este cazul
- 3.4 Extensibilitate, dacă este cazul**
Nu este cazul
- 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul**
Nu este cazul
- 3.6 Garanție / Termen de valabilitate**
Nu este cazul
- 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**
Nu este cazul
- 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**
- 3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**
Nu este cazul
- 3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**
Nu este cazul
- 3.9 Servicii de mentenanță**
- 3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**
Nu este cazul
- 3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**
Nu este cazul
- 3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**
Nu este cazul
- 3.10 Suport tehnic**
Nu este cazul
- 3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**
Nu este cazul.
- 3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul**
Nu este cazul
- 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul**
Nu este cazul
- 4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*



- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- d. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- e. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- f. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- g. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului, verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

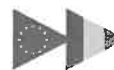
5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu serviciile

Contractantul va transmite autorității contractante un raport final până la data de 30 noiembrie 2025, în care va prezenta toate datele referitoare la desfășurarea instruirilor. Împreună cu acest raport contractantul va transmite cel puțin următoarele:

- *Listele cu participanți pe categorii de instruiți*
- *Descrierea formării oferite pe categorii de instruiți*
- *O notă prin care se declară respectarea GDPR*
- *Listele cursanților care au finalizat pe categorii de instruiți.*

6 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv la intervale de 1/2/3 luni, doar dacă sunt cursanți care au absolvit. Pentru simplificarea decontărilor, ofertantul va calcula un preț mediu pe cursant care a absolvit (a finalizat programul de formare) pentru fiecare program de formare. Plata pentru un cursant se va face doar după ce acesta va absolvi programul de formare.



Pentru recepția serviciilor se vor întocmi **Procese Verbale de Predare-Primire** a:

- a. listelor de prezență (dacă este cazul);
- b. capturilor de ecran a întâlnirilor sincron;
- c. dovada configurării cursurilor în cadrul platformei electronice de formare.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a. acceptat;
- b. acceptat cu observații minore;
- c. acceptat cu rezerve;
- d. refuzat.

Notă 1: având în vedere că, pentru atingerea obiectivelor proiectului, este necesar ca cel puțin 30 de cadre didactice să finalizeze programul de formare, plata se va face în limita a 30 de absolvenți, indiferent de numărul final al celor care vor absolvi.

Notă 2: având în vedere că, pentru atingerea obiectivelor proiectului, este necesar ca pentru fiecare dintre programele de studii din care sunt selectați cursanții să fie câte 20 de absolvenți, pentru programul de formare: „Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi” plata se va face în limita a 20 de absolvenți pentru fiecare din cele 8 programe de studii din care sunt înscriși, indiferent de numărul final al celor care vor absolvi.

7 Modalități și condiții de plată

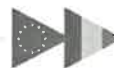
Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă sau Facturile vor fi trimise în format e-factura.

Facturile vor fi emise după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a proceselor verbale de recepție trimestriale (în condițiile în care există cursanți care au absolvit), cu rezultatul acceptat.

Procesele verbale vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu Lista cursanților care au finalizat pentru fiecare program de formare.

Plățile se vor efectua conform contractului de finanțare nr.14037/16.09.2022, în momentul existenței disponibilităților financiare în cadrul proiectului, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data la care au fost încasate cererile de transfer de la Autoritatea de Management.

Platile se vor efectua conform contractului de finanțare nr.14037/16.09.2022, în momentul existenței disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).



8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Autoritatea contractanta si contractantul se obliga sa respecte legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederi din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul Contractului.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).*

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul

11 Anexe

Număr anexă **Denumire anexă**

Anexa 1: *Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative*

Anexa 2: *Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative*

Director de proiect

Kadar Manuella

Responsabil achiziții

Tamas-Szora Attila



ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

Anexa 1 - Proces-verbal de recepție cantitativa

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare proces</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:

Anexa 2 - Proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista proceselor

2.1. Proces	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]