



Nr. înreg. 13902/03.07.2023

Aprobat

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Dragomir Cosmin

## CAIET DE SARCINI

### “Reparație gard împrejmuitoar al Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv prestarea serviciilor.

#### Informații generale

**1.1 Denumirea achiziției “Reparație gard împrejmuitoar al Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”**

**1.2** Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

**1.3** Beneficiarul: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

**1.4** Amplasarea: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr.5

**1.5 Situația existentă** – Gradul împrejmuitoar al Palatului Apor, corp de clădire aparținând campusului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia s-a deteriorat, având un aspect necorespunzător și inestetic, întrucât prin acțiunea vremii, a variațiilor de temperatură tencuiala s-a degradat, au apărut fisuri în soclu și pe capac, iar pe țevile de metal ale gardului și porților au apărut urme de rugină. În aceste condiții este necesară reparația gardului și găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea aspectului acestuia.

**1.6 Dimensiuni:** Împrejmuirea are o lungime totală aproximativ de 86 m, cu soclu din beton armat format din soclu și capac, gard metalic și porți access metalice, cu următoarele caracteristici și dimensiuni:

Lățime soclu= 0,55 m

Înălțime soclu cu capac = 0,6 m

Înălțime fir gard metalic = 2,00 m

Lungime porți metalice = 10,11 m

Înălțime maximă poarta 1 = 2,80 m

Înălțime maximă poarta principală = 2,98 m

Înălțime maximă poarta 2 = 2,80 m

Stâlpi poartă = 0,16\*0,22\*2,32 m

Suprafață gard (interior și exterior): 105 m.p.

**Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului care se va încheia este realizarea obiectivului “Reparație gard împrejmuitoar al Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”**

**Operațiuni solicitate:**

- Desfacerea, decopertarea, înlăturarea prin cioplire a tencuialii decorative a soclului gardului, inclusiv a capacului până la baza betonului, curățarea și pregătirea acestora pentru reparații (se îndepărtează cu grijă toate părțile alterate și slabe de pe porțiunea deteriorată a suprafeței betonului);
- Repararea și îndreptarea soclului și a capacului cu materiale hidrofobe și rezistente la variații de temperatură (aplicare materiale pentru drișuire, amorsare, montare plasă cu adeziv, tencuială de asanare);
- Realizarea de zugrăveală/tencuială decorativă cromatică de exterior pe socul și capac de culoare galben-pai;
- Șlefuirea țevelor metalice ale gardului și ale porților, tratament antirugină și/sau vopsirea țevelor cu vopsea de culoare neagră rezistentă la variații de temperatură și intemperii.

**Durata contractului: 50 zile**

**Termenul de execuție: 30 zile**

**Valoarea totală estimată a contractului: 22.689,08 lei fără TVA (27.000 lei cu TVA)**

**Obligații privind obiectul contractului:**

Obligația prestatorului să execute serviciile prevăzute în ofertă și contract.

Obligația prestatorului să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, consumabilele, echipamentele și orice elemente necesare pentru prestarea serviciilor.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene. **Ofertantul va prezenta la depunerea propunerii tehnice fișele tehnice ale materialelor folosite pentru realizarea reparației.**

**Perioada de garanție este de minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**



Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens

**Colectarea molozului/ și a resturilor rezultate vor fi colectate și transportate de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devizele de lucrări.**

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

### **PROPUNEREA TEHNICĂ**

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, materialele, consumabilele ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale materialelor, termenul de execuție și termenul de garanție acordat.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, va include listele de cantități materiale, consumabile, transport, manoperă, etc. și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN în certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6



**Notă 1:** La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

**Notă 2:** Autoritatea contractanta recomandă ofertanților vizitarea și examinarea reală a amplasamentului.

Șef Serviciu Serviciul Tehnic,

Motoc Valentin Virgil

Șef Serviciu Administrarea Patrimoniului și Aprovizionare,

Muntean George Marian