

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu II / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Finanțe și Bănci/ 241224 Economist bancă/ 241206 Inspector asigurări/ 241208 <u>Consultant bugetar</u> 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 241 Finance Professionals, 2412.2 Ofițer bancar, 2412.4 specialist în dezvoltarea de planuri financiare, 2412.9 consultant finanțare publică, 2413.1 analist financiar, 2412.1.2 analist financiar-asigurări

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză			2.2. Cod disciplină	FB 2107.2		
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Cibian Aura Celestina						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
c. Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	43
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	32
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite**	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	> Nivel B1 cf. CECRL.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris;

acces internet.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații Nr. ore
1. Préconditions de compétences	Prelegere	2
2. Eléments introductifs	Prelegere	2
3. La recherche d’un emploi. Étapes. Le CV et la lettre de candidature.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2
4. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne.	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
5. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S4)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
6. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S5)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
7. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature.	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
8. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature. (continuare S7)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
9. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature. (continuare S8)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
10. L’entretien d’embauche. Questions de l’entretien.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2
11. L’entretien d’embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2
12. L’entretien d’embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2
13. Révision	Recapitulare	2
14. Révision	Recapitulare	2

### Bibliografie

Cibian, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Seria Didactica.  
Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.  
Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires* (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.  
Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.

Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.  
 Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.  
 Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.  
 Grevisse, Maurice (1994), *Le Bon usage*, Duculot.  
 Mliquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.  
 Szilagyi, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

#### Dicționare

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.  
 Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.  
*Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

#### Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>  
<http://www.translate.eu>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii franceze. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/laborator	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării. Participare activă și calitativă la seminarii.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual</i>	75% 25%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5			
SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării,  
12.09.2024

Semnătura titularului de seminar,  
Lect. univ. dr. Cibian Aura Celestina

Data avizării în  
27.09.2024

Semnătura director de departament  
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia