

A N U N Ţ

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în mun.Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, organizează concurs de selecție în vederea ocupării pe perioadă determinată, cu contract individual de muncă cu timp parțial, a următoarelor poziții în cadrul proiectului "Măsuri integrative de consiliere în carieră și armonizare a ofertei educaționale cu rigorile pieței muncii – CARIERA UAB":

- 2 poziții de EXPERT SUPORT ADMINISTRARE PLATFORMĂ JOBURI (perioada de angajare: august – octombrie 2024, cu timp parțial de 52 ore/lună (total ore lucrate în proiect = 156 ore , tarif orar =22,024 lei/oră);
- 1 poziție de EXPERT ELABORARE RAPOARTE (perioada de angajare: august – octombrie 2024, cu timp parțial de 39 ore/lună (total ore lucrate în proiect = 117 ore , tarif orar =22,024 lei/oră);

CONDIȚII de PARTICIPARE:

- pentru pozițiile de expert suport administrare platformă joburi: **student al UAB** la unul din programul de studii universitare de licență sau master, cu specializarea "Informatică";
- pentru poziția de expert elaborare rapoarte: **student al UAB** la unul din programul de studii universitare de licență sau master;

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- adeverință care atestă calitatea de student și specializarea;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- declarație/angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă –Corp D-etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la compartimentul "Resurse umane" al universității (Direcția General Administrativă - Corp D – parter), în perioada 29.07.2024, ora 9⁰⁰ - 02.08.2024, ora 16⁰⁰.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA:

- Testarea gradului de înțelegere a obiectivelor proiectului;
- Testarea abilităților de comunicare și de lucru în echipă;
- Testarea abilităților în domeniul informatic:

TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1. Concepte de bază HTML5, CSS2, JavaScript.[1]	1) https://blog.hubspot.com/marketing/web-design-html-css-javascript
2. Concepte de bază REST API.[2]	2) https://www.techtarget.com/searchapparchitecture/definition/RESTful-API
3. Framework-ul Laravel în contextul unui REST API.[3]	3) https://laravel.com/
4. Tranzacții într-un SGBD.	4) https://reactjs.org/
5. Framework-ul React, concepte de bază.[4]	5) https://nuxtjs.org/
6. Framework-ul Nuxt, concepte de bază.[5]	6) https://angular.io/
7. Framework-ul Angular, concepte de bază.[6]	7) https://docs.microsoft.com/en-us/ef/
8. Cereri asincrone și servicii în framework-ul Angular.	8) https://www.typescriptlang.org/
9. Entity Framework, concepte de bază (C#).[7]	
10. Avantajele limbajului TypeScript.[8]	
11. Conceptul "Eloquent" în framework-ul Laravel.	
12. Descrieți operațiile CRUD.	

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecție dosarelor de înscriere : 05.08.2024, ora 10⁰⁰, la compartimentul "Resurse umane"

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 05.08.2024, ora 16⁰⁰, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise : 12.08.2024, începând cu ora 10⁰⁰, Sala "Stefan Apor".

Candidații se vor prezenta la compartimentul "Resurse umane" al instituției, cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Proba scrisă va dura maximum 2 ore.

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minimum 50 de puncte).

3. Organizarea și desfășurarea interviului : 13.08.2024, începând cu ora 10⁰⁰, Sala "Stefan Apor".

La avizierul compartimentului "Resurse umane" se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii interviului, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maximum 30 de minute.

Sunt considerați admiși în urma interviului candidații care au obținut minimum 50 de puncte la această etapă.

Ministerul Educației

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2024-0466

Titlul proiectului : „Măsuri integrative de consiliere în carieră și armonizare a ofertei educaționale cu rigorile pieței muncii – CARIERA UAB”

Rezultatul final al concursului se stabilește pentru fiecare categorie de expert astfel: Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și vor fi declarați “ADMISÎ” candidații cu mediile cele mai mari.

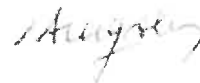
CONTESTAȚII :

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la compartimentul “Resurse umane” al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter) sau la telefon 0258-806275.

Director proiect,
Conf.univ.dr. Larisa DRAGOLEA



Expert resurse umane proiect
Gabriela JOLDEȘ

