

a. **PRIMA PAGINĂ**, de gardă, va cuprinde:

MINISTERUL
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII
 (Times New Roman, 12 pct.)

**DENUMIREA REGULAMENTULUI / METODOLOGIEI / PLANULUI /
 RAPORTULUI** (Times New Roman, 14 pct.)

* **DOAR** pentru Regulamente și Metodologii se completează (Times New Roman, 10 pct.):

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: SE FURNIZEAZĂ DE CĂTRE SECRETARIATUL SENATULUI	Ediția: ...
	DENUMIREA REGULAMENTULUI / METODOLOGIEI	Revizia: ...
		Aprobat SENAT Data: ...

* Pentru toate documentele se completează (Times New Roman, 12 pct.):

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT				
AVIZAT				

* **DOAR** pentru Regulamente și Metodologii se completează conform categoriei în care se încadrează: ediție nouă sau revizie a unei ediții deja elaborate (Times New Roman, 12 pct.):

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0
2.	1	1

Aprobat Senat

- b. Pe **TOATE PAGINILE DOCUMENTULUI**, în antet, în partea dreaptă se va regăsi:

Aprobat Senat

** Fiecare pagină va fi ștampilată de către secretariatul Senatului, în colțul din stânga sus, cu ștampila rotundă.*

- c. Pe **ULTIMA PAGINĂ**, la finalul documentului se va regăsi:

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din*

PREȘEDINTE
.....

AVIZAT
Oficiul Juridic
.....

Dimensiunea paginii: A4 (marginii sus/jos/stânga/dreapta – 2 cm.)

Tipul și dimensiunea fontului:

- *Corpul de text: Times New Roman, 11 pct.*
- *Titluri: Times New Roman, 12 pct., bold*

Antet: - conform instrucțiunilor menționate la punctul II / II (b)

Subsol: numerotarea paginii de tipul: Pagina x din y