

FIȘA DISCIPLINEI
2023-2024

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | de Drept și Științe Sociale |
| 1.3. Departamentul | de Științe Juridice și Administrative |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Administrative |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Administrație publică / consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203. |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|-----------|--------------------------------------|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | <i>Managementul resurselor umane în administrație publică</i> | 2.2. Cod disciplină | AP I 17.1 | | | | |
| 2.3. Titularul activității de curs | Conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett | | | | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Asist. univ. drd. Rostaș Samuela | | | | | | |
| 2.5. Anul de studiu | I | 2.6. Semestrul | II | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) E | E | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|----|------------------------|-----|
| 3.1. Număr ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 32 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 32 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | 94 | |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ | | | | 56 | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | 150 | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | 6 | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotată cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i> |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | <i>Aplicația Microsoft Teams / Sala dotată cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)</i> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient |
| Competențe transversale | - |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea, înțelegerea și folosirea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul managementului serviciilor publice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea tehnicilor de management în domeniul serviciilor publice. Creșterea motivației pentru abordarea tehnicilor de management în domeniul serviciile publice. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|------------------------------------|------------|
| 1. Funcția de resurse umane. Activitățile managementului resurselor umane. | Prelegere, discuții | |
| 2. Strategia și politicile de resurse umane | Prelegere, discuții | |
| 3. Planificarea resurselor umane | Prelegere, discuții | |
| 4. Analiza și descrierea posturilor | Prelegere, discuții | |
| 5. Recrutarea resurselor umane | Prelegere, discuții | |
| 6. Selecția resurselor umane | Prelegere, discuții | |
| 7. <i>Orientarea pe post. Contractul de muncă și drepturile angajaților</i> | Prelegere, discuții | |
| 8. Motivarea resurselor umane (I) | Prelegere, discuții | |
| 9. Motivarea resurselor umane (II) | Prelegere, discuții | |
| 10. Evaluarea posturilor și sisteme de salarizare | Prelegere, discuții | |
| 11. Recompensarea resurselor umane | Prelegere, discuții | |
| 12. Evaluarea performanțelor angajaților | Prelegere, discuții | |
| 13. Dezvoltarea resurselor umane | Prelegere, discuții | |
| 14. Sănătate și siguranță în muncă. Bolile profesionale și managementul stresului | Prelegere, discuții | |
| 8.2 Bibliografie | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Nicolescu, Ovidiu <i>Managerii și managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, 2004. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii. Roxana Briscariu-<i>Rolul resurselor umane in organizatii</i>, Editura Vremea, 2021. Cristina Manole, Elvira Nica- <i>Managementul resurselor umane in administratia publica</i> Editia a III-a, revazuta si adaugita 2018. <u>Brandusa Fecioru</u>- <i>Introducere in managementul resurselor umane</i>, 2021. Bocean Claudiu George- <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Editura Universitaria & Editura Pro Universitaria, 2020. Valentina Zaharia, Mihaela-Mirela Dogaru, Elena David, Viorel Mihalcioiu -<i>Managementul resurselor umane si munca in echipa</i>, Editura Universitara, 2018. | | |
| 8.2. Seminar | | |
| 1. <i>Prezentarea cerințelor și a modului de desfășurare a seminariilor. Exercițiu de cunoaștere și relaționare.</i> | Discuții, studii de caz, dezbateri | |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| 2. Locul de muncă – cerințe și așteptări. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 3. Studiu de caz legat de activitățile de resurse umane și importanța managementului resurselor umane. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 4. Planificarea resurselor umane. Piața muncii și tendințe ale acesteia. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 5. Delimitarea posturilor și fișa de post. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 6. Surse și metode de recrutare. Metode de selecție. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 7. Metode de selecție. CV-ul și scrisoarea de intenție. Pregătirea pentru interviul de selecție. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 8. Selecția – simularea unui interviu de selecție. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 9. Orientarea pe post a angajaților și drepturile acestora. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 10. Motivarea angajaților. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 11. Evaluarea performanțelor angajaților. Oportunități de dezvoltare în administrația publică. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 12. Prezentări de teme pe echipe. | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 13. Prezentări de teme pe echipe | Discuții, studii de caz, dezbateri | |
| 14. Evaluare finală și feed-back | Discuții, studii de caz, dezbateri | |

Bibliografie

1. Nicolescu, Ovidiu *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică, 2004.
2. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii.
3. Roxana Briscariu-*Rolul resurselor umane in organizatii*, Editura Vremea, 2021.
4. Cristina Manole , Elvira Nica- *Managementul resurselor umane in administratia publica* Editia a III-a, revazuta si adaugita 2018.
5. Brandusa Fecioru- *Introducere in managementul resurselor umane*, 2021.
6. Bocean Claudiu George- *Managementul Resurselor Umanc*, Editura Universitaria & Editura Pro Universitaria, 2020.
7. Valentina Zaharia, Mihaela-Mirela Dogaru, Elena David, Viorel Mihalcioiu -*Managementul resurselor umane si munca in echipa*, Editura Universitara, 2018.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.


10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | <i>Participare activă la prezentări și dezbateri</i> | <i>Examen</i> | 70% |
| | <i>Întocmirea și prezentarea unui proiect</i> | <i>Proiect aplicativ</i> | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci) | | | |
| Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate | | | |

Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public
Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public
Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public

Data completării
20.02.2023

Semnătura titularului de curs
Conf.  lora Odett

Semnătura titularului de seminar
Asi  Samuela

Data avizării în departament
20.02.2023

Semnătura directorului/de departament
Conf.univ.dr. Cetean-Voiculescu Laura

