

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024  
Anul de studiu II/ Semestrul I

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ Consilier administrație publică – 242201, Expert administrație publică – 242202, Inspector de specialitate în administrație publică - 242203

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană în administrația publică	2.2. Cod disciplină	AP II 6.3
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Valentin Todescu		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/MP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

## 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	28
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual			22		
3.8. Total ore din planul de învățământ			28		
3.9 Total ore pe semestru			50		
3.10 Numărul de credite**			2		

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, tablă, tablă inteligentă.

## Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
Competențe transversale	CT 2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca în echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, orală și scrisă în limba germană
7.2 Obiectivele specifice	<p>O1. definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul vizat), în limba germană</p> <p>O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba germană</p> <p>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare</p> <p>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia</p>

## 7. Conținuturi\*

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
7.2. Seminar-laborator		

<b>1. HALLO</b> 1.1. Kommunikation: begrüßen und verabschieden 1.2. Grammatik: Aussagesätze und W-Fragen 1.3. Deutsch verstehen: Leute aus Deutschland stellen sich vor	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>2. WIE GHET`S?</b> 2.1. Kommunikation: fragen wie es jemanden geht; was man trinken möchte 2.2. Grammatik: Zahlen bis 200; Personalpronomen 2.3. Deutsch verstehen: Zahlen und Preise	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>3. WAS KOSTET DAS?</b> 3.1. Kommunikation: über Preise sprechen 3.2. Grammatik: bestimmter und unbestimmter Artikel 3.3. Deutsch verstehen: Anzeigen	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>4. WIE SPÄT IST ES ?</b> 4.1. Kommunikation: Uhrzeiten 4.2. Grammatik: trennbare Verben 4.3. Verstehen: Vergangenheitsformen verstehen	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>5. WAS DARF`S SEIN?</b> 5.1. Kommunikation: Einkaufsdialoge verstehen 5.2. Grammatik: Plural der Nomen 5.3. Verstehen: ein Kochrezept	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>6. FAMILIENLEBEN</b> 6.1. Kommunikation: über die Familie sprechen 6.2. Grammatik: Posesivartikel: mein-, dein-, sein-; Präteritum von <i>sein</i> und <i>haben</i> 6.3. Verstehen: Geburtstagsbräuche in Deutschland	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	4 ore
<b>WIEDERHOLUNG</b>		4 ore

**Bibliografie minimală obligatorie: Berliner Platz 1, Deutsch im Alltag, Editura Langenscheidt, 2010**

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Pentru profesioniștii din domeniul juridic, dobândirea de competențe privind norma juridică și legislația aplicabilă în domeniul dreptului familiei este o cerință obligatorie.*

**9. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Volumul cunoștințelor		
10.2 Seminar/laborator		<i>Teste, activități practice, conversație</i>	50%
examen			50%

10.3 Standard minim de performanță:

Obținerea a minim notei 5. Nota 5 (cinci) se acordă pentru realizarea competenței de scriere și vorbire de noțiuni elementare, în limba germană.

Data completării

2.10.2023

Data avizării în departament

2.10.2023

Semnătura titularului

Semnătura director

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**

**EVALUAREA PENTRU MĂRIRIA DE NOTĂ ȘI RESTANȚĂ VA FI FĂCUTĂ ÎNTOCMAI CA EVALUAREA PRECIZATĂ ÎN FIȘA DISCIPLINEI (PCT 10.1-10.3)!**

**Examinarea și evaluare la măriri de note și restanțe se fa desfășura în același mod ca și examenul din sesiune.**