

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	Administrație publică consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Știința administrației	2.2. Cod disciplină	API 1
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Asist.univ.drd. Oana Buzincu		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
d.Tutoriat					-
e.Examinări					4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					5
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)					74
3.8.Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)					51
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs / Teams sau Videoprojector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd / Teams

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R1/C1/2 Stabilirea de contacte și schimb de informații cu administrațiile regionale sau locale R6/C6/1 Analiza legislației existente într-o administrație națională sau locală pentru a evalua ce îmbunătățiri ar putea fi aduse și ce elemente de legislație ar
------------------------------------	---

	putea fi propuse R7/C7/1 Promovarea punerii în aplicare a drepturilor omului și dezvoltării relațiilor internaționale prin comunicarea cu organizații din diferite țări
Competențe transversale	R9/CT1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, familiarizarea cu regulile muncii în echipă, comunicarea verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în domeniul științelor administrative, asigurându-se pentru aceștia cadrul necesar de calificare superioară.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a abordărilor fundamentale vizând conceptele, strategiile și tehnicile specifice domeniului științelor administrative. ▪ Cuprinderea într-o structură unitară și coerentă a principalelor teoretizări și a reperelor valorice recunoscute din domeniul administrației publice și din domeniile conexe. ▪ Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor administrative la nivel național și european, în scopul asigurării, pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii internă și internațională. ▪ Accentuarea dimensiunii practice a pregătirii profesionale a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip simulări, stagii de practică, manifestări științifice cu specialiști din administrație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Știința administrației Considerații generale Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
2. Principiile științei administrației Generale Speciale	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
3 Obiectul științei administrației Originea și evoluția științei administrației pe plan global Modele de administrație Începuturile științei administrației în România	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
4 Metode utilizate în știința administrației Analitică, critică, interviului, sintezei, cazurilor Alte metode de cercetare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
5 Noțiuni generale aplicabile administrației	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
6 Unitățile administrativ teritoriale în România	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
7 Administrația publică și mediul său Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
8 Organizarea administrației publice Funcțională și teritorială. Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
9 Aspecte generale privind funcția publică și funcționarul public	Prelegere, discuții,	2 ore

Noțiune, condiții de acces Drepturi/îndatoriri, răspundere	power point, exemplificare	
10 Documentarea administrativă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
11 Decizia administrativă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
12 Controlul administrației publice	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
Total		28 ore
<p>Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Știința administrației, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024 Codul Administrativ</p> <p>Bibliografie selectivă: Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Emilia Lucia Catana, Știința administrației, Ed.Pro Universitaria, București 2018 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1 Știința administrației Considerații generale Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
2. Principiile științei administrației Generale Speciale	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
3 Obiectul științei administrației Originea și evoluția științei administrației pe plan global Modele de administrație Începuturile științei administrației în România	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
4 Metode utilizate în știința administrației Analitică, critică, interviului, sintezei, cazurilor Alte metode de cercetare	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
5 Noțiuni generale aplicabile administrației	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
6 Unitățile administrativ teritoriale în România	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
7 Administrația publică și mediul său Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
8 Organizarea administrației publice Funcțională și teritorială. Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local	Discuții. analize, studii de caz test	2 ore
9 Aspecte generale privind funcția publică și funcționarul public Noțiune, condiții de acces Drepturi/îndatoriri, răspundere	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
10 Documentarea administrativă	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
11 Decizia administrativă	Discuții. analize,	1 ore

	studii de caz	
12 Controlul administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	1 ore
Total		14 ore
Bibliografie obligatorie: Buzincu Oana, Știința administrației, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2024 Bibliografie selectivă Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Emilia Lucia Catana, Știința administrației, Ed.Pro Universitaria, București 2018 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
Capacitatea de a lucra autonom și în echipă
Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare, test</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5

Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsurile la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația noțiunilor de bază.

Studentii care elaborează și prezintă proiecte/ referate, vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în nota finală (în funcție de calitatea materialului întocmit și/sau prezentat în cadrul seminarului precum și de participarea activă a acestora la activitatea din cadrul seminarului).

Metoda de evaluare: examen scris cu 5 întrebări de tratat . Barem de notare: 2 punct din oficiu, 2 puncte pentru întocmire/sustinere referat, 1 punct pentru participare/implicare/test, 5 puncte pt întrebările scrise, 5x1p. Total 10 puncte

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament