

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu III / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	Administrație publică consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203 Cod ESCO: 2422 – specialiști în domeniul politicilor administrative

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Sisteme administrative comparate</i>	2.2. Cod disciplină	AP III 1
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr.Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. drd. Buzincu Oana		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
d.Tutoriat					2
e.Examinări					4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					4
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)			84		
3.8.Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)			66		
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)			150		
3.10 Numărul de credite			6		

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs / Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	C2 (6/3 credite) C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ C2.3. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
------------------------------------	--

	C4 (6/3 credite) C4.1. Prezentarea logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4. Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5. Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de drept administrativ precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale, la nivel european și mondial.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a sistemelor administrative la nivel european și nu numai, a statului în context de guvernare și regim politic, a administrației publice centrale și locale la nivel european dar și a funcției publice cu tot ce implică acestea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Noțiuni introductive despre stat și sisteme administrative	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
2 Organizarea și funcționarea controlului și echilibrului autorităților publice în state europene	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
3 Sisteme administrative europene- seful statului	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
4 Sisteme administrative europene- Parlamentul	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
5 Sisteme administrative europene- Guvernul	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
6 Administrația și parteneriatul public privat	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
7 Funcția publică europeană	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Sisteme administrative comparate, suport electronic de curs, 2024 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011; Bibliografie selectivă: Mădălina Elena Mihăilescu, Instituții administrative europene, Ed. Hamangiu, București, 2019 Gabriela Stănciulescu, Armenia Androniceanu, Sisteme europene de administrație publică, Biblioteca Turism servicii, București, 2006 Dana Apostol Tofan, Instituții administrative europene, Ed C.H.Beck, București, 2006; I Alexandru, C.Gilia, I.V.Ivanoff, Sisteme politico administrative europene, Editura Hamangiu, București, 2008;		
8.2 Seminar		
1 Noțiuni introductive despre stat și sisteme administrative	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
2 Organizarea și funcționarea controlului și echilibrului autorităților publice în state europene	Discuții, analize, studii de caz	6 ore
3 Sisteme administrative europene- seful statului	Discuții, analize, studii de caz	6 ore
4 Sisteme administrative europene- Parlamentul	Discuții, analize, studii de caz	6 ore
5 Sisteme administrative europene- Guvernul	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	2 ore
6 Administrația și parteneriatul public privat	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	2 ore
7 Funcția publică europeană	Discuții, analize, studii de caz	4 ore
Total		28 ore

Bibliografie obligatorie:

Buzincu Oana, Sisteme administrative comparate, suport electronic de seminar, 2024

Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;

Bibliografie selectivă:

Mădălina Elena Mihăilescu, Instituții administrative europene, Ed. Hamangiu, București, 2019

Gabriela Stănciulescu, Armenia Androniceanu, Sisteme europene de administrație publică, Biblioteca Turism servicii, București, 2006

Dana Apostol Tofan, Instituții administrative europene, Ed C.H.Beck, București, 2006;

I Alexandru, C.Gilia, I.V.Ivanoff, Sisteme politico administrative europene, Editura Hamangiu, București, 2008;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică

Capacitatea de a lucra autonom și în echipă

Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Referat</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, spețe, întrebări,</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: minim nota 5

Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată.

Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional.

Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la un sistem administrativ european, a unei regiuni, a unui oraș sau zonă, la alegere. Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.

Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 5 puncte pt întocmire referat cu respectarea tuturor cerințelor academice, 2 puncte prezentare referat, 1 punct participare și implicare, comentarii, analize. Total 10 puncte.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament