

FIȘA DISCIPLINEI
2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metode si tehnici de Elaborare a lucrării de licență		2.2. Cod disciplină	AP III 10			
2.3. Titularul activității de curs	Fiecare cadru didactic coordonator al lucrărilor de licență						
2.4. Titularul activității de seminar	-						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	-	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	-	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					-
Examinări					5
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	45
3.8 Total ore din planul de învățământ	80
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoprojector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: tablă, marker

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și

adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dobândirea cunoștințelor referitoare la elaborarea lucrării de licență</i>
7.2 Obiectivele specifice	- Redactarea și definitivarea lucrării de licență - dobândirea cunoștințelor referitoare la prezentarea lucrării de licență.

8. Conținuturi

Tematica de curs:	Metode de predare	Observații
1. Dreptul de autor	Conversația, Explicația, Demonstrația, Studiul de caz Ș.a.	Total 80 ore
2. Metodologia proiectului		
3. Structura lucrării de licență		
4. Etapele unui proiect		
5. Pregătirea proiectului		
6. Culegerea datelor		
7. Prezentarea rezultatelor		
8. Redactarea și tehnoredactarea textului		
9. Tipuri de prezentări		
10. Documentarea și proiectarea prezentării		
11. Susținerea prezentării		
12. Bibliografia și notele de subsol		
13. Plagiatul și programele antiplagiat		
14. Întrebări și răspunsuri		

Bibliografie

Pentru fiecare disciplină de studiu și temă de licență bibliografia este cea recomandată sau avizată de coordonatorul lucrării de licență.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - 25%	Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	25%
	- Conținutul științific al referatelor – 25%		50%
	- Implicarea în abordarea tematicii seminarilor – 25%		25%

10.6 Standard minim de performanță: obținerea a minim notei 5