

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe sociale
1.4. Domeniul de studii	SANATATE
1.5. Ciclul de studii	Licenta
1.6. Programul de studii/calificarea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ/ Asistent medical generalist (222101)

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI</b>			2.2. Cod disciplină	<b>AMG 113</b>		
2.3. Titularul activității de curs	<b>LECT.UNIV.DR. BARA MONICA ANGELA</b>						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator							
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>1</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
d. Tutoriat					
e. Examinări					<b>2</b>
f. Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					<b>45</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ					<b>30</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>75</b>
3.10 Numărul de credite					<b>3</b>

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Studenții trebuie să aibă cunoștințe de nursing
4.2. de competențe	-

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra - si interorganizațional

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- <i>Descriere domeniului profesiei de asistent medical, de dezvoltare profesională și planificarea carierei personale</i>
7.2 Obiectivele specifice	- <i>Familiarizarea cu aspectele privind promovarea personală</i> - <i>Conștientizarea nevoii de formare continuă;</i> - <i>Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională</i> - <i>Descoperirea aspectelor legate de analiza muncii, selecția și evaluarea personalului</i> - <i>Însușirea unor metode de optimizare a activității profesionale</i>

## 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Concepte fundamentale privind consilierea și cariera	Prelegere,	2 ore
C2. Aspecte legislative	Prelegere,	2 ore
C3. Să știi ce vrei, să vrei ce poți să poți ceea ce trebuie!	Prelegere,Conversație,	2 ore
C4. Studiul profesiunilor	Prelegere,Conversație,	2 ore
C5. Descrierea și analiza muncii	Prelegere,Conversație,	2 ore
C6. Documente ocupare post	Prelegere,Conversație	2 ore
C7. Trăsăturile de personalitate și succesul profesional	Prelegere,Exemplificări	2 ore
C8. Pregătirea profesională	PrelegereConversație	2 ore
C9. Dezvoltarea carierei profesionale	Prelegere,Exemplificări	2 ore
C10. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă	PrelegereConversație	2 ore
C11. Adaptare-inadaptare profesională	Prelegere,Exemplificări	2 ore
C12. Aprecierea performanțelor profesionale	PrelegereConversație	2 ore
C13. Perfecționarea profesională continuă	Prelegere,Exemplificări	2 ore
C14. Managementul carierei profesionale	Prelegere,Exemplificări	2 ore
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bogathy, Zoltan, (2007), Manual de tehnici si metode in psihologia muncii si organizationala, Polirom, Iași</li><li>2. Burloiu, Petre, (2001), Managementul resurselor umane: tratare globala interdisciplinara, Lumina Lex, București</li><li>3. Mușca Angela, (2009) Monitorizarea absolventilor in perspectiva consilierii pe toata durata vietii, Ed. Afir, București</li><li>4. Osoian, Codruta ; Zaharie, Monica (2012), Ocuparea fortei de munca cu studii superioare: Ghid de orientare in cariera, Ed. Accent, Cluj Napoca</li><li>5. Pitariu, H., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Irecson, 2006</li><li>6. Pitariu, H. <i>Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale</i>. București: All, 2000</li><li>7. Spencer G. Niles; JoAnn Harris-Bowlsbey (2015), Interventii in dezvoltarea carierei in secolul 21, Ed. ASCR, Cluj Napoca</li></ol>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consiliere și orientarea în carieră contribuie la planificarea traseului carierei concentrându-se, în principal pe: identificarea intereselor și abilităților profesionale prin testări specifice; asistență în realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă: CV, scrisoare de motivație; pregătire în vederea prezentării la un interviu de selecție pentru un loc de muncă; sprijin în luarea de decizii privind cariera și crearea unui plan personalizat; identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și competențelor necesare pe piața muncii.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul cunoștințelor	Răspuns oral	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Răspuns oral	30
	Organizarea conținutului	Răspuns oral	20
	Creativitatea	Răspuns oral	10

10.6 Standard minim de performanță:

- 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.

Data completării

01.09.2023

Data avizării în departament

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament