

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023/2024

Anul de studiu II MASTER/ Semestrul I

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE |
| 1.3. Departamentul | ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.4. Domeniul de studii | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE |
| 1.5. Ciclul de studii | MASTER |
| 1.6. Programul de studii/calificarea* | AMA asistent director/responsabil de funcțiune – 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | <i>Administrația publică locală în România și țările comunitare</i> | 2.2. Cod disciplină | AMA II 4 |
| 2.3. Titularul activității de curs | CONF. UNIV. DR. HURBEAN ADA | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | CONF. UNIV. DR. HURBEAN ADA | | |
| 2.5. Anul de studiu | II | 2.6. Semestrul | I |
| | | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | E |
| | | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|-----|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 34 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 20 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | 94 | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | 150 | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | 6 | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|----------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Videoproiector <i>samd</i> |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Sală dotată cu tablă <i>samd</i> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>C1 Descrierea și aprofundarea conceptelor și metologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sector public</p> <p>C2 Dobândirea abilităților de identificare și descriere a conceptelor, metologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sector public. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sector public. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială.</p> <p>C3 Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe transversale | <p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca în echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p> |
|-------------------------|---|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina se dorește a prezenta și analiza modul de organizare și funcționare a administrației publice locale și centrale, a contenciosului administrativ, pe de o parte, iar de pe alta parte prezintă sistemul instituțional al UE, rolul acestor instituții, dar și prezentarea unor aspecte fundamentale ale dreptului comunitar. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Se urmărește creșterea gradului de ordonare și creativitate a gândirii juridice, în implementarea ideii de promovare și respectare a legalității și prezentarea, explicarea și analiza doctrinei și practicii judiciare în domeniu, contribuind la sporirea gradului de cunoaștere a relațiilor juridice existente în cadrul parteneriatului public privat. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---------------------|-------------------------------|
| Capitolul I ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE Capitolul II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE Secțiunea I. Aspecte introductive Secțiunea a II-a. Autoritățile administrației publice locale autonome Capitolul III. SISTEMUL INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE Capitolul IV. MIJLOACE DE ACȚIUNE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE Capitolul V. ELEMENTE DE DREPT AL UNIUNII EUROPENE Capitolul VI CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV Secțiunea I. Considerații introductive. Contenciosul administrativ și statul de drept Secțiunea a II-a. Condiții de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ Secțiunea a III-a. Condiția de admitere a acțiunii în contencios administrativ: actul administrativ sau formele asimilate acestuia să fie ilegale Capitolul VII. CONTENCIOSUL COMUNITAR Cap. VII Administrația publică în țări membre UE (Spania, Italia, Germania, Franța). | Prelegere, discuții | 2 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 4 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 2 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 2 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 4 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 4 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 4 ORE A.Hurbean, note de curs |
| | Prelegere, discuții | 4 ORE A.Hurbean, note de curs |
| Bibliografie 1. Apostol Tofan, D., <i>Drept administrativ</i> , Vol. II, editia 4, ed. C. H. Beck, 2017 2. Apostol Tofan, D., <i>Instituții administrative europene</i> , București: CH Beck, 2006. 3. Diana Camelia Iancu, <i>Uniunea europeană și Administrația publică</i> , ed. Polirom, 2010 4. Vidu Bidileanu, <i>Uniunea europeană, Instituții. Politici. Activități</i> , Ed. Universitară, 2011 5. Cotea, F., <i>Drept comunitar european</i> , București: Editura Wolters Kluwer, 2009. 6. Craig, P., de Burca, G., <i>Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină</i> , Ediția a IV-a, București: Editura Hamangiu, 2009. 7. Steiner, J., Woods, L., <i>EU Law</i> , 10th edition, Oxford: Oxford University Press, 2009. 8. MANDA, Corneliu, <i>CONTROLUL ADMINISTRATIV ÎN SPATIUL JURIDIC EUROPEAN</i> , BUCUREȘTI: LUMINA LEX, 2005 | | |
| 8.2. Seminar | | |

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sisteme de organizare administrativă, personalitate publică, unitate administrativ-teritorială, centralizare, deconcentrare, descentralizare, autonomie locală. | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 2. Asociații de dezvoltare comunitară, zonă metropolitană, aglomerare urbană, autorități deliberative, autorități executive. | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 3. Notiunea de instituție comunitară, organ consultativ, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 4. Comisia Europeană, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 5. comisar, executiv, Consiliul, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 6. Consiliu general, Consiliu specializat, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 7. Parlamentul European, legislativ, procedura legislativă ordinară, președinția Consiliului, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 8. Consiliul European, președintele Consiliului European. | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 9. Acte cu caracter exclusiv politic, fapte administrative, operațiuni administrative, caractere ale actului administrativ (manifestare unilaterală de voință, concretizează voința autorității publice, obligatoriu, executoriu, emis în baza legii, în scopul executării sau organizării executării legilor), | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 10. Acte administrative normative, acte administrative individuale, acte administrative emise de autoritățile administrative, acte administrative emise de alte autorități publice, acte administrative prin delegație, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 11. Aplicabilitate directă, imediată a dreptului comunitar, supremația dreptului comunitar, izvor de drept, act comunitar, regulament, directivă, decizie. | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 12. Contencios administrativ de anulare, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 13. Contencios administrativ de plină jurisdicție, interes public, interes legitim, condiții de admisibilitate, | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |
| 14. Condiții de admitere pe fond, excepție de ilegalitate, procedura administrativă prealabilă, suspendarea actului administrativ, acțiune în daune, acțiune în carență, acțiune în chestiuni prejudiciale. | Discutii, dezbateri, referate | 2 ore/seminar A.Hurbean, note de curs |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

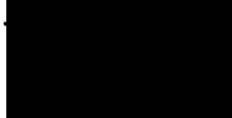
Conținutul disciplinei Arbitraj intern și internațional este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi.

10. Evaluare

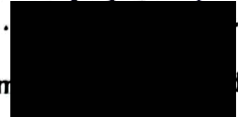
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | <i>Evaluare finală</i> | <i>Examen scris</i> | 70% |
| | - | - | - |
| 10.5 Seminar/laborator | <i>Verificare pe parcurs</i> | | |
| | <i>- Activitate la seminar</i> | - | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță: nota minima 5 | | | |
| Utilizarea adecvată a legislației românești, europene și internaționale într-un proiect profesional. Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile de drept național, cele de drept european și cele din dreptul altor state. | | | |

Data completării
01.10.2023

Semnătura titularului de curs

.....


Semnătura titularului de seminar

.....


Data avizării în departament

02.10.2023

Semnătura departament

.....
