

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023/2024

Anul de studiu I / Semestrul I

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe juridice și administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Asistență managerială și administrativă/Asistent director/responsabil de funcțiune 243217, purtător de cuvânt 243206, specialist protocol și ceremonial 243204

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	AMA I 5.1
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Maria-Elisabeta Mureșan		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

## 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățămînt	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	122	
3.8 Total ore din planul de învățămînt*	28	
3.9 Total ore pe semestru	150	
3.10 Numărul de credite**	6	

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat. C2.1. Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat. C3.2. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate.
-------------------------	--

	C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. C3.4. Evaluarea acurateții lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.

### 8. Conținuturi\*

<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
<b>S1. The wonderful variety of life</b> 1.1. Listening- preparing for a lecture 1.2. Listening-understanding lecture organization 1.3. Speaking- speaking from notes	Prezentare asistată de calculator ( <i>Power Point</i> )	2
<b>S2. All people are equal</b> 2.1. Vocabulary focus-prefixes and suffixes 2.2. Vocabulary focus-words from general English with a special meaning 2.3. Listening-making lecture notes	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S3. The right to grow up</b> 3.1. Vocabulary focus-English-English dictionaries 3.2. Vocabulary focus-headwords, definitions, phonemes, stress makers 3.3. Reading-using topic sentences to get an overview of the text	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S4. This land is my land; a diverse population</b> 4.1. Vocabulary focus-countable/uncountable 4.2. Vocabulary focus-transitive/intransitive 4.3. Writing-summarizing a text	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S5. A green and pleasant land</b> 5.1. Listening-preparing for a lecture 5.2. Listening-predicting lecture content 5.3. Listening-making lecture notes	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S6. The basis of a modern state</b> 6.1. Vocabulary focus-stress patterns in multi-syllable words 6.2. Vocabulary focus-prefixes 6.3. Speaking- reporting research findings	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S7. Documenting history</b> 7.1. Vocabulary focus-suffixes 7.2. Speaking-formulating questions	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
<b>S8. An ancient democracy</b> 8.1. Grammar practice: Question forms 8.2. Reading practice		2
<b>S9. Places to go, things to do</b> 9.1. Reading practice 9.2. Conversation practice	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu	2

	de text	
S10. <b>We, the people</b> 10.1. Reading practice 10.2..Grammar practice 10.3. Short talk	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S11. <b>The American revolution. The Constitution of the USA</b> 11.1. Reading practice 11.2..Grammar practice 11.3. Short talk	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S12. <b>Powerful days. The Civil Rights Movements</b> 12.1. Reading practice 12.2..Grammar practice 12.3. Short talk	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S13. <b>Unlocking knowledge, empowering minds</b> 13.1. Reading practice 13.2..Grammar practice 13.3. Short talk	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S14. <b>US and Europe: a different approach to university</b> 14.1. Reading practice 14.2..Grammar practice 14.3. Short talk	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2

#### Bibliografie

Harmer, J. (1995). The Practice of English Language Teaching. Longman.  
Muresan, M.E.(2018). Commercial Correspondence in English, Alba Iulia, Seria Didactica.  
Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). Reading and Vocabulary for Business Students. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.  
Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). Reading and Vocabulary for Business Students. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.  
Soars, J., & Soars, L., (2012). New Headway. Pre-Intermediate Students' Book (4th edition). Oxford: Oxford University Press.  
Soars, J., & Soars, L., (2012). New Headway. Pre-Intermediate Workbook. Oxford: Oxford University Press

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală îi ajută sa-și însușească limbajul de specialitate, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul educațional național și internațional.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză CE. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite	Orală (O): chestionar, teme, teste Practică(P): aplicații, referat	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță: "Obținerea notei minime 5"			

Data completării

2.10.2024

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Maria-Elisabeta Mureșan

Data avizării în departament

2.10.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Laura Cătean-Voiculescu