

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu III / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor si Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	Administrarea Afacerilor /242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice/ Grupă ESCO 2421 - Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme informaționale de gestiune	2.2. Cod disciplină	AA 313
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de laborator	Asist. univ. dr. Putan Alina		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
d.Tutoriat					-
e.Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite**	4

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru studenți și acces la internet

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale	C1.Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului
--------------------------	--

învățării	și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea și dezvoltarea capacității studenților de utilizare a sistemelor informatice de gestiune</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea cunoștințelor specifice sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;</li> <li>- dezvoltarea abilităților de utilizare a internetului pentru activitatea financiar-contabilă;</li> <li>- formarea abilităților privind utilizarea adecvată a sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme;</li> <li>- formarea abilităților de analiză și interpretare a informațiilor furnizate de sistemele informatice de gestiune, exprimate prin reflecție critică și constructivă;</li> <li>- formarea abilităților de perfecționare a sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin creativitate și inovare;</li> <li>- formarea și dezvoltarea abilităților de realizare a unor aplicații utile economiștilor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Laborator	Metode de predare	Observații
<b>Introducere.</b> Scopul și obiectivele cursului. Cerințe preliminare. Conținutul cursului. Recomandări de studiu. Evaluarea <b>1. Elemente de bază privind sistemele informatice de gestiune.</b> Date și informații. Sistemul informațional și sistemul informatic. Sistemele informatice de gestiune. Ciclul de viață al unui sistem informatic. Tipuri de sisteme informaționale. Tipologia sistemelor informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea</li> <li>- prelegerea</li> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizarea</li> <li>- studiul de caz</li> </ul>	2 ore
<b>2. Fundamente ale realizării sistemelor informatice.</b> Planificarea sistemelor informatice. Concepția, realizarea și implementarea sistemelor informatice. Analiza sistemului informatic de realizat. Realizarea sistemului informatic. Implementarea sistemului informatic. Strategii de realizare a sistemelor informatice		2 ore
<b>3. Internetul și administrarea afacerilor.</b> Internetul pentru economiști. Sisteme informatice de tip e-government și m-government. Sistemul de formulare electronice inteligente. Baze de date publice. Sisteme informaționale de legislație		2 ore
<b>4. Sisteme informatice contabile.</b> Elemente generale privind sistemele informatice funcționale. Organizarea și conducerea contabilității cu sisteme informatice de prelucrare automată a datelor.		2 ore
<b>5. Sisteme informatice contabile.</b> Sisteme informatice contabile. Arhivarea electronică a documentelor financiare-contabile		2 ore
<b>6. Sisteme informatice pentru gestiunea comercială și a producției.</b> Sisteme informatice pentru producție. Sisteme de gestiune a stocurilor. Sisteme de analiză a vânzărilor		2 ore
<b>7. Sisteme informatice financiare și fiscale.</b> Analiza poziției financiare a entității. Analiza performanței financiare. Analiza fluxurilor de trezorerie.		2 ore
<b>8. Sisteme informatice financiare și fiscale.</b> Programe de plăți. Declarații electronice		2 ore

<b>9. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane.</b> Sisteme de gestionare a datelor personalului. Sisteme de evidență a salariaților		2 ore
<b>10. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane.</b> Sisteme de proiectare a structurii organizatorice a entității		2 ore
<b>11. Sisteme informatice pentru turism.</b> Sisteme informatice front-office. Sisteme informatice de rezervări. Sisteme informatice de turism ce utilizează internetul.		2 ore
<b>12. Sisteme informatice pentru turism.</b> Sisteme informaționale geografice. Sisteme de prezentare bazate pe realitatea virtuală		2 ore
<b>13. Semnătura electronică.</b> Ce este criptarea? Sisteme criptografice. Semnătura electronică. Depunerea electronică a declarațiilor		2 ore
<b>14. Controlul și auditul sistemelor informatice</b> Controlul sistemelor informatice. Eficacitatea sistemelor informatice. Eficiența sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice: definiție și tipologie. Strategii ale auditului sistemelor informatice contabile		2 ore

### **Bibliografie**

Celnicu, T., *O pereche de pantofi: finanțele și contabilitatea afacerii*, București, Editura Publica, 2016

Litan, D.E., *Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor*, București, Editura MATRIX ROM, 2013

Litan, D.E., *mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administrațiilor publice*, București, Editura MATRIX ROM, 2016

Șoavă, G.; Mehedințu, A., *Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală*, Craiova, Editura Universitaria, 2016

Teiușan S.C., *Sisteme informatice de gestiune - Suport de curs (format electronic)*, 2021

*Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare

*Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică*, publicată în Monitorul Oficial nr. 429/2001, cu modificările și completările ulterioare

*Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*, publicată în Monitorul Oficial nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare

*Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal*, publicată în Monitorul Oficial nr. 688/2015, cu modificările și completările ulterioare

*Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, publicată în Monitorul Oficial nr. 543/2015, cu modificările și completările ulterioare

*Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități*, publicată în Monitorul Oficial nr. 812/2016.

*Hotărârea de Guvern nr. 500 privind Registrul general de evidență a salariaților*, Monitorul Oficial nr. 372/2011, cu modificările și completările ulterioare

*Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare

*Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*, publicat în Monitorul Oficial nr. 910/2015

*Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță*, publicat în Monitorul Oficial nr. 649/2017

Agenția Națională de Administrare Fiscală, <https://www.anaf.ro/>

Inspekția Muncii, <http://www.inspectiamuncii.ro/>

Microsoft, <https://support.office.microsoft.com/>

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, <https://www.comunicatii.gov.ro/>

Ministerul Finanțelor Publice, <http://www.mfinante.ro/>

Ministerul Justiției - Portal legislativ, <http://legislatie.just.ro/>

Oficiul Național al Registrului Comerțului, <https://www.onrc.ro/>

Sistemul Electronic Național, <http://www.e-guvernare.ro/>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studiu Administrarea Afacerilor de cunoștințe și abilități privind sistemele informatice de gestiune. Viitorilor economiști li se pun acum la dispoziție cunoștințele de bază pe care trebuie să le dețină în domeniul sistemelor informatice de gestiune, scopul fiind acela de a-i pregăti, cu elemente fundamentale, pe cei care, nu peste mult timp, se vor ocupa de gestiunea și utilizarea sistemelor informatice de gestiune.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor Rigoarea științifică a limbajului</i>	<i>Verificare pe parcurs</i>	20%
	<i>Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor aplicative</i>	<i>Verificare pe parcurs a portofoliului de lucrări aplicative</i>	70%
	<i>Implicarea în dezbateri</i>	<i>Participarea activă</i>	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5

Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în:

- expunerea cunoștințelor sistemelor informatice de gestiune;
- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune.

Participarea la examen a studenților este condiționată de obligația de a frecventa activitățile de laborator în proporție de 100%. Recuperarea activităților de laborator se va face prin prezentarea unui portofoliu de lucrări practice, până la data examenului.

Data completării  
14.09.2024

Semnătura titularului de laborator  
Asistent univ.dr. Putan Alina

Data avizării în departament  
16.09.2024

Semnătura director de departament  
Conf. univ. dr. Maican Silvia Stefania